

**Техническое задание на организацию и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса  
«Лучший социальный проект 2021»**

Наименование структурного подразделения	Центр инноваций социальной сферы в АНО «Центр инноваций и поддержки предпринимательства» Забайкальского края
Наименование и объем работ	<p>Организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучший социальный проект 2021»</p> <p>Объем работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публикация материалов и освещение событий согласно медиаплану (Приложение №1).</li> <li>2. Осуществление сбора заявок на участие в Конкурсе (мониторинг зарегистрированных участников – корректировки информационной кампании в случае необходимости) – не менее 25 субъектов МСП, не менее 25 проектов.</li> <li>3. Оказание консультаций по заполнению и подаче заявок на Конкурс.</li> <li>4. Формирование двух экспертных комиссий:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- для СМСП – не менее 5 человек</li> <li>- для СО НКО – не менее 5 человек</li> </ul> </li> <li>5. Поиск и отбор спонсоров для награждения победителей Конкурса в номинациях для СО НКО (призы, приобретенные за счет сметы ЦИСС для НКО – нецелевое использование средств федерального бюджета).</li> <li>6. Организация Образовательного курса для участников Конкурса, руководителей СО НКО и предпринимателей, ведущих деятельность в области социального предпринимательства – очно при отсутствии ограничительных мер на проведение мероприятий в Забайкальском крае на момент проведения Конкурса и Образовательного курса, заочно (в онлайн формате) – в случае введения таких мер.</li> <li>7. Образовательный курс может быть проведен в форме образовательного марафона (2-3 дня), тренинга (1-2 дня), семинаров (2-3 дня), и т. д. – по согласованию с Региональным представителем Конкурса</li> <li>8. Осуществление набора участников на Образовательный курс</li> <li>9. Обеспечение участия в Образовательном курсе не менее 50 предпринимателей, ведущих деятельность в области социального предпринимательства</li> <li>10. Обеспечение проведения экспертизы проектов экспертной комиссией</li> <li>11. Организация и проведение церемонии награждения победителей Конкурса</li> <li>12. Приобретение и вручение наградной продукции для победителей Конкурса (Приложение №2)</li> <li>13. Печать и выдача сертификатов участника Конкурса (требования к сертификатам – Приложение №3)</li> <li>14. Печать и выдача сертификатов участника Образовательного курса (требования к сертификатам – Приложение №3)</li> <li>15. Обеспечить участников Конкурса и Образовательного курса сувенирной продукцией (Приложение №3) (Например – ручки, блокноты, значки, победителям – кубки/плакетки)</li> <li>16. Брендирование площадки проведения мероприятия (Приложение №3)</li> <li>17. Фото- и видео – отчет проведения мероприятия</li> </ol>
Срок выполнения работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 18.10 – 28.10 – Подготовительный этап</li> <li>- 11.10 – 23.10 – Прием заявок на Конкурс</li> <li>- 01.11 – 03.11 – Отбор заявок на Конкурс</li> <li>- 04.11 – 08.11 – Оценка проектов Экспертной комиссией (на сайте Конкурса)</li> <li>- 11.11 – 15.11 – Проведение Образовательного курса (даты проведения могут меняться по согласованию с Региональным представителем)</li> <li>- 22.11 (дата согласовывается с Региональным представителем) – Награждение призеров</li> <li>- 30.11 – сдача отчетной документации, подписание акта выполненных работ</li> </ul>
Требования к работам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора на выполнение работ</li> <li>- Согласование каждого этапа работы с Региональным руководителем Конкурса</li> <li>- Проведение Конкурса согласно Положению Конкурса</li> </ul>
Порядок оплаты работ	<p>Заключается договор между Заказчиком (АНО ЦИПП) и Исполнителем.</p> <p>Оплата оказанных услуг осуществляется на основании выставяемого Исполнителем счета. После заключения договора и подписания сметы. Заказчик обязан оплатить счет, выставленный</p>

