

## Техническое задание

### На проведение образовательной программы по теме «Основы социального предпринимательства»

Наименование структурного подразделения	Центр инноваций социальной сферы в АНО «Центр инноваций и поддержки предпринимательства» Забайкальского края
Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ
Мероприятие	Организация и проведение образовательного проекта по теме «Основы социального предпринимательства» в количестве не менее 16 часов <i>Данное мероприятие направлено на обучение основам организации и ведения социально-ориентированного бизнеса, бизнес-моделирования, переговоров и привлечения финансирования для реализации проектов, формирования и достижения плановых экономических показателей</i>
Участники мероприятия	Не менее 75 участников мероприятия (субъекты МСП, физические лица)
Место оказания услуг\формат	Забайкальский край; в онлайн (или офф-лайн) формате
Сроки оказания услуг	До 10 марта 2021 года
Максимальная цена работ (включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях	715 000 (семьсот пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек
Порядок оплаты работ	Заключается договор между Заказчиком (АНО ЦИПП) и Исполнителем. Заказчик перечисляет исполнителю платеж в размере 40 процентов от общей стоимости работ после подписания заказчиком и исполнителем договора на основании выставленного исполнителем счета на оплату, окончательный платеж в размере 60 процентов от общей стоимости работ заказчик перечисляет исполнителю после подписания заказчиком и исполнителем акта сдачи-приемки выполненных работ на основании выставленного счета исполнителем в срок до 30 марта 2021 г.
Требования к оказанию услуг	Учебная программа должна проводиться в интерактивном режиме (взаимодействие между спикером и участниками мероприятия в режиме диалога). Образовательная программа должна реализовываться на основе современных инновационных образовательных технологий и средств обучения, активных методов ведения занятий, современных методик с непосредственным использованием различных форм практического обучения: - целевые консультации (как групповые, так и индивидуальные); - демонстрация и отработка приемов и техник в упражнениях; - демонстрация специалистом своего мастерства или своего понимания проблемы в практической форме; - анализ конкретных ситуаций (кейсов); - ролевые деловые игры; - ситуационное моделирование и т.п. Общие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• При оказании услуг контрагент и АНО «ЦИПП» руководствуются законодательством Российской Федерации</li> <li>• Контрагент обязуется использовать логотип центра «Мой бизнес» и АНО «ЦИПП» и инфографику во время оказания услуг по настоящему Техническому заданию: в своих презентациях, раздаточных материалах (рабочих тетрадях), иных используемых документах (материалах), в целях информирования участников о существующих формах поддержки предпринимательства, популяризации предпринимательской деятельности, формирования положительного имиджа предпринимательской деятельности.</li> <li>• Контрагент, в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию, обязан проинформировать участников мероприятия об Интернет-ресурсах АНО «ЦИПП»: Вконтакте - <a href="https://vk.com/molpred75">https://vk.com/molpred75</a>, инстаграм -@cipp75, сайт - <a href="https://www.мойбизнес75.рф/">https://www.мойбизнес75.рф/</a>, и пригласить их к регистрации на данных ресурсах.</li> <li>• Контрагент обязуется вести учет посещения мероприятия участниками согласно утвержденным формам.</li> <li>• Контрагент обязуется обеспечить мероприятие/участников мероприятия информационными материалами. Информационные материалы и дизайн-макеты передаются АНО «ЦИПП» по окончании мероприятия.</li> <li>• При заключении договора с контрагентом в условиях договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: 1) Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств,</li> </ul>

