

Техническое задание

На организацию и проведение межрегиональной бизнес-миссии в Нижний Новгород

Наименование заказчика	Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края
Мероприятие	Оказание услуг по организации и проведению межрегиональной бизнес-миссии в Нижний Новгород для субъектов МСП Забайкальского края, занятых в сфере туризма.
Сроки оказания услуг	До 30 ноября 2022 года
Максимальная цена работ (включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях	Не более 500 000 (пятисот тысяч) рублей 00 копеек
Порядок оплаты работ	Заключается договор между Заказчиком МКК ФПМП Забайкальского края (Фонд) и Исполнителем. Заказчик перечисляет Исполнителю платеж в размере 70 процентов от общей стоимости работ после подписания Заказчиком и Исполнителем договора на основании выставленного Исполнителем счета на оплату. Окончательный платеж в размере 30 процентов от общей стоимости работ Заказчик перечисляет Исполнителю после подписания Заказчиком и Исполнителем акта сдачи-приемки выполненных работ на основании выставленного счета Исполнителем.
Требования к оказанию услуг	Организация участия не менее 3 (трех) субъектов МСП Забайкальского края, занятых в сфере туризма, в межрегиональной бизнес-миссии в Нижний Новгород. Исполнитель должен оказать следующий объем услуг: <ul style="list-style-type: none"> – Отобрать не менее 3-х (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства Забайкальского края – для участия в бизнес-миссии. – Организовать отбор участников мероприятия путем распространения информации среди заинтересованных лиц, и провести сбор заявок по форме и согласно требованиям по заполнению, определенным Заказчиком, для участия в мероприятии. Список должен содержать следующую информацию: наименование организации; ИНН, ОКВЭД (направление деятельности организации); ФИО и дата рождения руководителя; контактные данные (телефон, e-mail) организации; фактический (почтовый) адрес организации; сайт организации (при наличии). – Разработать и согласовать с Заказчиком план участия в мероприятии, смету, вышеуказанные заявки и список из не менее 3 (трех) участников бизнес-миссии. – Осуществить аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса (при необходимости) в рамках бизнес-миссии для проведения

	<p>переговоров.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечить регистрацию представителей Участников бизнес-миссии. - Подготовить для каждого Участника бизнес-миссии макеты (шаблоны) презентационных, информационно-раздаточных материалов (визитки, каталоги, буклеты, листовки, лифлеты и пр.) в электронном виде. - Обеспечить печать информационно-раздаточных материалов (визитки, каталоги, буклеты, листовки, лифлеты и пр.) для каждого Участника бизнес-миссии. - Обеспечить каждого участника единой формой с учетом фирменного стиля и брендбука «Мой бизнес» (толстовки, футболки и пр.). - Подготовить для Участников презентационные видеоролики продолжительностью не более 5 минут. - Обеспечить каждого участника канцелярскими принадлежностями, необходимыми для успешной работы на мероприятии, с учетом фирменного стиля и брендбука «Мой бизнес». Каждого Участника мероприятия обеспечить в том числе, но не исключительно, ручкой, блокнотом, пакетом и/или папкой. Заказчик обязуется предоставить логотипы для печати. - Подготовить и организовать подписание Соглашения о сотрудничестве Участников бизнес-миссии с партнерами из других регионов. - Подготовить и организовать подписание между Участниками бизнес-миссии и Заказчиком Соглашения об участии в бизнес-миссии по форме согласованной с Заказчиком (далее - Соглашение) не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала бизнес-миссии, а после его завершения – подписание актов сдачи-приемки оказанных услуг по Соглашению. - По итогам проведенной бизнес-миссии предоставить Заказчику отчет.
<p>Порядок сдачи-приемки результатов работ</p>	<p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • акты приемки-сдачи оказанных услуг с расшифровками всех произведенных контрагентом по договору оказания услуг затратах, договоры, чеки, счета-фактуры, накладные, необходимых для финансирования (оплаты услуг); • реестр получателей услуг в утвержденной форме (Приложение 1), их количество; • отчет о проделанной работе, подписанный со стороны Исполнителя; • фотографии в количестве не менее 20-ти штук (в электронном виде) и другие материалы, подтверждающие выполнение Исполнителем своих обязательств по оказанию настоящего комплекса услуг; • смета расходов. <p>За достоверность отчетных сведений, предоставленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с</p>

	подписью и печатью Исполнителя в двух экземплярах предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г.Чита, Бабушкина 52 , а также в электронном варианте в формате Word на адрес: mb75@zabbusiness.ru
Место подачи предложений	г.Чита, Бабушкина 52, номер телефона: 8 800 100 10 22 mb75@zabbusiness.ru
Дата и время окончания срока приема предложений	с 07 ноября 2022 года по 13 ноября 2022 года

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- карточка предприятия;
- предварительная смета расходов;
- кандидатуры привлекаемых специалистов;
- информация об исполненных ранее подобных договорах (ссылки, портфолио);
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП участника процедуры отбора исполнителей и копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку - анкету и коммерческое предложение;
- копия паспорта для самозанятых граждан.

И.о исполнительного директора
МКК ФПМП Забайкальского края (Фонд)



И.Ю. Шильникова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА на оказание услуг по организации и проведению межрегиональной бизнес-миссии в Нижегород для субъектов МСП Забайкальского края . занятых в сфере туризма.

Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края (МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) организует отбор исполнителей на оказание услуг по направлению (Вовлечение) на сумму не более (500 000,00) рублей РФ.

МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) предлагает заинтересованным лицам в срок до «18» ноября 2022 года 18 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, любым из следующих способов:

- лично / через представителя / путем использования почтовой / курьерской связи по адресу местонахождения Заказчика: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, д.52, помещение 4, в следующие часы работы: пн-чт с 08.45 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), пт. с 08.45 до 16.45 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Для соблюдения процедуры обора исполнителей, претендующих на право заключения договора, МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

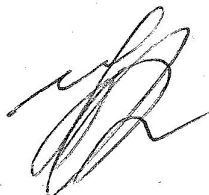
Приложения:

1. Техническое задание с приложением проекта договора приобретения или поставки товара/оказания услуг/ выполнения работ на 13 л. в 1 экз.

Контактное лицо МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) по настоящей закупке:

Начальник отдела ЦПП Генденжапова Виктория Аркадьевна - 8 800 100 10 22,
mb75@zabbusiness.ru

И.о.исполнительного директора
МКК ФПМП Забайкальского края
(фонд)



Шильникова И.Ю.