Приложение №3

к Положению о порядке приобретения товаров (работ, услуг) МКК ФПМП Забайкальского края (фонд)

***(форма анкеты для юридических лиц индивидуальных предпринимателей)***

Бланк  
организации

Исполнительному директору

МКК ФПМП Забайкальского края (фонд)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка - анкета**

Прошу рассмотреть заявку

(указать наименование юридического лица)

на заключение договора на

(указать конкретное наименование товаров, работ, услуг) по предмету Технического задания, на сумму ( ) рублей.

(указать сумму)

**Анкета - резюме**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Ф.И.О., должность руководителя, контактные данные (телефон, факс, e-mail) |  |
| ИНН |  |
| Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП |  |

Настоящей заявкой даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на 5 (пять) лет с момента подписания настоящего документа. Персональные данные, в отношение которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе.

Настоящим также подтверждаю, что в отношении

(указать наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

* *имеется правоспособность на заключение Договора соответствует Действующему законодательству Российской Федерации;*
* *не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;*
* *выражает свое согласие на осуществление Министерством экономического развития Забайкальского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме Приложения к настоящему Положению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение / договор (за исключением договоров / соглашений по направлениям деятельности Инвестиционного агентства Организации);*
* *не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем Десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо Долей, превышающей Десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.*

Приложения:

1. Копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
2. Копии документов, подтверждающих полномочий лица, подписавшего заявку - анкету и коммерческое предложение на \_ л. в \_\_ экз.
3. Коммерческое предложение на \_л. в \_\_экз.
4. Иные документы - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

подпись

расшифровка

Должность руководителя

М.П.*(при наличии)*