	<p>полученных по Настоящему договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.</p> <p>2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.</p> <p>3) В случае необходимости, по письменному запросу АНО «ЦИПП», направленному письмом по почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрагент обеспечивает рассылку пригласительных писем и иные методы привлечения участников, осуществляет телефонные переговоры с потенциальными участниками мероприятия согласно требованиям, к целевой аудитории.</li> <li>• Формирует итоговый список участников не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия, направляет его в АНО «ЦИПП».</li> <li>• Контрагент обязуется организовать все действия по сбору участников в виде организации информационной компании, вести реестр регистраций и обработку заявок. Все макеты для организации информационной компании согласовываются с заказчиком.</li> <li>• Контрагент обязуется организовать площадку для проведения образовательного проекта</li> <li>• Контрагент обязуется вести реестр участников мероприятия в электронном формате с отметкой о согласии обработки персональных данных</li> <li>• Контрагент обязуется организовать и провести итоговое мероприятие(занятие), где вручаются участникам сертификаты о прохождении курса (в электронном виде в случае он-лайн проведения)</li> </ul>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов работ</p>	<p>По результатам оказания услуг Контрагент представляет АНО «ЦИПП» итоговый отчет об оказанных услугах, в том числе:</p> <p>Отчет об оказанных услугах в формате Word, с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование исполнителя, дата, количество часов и место проведения мероприятия, тема мероприятия;</li> <li>- регистрационные списки участников мероприятия согласно утвержденной форме, их количество;</li> <li>- описание Программы Мероприятия и сама Программа, в качестве приложения к отчету;</li> <li>- итоги по мероприятию;</li> <li>- не менее 3-х отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников в хорошем качестве (для размещения информации на портале и в социальных сетях). Предоставляются в электронном виде: отзывы в файлах</li> <li>- ссылки на информационное освещение мероприятия;</li> <li>- пост-релиз и пресс-релиз мероприятия в формате Word, фотографии – отдельными файлами;</li> <li>- видеоролик с мероприятия, при наличии видеосъемки, продолжительностью не менее 15 минут;</li> <li>- не менее 20 фотографий с мероприятия, в том числе 10 фотографий, которые содержат информацию по проведению мероприятия, не менее 10 фотографий подтверждающих расходы (затраты), понесенные Контрагентом согласно смете затрат (определяется приложением к договору). Предоставляются в электронном виде (либо на электронном носителе) отдельным файлом;</li> </ul> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 4 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г.Чита, Ленина, 63, кабинет 11, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: <a href="mailto:ciss75@mail.ru">ciss75@mail.ru</a></p>
<p>Место подачи предложений</p>	<p>Г. Чита, ул. Ленина 63, 1 этаж, 11 кабинет, номер телефона: 45-77-77, <a href="mailto:ciss75@mail.ru">ciss75@mail.ru</a> (в теме письма – КП ОСИ)</p>
<p>Дата и время окончания</p>	<p>3 февраля 2021 года</p>



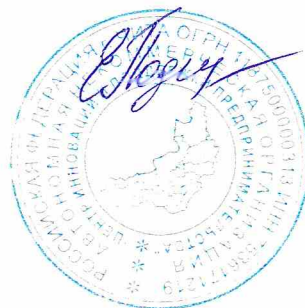
срока приема предложений	
-----------------------------	--

*Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей:*

- Коммерческое предложение (
- карточку предприятия;
- наименование обучающего проекта;
- предварительную программу мероприятия;
- кандидатуры привлекаемых специалистов, которых Исполнитель планирует задействовать при проведении мероприятия.
- продолжительность мероприятия (не менее 16 часов);
- онлайн-платформу для проведения мероприятия в он-лайн формате;
- каким образом, и какими средствами участник отбора планирует привлекать к участию в мероприятии участников.
- копию образовательной лицензии (при наличии))
- Информация об исполненных ранее договорах (ссылки, портфолио)

Руководитель ЦИСС

АНО ЦИПП



Е.О. Подшивалова

## Требования к участникам запроса коммерческих предложений

Участником может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Участник имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок продукции для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1. Непроведение ликвидации участника запроса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
2. Неприостановление деятельности участника запроса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
3. Отсутствие у участника запроса недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник запроса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
4. Отсутствие между участником запроса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению запроса состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
5. Отсутствие сведений об участнике запроса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также для юридических лиц - сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
6. Наличие у участника запроса необходимого для исполнения обязательств по договору опыта надлежащего оказания аналогичных предмету запроса коммерческого предложения.

Приложение №1

Форма отчета по количеству участников МК

№	ФИО	Город	Дата рождения	Район	Контактный телефон (в формате: 7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru)	Целевая группа - действующие предприниматели - лица в возрасте до 30 лет, в том числе студенты - женщины - военнослужащие, уволенные в запас - лица старше 45 лет - безработные - инвалиды - выпускники и воспитанники детских домов - иная	Наименование СМСП (если есть)	ИНН	Дата регистрации (в формате: 00.00.0000)	Основной ОКВЭД
---	-----	-------	---------------	-------	--	--	---	-------------------------------	-----	---	----------------