

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА на оказание консультационных услуг по финансовому планированию для субъектов МСП и физических лиц

Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края (МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) организует отбор исполнителей на оказание услуг по направлению (Вовлечение) на сумму не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек.

МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) предлагает заинтересованным лицам в срок до «02» мая 2024 года 18 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, любым из следующих способов:

- лично / через представителя / путем использования почты /электронной почты/ курьерской связи по адресу местонахождения Заказчика: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, д.52, помещение 4, в следующие часы работы: пн-чт с 08.45 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), пт. с 08.45 до 16.45 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Для соблюдения процедуры обора исполнителей, претендующих на право заключения договора, МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Техническое задание с приложением проекта договора приобретения или поставки товара/оказания услуг/ выполнения работ на 12 л. в 1 экз.

**Контактное лицо МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) по настоящей закупке:**

Начальник отдела ЦПП Генденжапова Виктория Аркадьевна - 8 800 100 10 22,  
[mb75@zabbusiness.ru](mailto:mb75@zabbusiness.ru)

Исполнительный директор МКК ФПМП  
Забайкальского края (фонд)



Дондоков А.А.

**Техническое задание**  
**На оказание консультационных услуг по финансовому планированию для субъектов**  
**МСП и физических лиц**

Наименование Заказчика	<b>Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края</b>
Мероприятие	<b>Консультация по финансовому планированию для субъектов МСП, физических лиц</b>
Услуги	Провести не менее <b>25 консультаций</b> для <b>СМСП</b> , зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края, и <b>физ. лиц</b> , заинтересованных в осуществлении предпринимательской деятельности
Место оказания услуг\формат	<b>Забайкальский край, онлайн/очно</b>
Сроки оказания услуг	До 1 декабря 2024 года
Максимальная цена работ (включая НДС/Л и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях	<b>Не более 50 000</b> (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек <b>Не более 2000</b> (двух тысяч) рублей 00 копеек на одного получателя услуги
Порядок оплаты работ	Заказчик оплачивает Исполнителю авансовый платеж в размере 50% от стоимости работ по Договору, что составляет 25 000 руб. 00 коп., НДС не облагается, после подписания настоящего договора путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Окончательный платеж Заказчик производит в размере 50% от стоимости работ по Договору, что составляет 25 000 руб. 00 коп., НДС не облагается, после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.
Требования к оказанию услуг	<b>Исполнитель при оказании услуг обязан:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• добросовестно, своевременно и качественно оказывать консультационные услуги получателям услуг (представителям получателей услуг);</li> <li>• информировать своих клиентов о возможности получения бесплатной консультации у Исполнителя при их обращении к Заказчику;</li> <li>• принимая заявку потенциального получателя услуг, направленную Заказчиком, Исполнитель согласовывает с получателем услуги (представителем получателя услуг) дату и время проведения консультации, а также сообщает Получателю услуги (представителю получателя услуг) адрес, по которому будет проведена консультация;</li> <li>• самостоятельно отслеживать наличие записи на консультации,</li> </ul>



предварительно связываться с получателем услуги с целью напоминания о времени, дате, и месте проведения консультации;

- оказывать консультационные услуги очно или онлайн в индивидуальном порядке (не допускается присутствие на индивидуальной консультации более 1 (одного) получателя услуги);
- при распространении (в том числе в средствах массовой информации и/или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений о том, что Исполнитель оказывает консультационные услуги в рамках сотрудничества с МКК ФПМП Забайкальского края (фонд), обязательно указывать информацию, о том, что услуги оказываются в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Организатором предоставления консультационных услуг является центр «Мой бизнес» Забайкальского края;
- оказать консультационные услуги по финансовому планированию (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов), прогнозу движения денежных средств (прибылей и убытков), составлению балансового плана, определению рисков, созданию бюджетов, инвестированию свободных средств;
- содержание консультации должно быть основано на нормах действующего законодательства Российской Федерации;
- продолжительность консультации должна составлять не менее 1 часа. В зависимости от степени сложности вопроса, с которым обратился Получатель услуги, время оказания консультации может быть увеличено;
- донести до каждого обратившегося, что оказываемая консультация является бесплатной, т.к. финансируется в рамках Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».
- после проведения консультации внести в реестр участников мероприятия в электронном формате.

**При заключении договора с Исполнителем в условиях договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:**

- Исполнитель уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по Настоящему договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими

	<p>предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;</li> <li>• В случае необходимости, по письменному запросу Заказчика, направленному письмом по почте России или собственноручно, Исполнитель обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы.</li> </ul> <p><b>Конфиденциальность информации:</b> Результаты работы являются конфиденциальной информацией. Получатель услуги может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги. Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Получателя услуги.</p>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов работ</p>	<p><b>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• акты приема-сдачи оказанных услуг с расшифровками о всех произведенных контрагентом по договору оказания услуг затратах, первичную документацию в обоснование сделки совершенной третьими лицами с фактическим получателем услуги, договоры, чеки, счета-фактуры, накладные, необходимых для финансирования (оплаты услуг);</li> <li>• регистрационные списки участников согласно утвержденной форме (Приложение 2), их количество, акты выполненных работ с получателями услуг;</li> <li>• отчет о проделанной работе, включающий реестр получателей услуг, подписанный со стороны Исполнителя;</li> <li>• фотоотчет с проведенных консультаций (скриншоты сервисов для видеозвонков и конференц-связи при проведении консультаций в онлайн-формате);</li> <li>• смета расходов.</li> </ul> <p>За достоверность отчетных сведений, предоставленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 (формат печати односторонний) с подписью и печатью Контрагента в двух экземплярах предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: <b>г. Чита, Бабушкина 52</b>, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: <b>mb75@zabbusiness.ru</b></p>

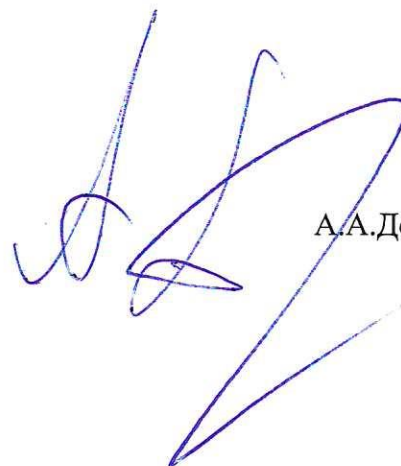


Место подачи предложений	г. Чита, Бабушкина 52, номер телефона: 8-800-100-10-22 mb75@zabbusiness.ru (в теме письма указать «КП консультации по финансовому планированию»)
Дата и время окончания срока приема предложений	С 09.00 ч. 23.04.2024 г. по 18.00 ч 02.05.2024 г.

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- карточка предприятия;
- сертификаты, свидетельства, аттестаты;
- предварительная смета мероприятия;
- кандидатуры привлекаемых специалистов;
- способы и средства участника отбора, планируемые к использованию для привлечения участников мероприятия;
- информация об исполненных ранее подобных договорах (ссылки, портфолио);
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП участника процедуры отбора исполнителей и копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку - анкету и коммерческое предложение;
- копия паспорта для самозанятых граждан.

Исполнительный директор  
МКК ФПМП Забайкальского края (фонд)



А.А.Дондоков