

Техническое задание

на проведение Акселерационной программы для предпринимателей, ведущих деятельность в социальной сфере

Заказчик: АНО «Центр инноваций и поддержки предпринимательства Забайкальского края» (АНО «ЦИПП»).

№	Требования к услугам	Характеристика оказываемых услуг
1	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ
2	Мероприятие	Проведение обучающей программы или курса
3	Тип мероприятия	Комплексная обучающая программа
4	Цели и задачи	Организация и проведение акселерационной программы для предпринимателей, ведущих деятельность в социальной сфере в целях: Обучение основам организации и ведения социально ориентированного бизнеса, бизнес-моделированию, ведению переговоров и привлечению финансирования для реализации проектов, основам формирования и достижения плановых экономических показателей.
5	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированные по месту жительства на территории Забайкальского края и действующие субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ «209-ФЗ»), с учетом требований, предъявляемых частью 3 статьи 14 ФЗ № 209-ФЗ, сведения о которых включены в Единый реестр субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края
6	Место оказания услуг\формат	Забайкальский край/в он-лайн формате
7	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг: Дата непосредственного проведения мероприятия: с 01.02.2020 г. по 10.03.2021 г. Исполнитель не позднее 4-х дней после даты непосредственного проведения мероприятия представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчетные документы.
8	Требования к оказанию услуг	Общие требования <ul style="list-style-type: none"> • При оказании услуг контрагент и АНО «ЦИПП» руководствуются законодательством Российской Федерации • Контрагент обязуется использовать логотип центра «Мой бизнес» и АНО «ЦИПП» и инфографику во время оказания услуг по настоящему Техническому заданию: в своих презентациях, раздаточных материалах (рабочих тетрадях), иных используемых документах (материалах), в целях информирования участников о существующих формах поддержки предпринимательства, популяризации предпринимательской деятельности, формирования положительного имиджа предпринимательской деятельности. • Контрагент, в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию, обязан проинформировать

		<p>участников мероприятия об Интернет-ресурсах АНО «ЦИПП»: Вконтакте - https://vk.com/molpred75 , инстаграм - @cipr75, сайт - https://www.мойбизнес75.рф/ , и пригласить их к регистрации на данных ресурсах.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрагент обязуется вести учет посещения мероприятия участниками согласно утвержденным формам. • Контрагент обязуется обеспечить мероприятие/участников мероприятия информационными материалами. Информационные материалы и дизайн-макеты передаются АНО «ЦИПП» по окончании мероприятия. • Контрагент обязуется разработать программу мероприятия, включая концепцию и содержание в соответствии с целью мероприятия (пункт 4). Не позднее, чем за 3 дня до даты проведения мероприятия обеспечить согласование с АНО «ЦИПП» программы мероприятия. • При заключении договора с контрагентом в условиях договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: <p>1) Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по Настоящему договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.</p> <p>2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.</p> <p>3) В случае необходимости, по письменному запросу АНО «ЦИПП», направленному письмом по почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрагент обеспечивает рассылку пригласительных писем и иные методы привлечения участников, осуществляет телефонные переговоры с потенциальными участниками мероприятия согласно требованиям, к целевой аудитории, указанных в п.5 Технического задания. • Формирует итоговый список участников не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия, направляет его в АНО «ЦИПП». • Контрагент обязуется организовать все действия по сбору участников в виде организации информационной компании, вести реестр регистраций и обработку заявок. Все макеты для организации информационной компании согласовываются с заказчиком.
9	Показатели результативности (целевые показатели)	Не менее 1 акселератора (количество часов не менее 18), участники - не менее 20 участников, из которых не менее 10 субъектов МСП

		Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах (п.7 Технического задания)
10	Форма отчетных документов	<p>По результатам оказания услуг Контрагент представляет АНО «ЦИПП» итоговый отчет об оказанных услугах, в том числе: Отчет об оказанных услугах в формате Word, с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование исполнителя, дата, количество часов и место проведения мероприятия, тема мероприятия; - регистрационные списки участников мероприятия согласно утвержденной форме, их количество; - описание Программы Мероприятия и сама Программа, в качестве приложения к отчету; - итоги по мероприятию; - не менее 3-х отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников в хорошем качестве (для размещения информации на портале и в социальных сетях). Предоставляются в электронном виде: отзывы в файлах - ссылки на информационное освещение мероприятия; - пост-релиз и пресс-релиз мероприятия в формате Word, фотографии – отдельными файлами; - видеоролик с мероприятия, при наличии видеосъемки, продолжительностью не менее 5 минут; - не менее 20 фотографий с мероприятия, в том числе 10 фотографий, которые содержат информацию по проведению мероприятия, не менее 10 фотографий подтверждающих расходы (затраты), понесенные Контрагентом согласно смете затрат (определяется приложением к договору). Предоставляются в электронном виде (либо на электронном носителе) отдельным файлом; <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 4 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г.Чита, Ленина, 63, кабинет 11, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: ciss75@mail.ru</p>
11	Максимальная стоимость проекта	1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч рублей)
	Место подачи предложений	Г. Чита, ул. Ленина 63, 1 этаж, 11 кабинет, номер телефона: 45-77-77, ciss75@mail.ru (в теме письма – КП Акселератор)
	Дата и время окончания срока приема предложений	26 января 2021 года

Руководитель ЦИСС

АНО ЦИПП



Е.О. Подшивалова