	Исполнителем, в полном объеме (100%), в течение 3-х рабочих дней с момента выставления счета.
Порядок сдачи-приемки результатов работ	<p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору на выполнение работ исполнитель предоставляет заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Акт сдачи-приема выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанный со стороны Исполнителя</li> <li>• Список участников Образовательного курса (Приложение №4)</li> <li>• Список участников Конкурса (Приложение №4)</li> <li>• Файл со ссылками на опубликованные пресс-релизы, пост-релизы, новости о ходе проведения мероприятия, скрин-шоты таргетированной рекламы, ссылки на публикации в социальных сетях (Приложение №1)</li> <li>• Ссылку на облачное пространство (яндекс-диск, гугл-диск) с загруженными материалами конкурса – фото, видеоматериалы, список участников в электронном виде</li> </ul>
Максимальная цена работ (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях	Не более 500 000 (пятисот тысяч) рублей
Место подачи предложений	Г. Чита, ул. Ленина 63, 1 этаж, 11 кабинет, номер телефона: 45-77-77, <a href="mailto:ciss75@mail.ru">ciss75@mail.ru</a> (в теме письма – запрос КПИ по «ЖС112021»)
Дата и время окончания срока приема предложений	11 октября 2021 года

*Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью* (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- Коммерческое предложение
- Предварительная смета мероприятия
- Информация об исполненных ранее договорах (ссылки, портфолио)

Врио исполнительного директора

АНО ЦИШ



Н.В. Удалова

## Требования к участникам запроса коммерческих предложений

Участником может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Участник имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок продукции для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1. Непроведение ликвидации участника запроса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
2. Неприостановление деятельности участника запроса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
3. Отсутствие у участника запроса недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник запроса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
4. Отсутствие между участником запроса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению запроса состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
5. Отсутствие сведений об участнике запроса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд», а также для юридических лиц - сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

6. Наличие у участника запроса необходимого для исполнения обязательств по договору опыта надлежащего оказания аналогичных предмету запроса коммерческого предложения.

**Медиа-план Конкурса «Лучший социальный проект 2021»**

<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>
11 октября – 23 октября	- Таргетированная реклама не менее чем в 4 социальных сетях - Не менее 3 постов в неделю с напоминанием о приеме заявок о Конкурсе
12-13 ноября	- пост-релиз не менее чем в 2 СМИ - пост о конкурсе и победителях ЛСП 2021

**Форма отчета**

<b>Тема</b>	<b>Ссылка</b>	<b>Дата публикации</b>

**Перечень призов победителям номинаций Конкурса согласно Приказу Министерства  
экономического развития РФ от 14 марта 2019 г. N 125**

Призы победителям номинаций Конкурса в субъекте Российской Федерации, в том числе должны стимулировать к дальнейшему развитию деятельности социального предпринимательства и могут включать в себя:

- сертификат на обучение презентационным навыкам, навыкам эффективных продаж, проведения деловых переговоров на сумму не более 40 тысяч рублей;
- сертификат на обучение инструментам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сумму не более 40 тысяч рублей;
- сертификат на создание документации по тиражированию проекта в виде франшизы;
- сертификат на создание фирменного стиля и бренда проекта с изготовлением презентационных материалов (презентация, сайт, фирменный стиль и др.);
- сертификат на информационное и рекламное сопровождение;
- другие призы – по согласованию с Региональным представителем Конкурса.

### **Требования к брендированию Конкурса**

**Сертификаты участников Конкурса** – обязательно использование логотипов «Мой бизнес», «ЦИПП», а так же логотипов партнеров Конкурса (предоставляются Заказчиком).

**Сертификаты победителей Конкурса** – обязательно использование логотипов «Мой бизнес», «ЦИПП», а так же логотипов партнеров Конкурса (предоставляются Заказчиком; сертификат должен быть именованным).

**Сувенирная продукция** брендирована логотипом «Мой бизнес».

**Площадка проведения Конкурса и Образовательного курса** брендирована согласно брендбуку «Мой бизнес» (брендбук предоставляется Заказчиком), и логотипом «ЦИПП».

Приложение №4

Форма отчета по количеству участников Конкурса

№	ФИО	Город	Дата рождения	Район	Контактный телефон (в формате: 7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (СО НКО/действующий предприниматель)	Наименование СМСП (если есть)	ИНН	Дата регистрации (в формате: 00.00.0000)	Основной ОКВЭД	Наименование проекта (кратко суть проекта)
---	-----	-------	---------------	-------	--	---	---	-------------------------------	-----	---	----------------	--

Форма отчета по количеству участников Образовательного курса

№	ФИО	Город	Дата рождения	Район	Контактный телефон (в формате: 7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа - действующие предприниматели - школьники - лица в возрасте до 30 лет, в том числе студенты - женщины - военнослужащие, уволенные в запас - лица старше 45 лет - безработные - инвалиды - выпускники и воспитанники детских домов - иная	Наименование СМСП (если есть)	ИНН	Дата регистрации (в формате: 00.00.0000)	Основной ОКВЭД
---	-----	-------	---------------	-------	--	---	---	-------------------------------	-----	---	----------------