

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения открытого конкурса по отбору индивидуального аудитора или
аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита ООО
«Гарантийный фонд Забайкальского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 08.04.2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом, а также иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения ООО «Гарантийный фонд Забайкальского края» отбора среди индивидуальных аудиторов/аудиторских компаний (далее «претенденты на участие в конкурсе») для заключения договора на выполнение работ по осуществлению обязательного аудита.

1.3. Организатором конкурса является Гарантийный фонд Забайкальского края (далее — «Фонд», «Организатор», «Заказчик»).

1.4. Отбор индивидуального аудитора или аудиторской организации проводится с соблюдением следующих требований:

- проведение отбора не реже, чем один раз в пять лет;
- размещение всей информации об отборе индивидуального аудитора/аудиторской организации в информационной системе «Интернет» на сайте в сфере закупок, а также на официальном сайте организатора не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня его проведения;

- заключение договора с индивидуальным аудитором/аудиторской организацией в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

РГО /Гарантийный фонд – региональная гарантийная организация, юридическое лицо, одним из учредителей, участников или акционеров которого является субъект Российской Федерации или муниципальное образование, созданное для целей обеспечения доступа Субъектов МСП к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы Гарантий и Поручительств по обязательствам Субъектов МСП и инфраструктуры поддержки Субъектов МСП, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении Банковской гарантии;

Конкурс - процедура определения аудиторской организации для заключения договора об оказании комплекса аудиторских услуг.

Конкурсная комиссия - комиссия, созданная из сотрудников Фонда для проведения процедур отбора. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в отборе, определение победителя, составление протокола рассмотрения заявок на участие в отборе, оценки и сопоставления заявок;

Конкурсная документация – комплект документов содержащий исходную информацию о предмете конкурса, а также об условиях и процедуре проведения конкурса.

Аудиторская организация - коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

Индивидуальный аудитор/участник отбора – физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

Аудит - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность (или ее часть), предусмотренная Федеральным законом от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Основные организационные принципы проведения конкурса

2.1. Организатор конкурса не вправе использовать какие-либо формы дискриминации участников, осуществлять координацию деятельности, в результате которой имеется или может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление интересов его участников.

2.2. Участник конкурса самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки. Организатор конкурса не имеет обязанностей и не несет ответственности за такие затраты.

2.3. Ни одному из участников конкурса не могут быть созданы преимущественные условия участия в конкурсе, в том числе доступ к конфиденциальной информации.

2.4. Ограничение или прекращение доступа любых лиц к участию в конкурсе, также исключение из состава его участников лиц, имеющих право участвовать в конкурсе, возможно только вследствие нарушения ими установленных правил участия в конкурсе и законодательства РФ.

3. Подготовка к проведению конкурса

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом Фонда, который создается для рассмотрения и принятия решения на конкурсной основе по отбору индивидуального аудитора/аудиторских компаний для заключения договора на выполнение работ по осуществлению обязательного аудита

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек. Количественный и персональный состав Конкурсной комиссии устанавливается приказом директора Фонда.

3.4. Организация проведения конкурса осуществляется Фондом.

3.5. Фонд также:

- определяет место и время проведения конкурса;
- публикует извещение о проведении конкурса;
- принимает заявки на участие в конкурсе и определяет их соответствие условиям конкурса;

3.6. Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявки на участие в конкурсе;
- определяет победителя конкурса и оформляет протокол об итогах конкурса.

3.7. Извещение о проведении конкурса размещается в информационной системе «Интернет» на сайте в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>, а также на официальном сайте организатора www.zabbusiness.ru, <https://мойбизнес75.рф/> в разделе «конкурсы» не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня его проведения.

Извещение о проведении конкурса обязательно должно содержать следующие сведения:

- предмет конкурса;
- требования к участникам конкурса;
- срок подачи заявок и срок проведения конкурса;
- срок и порядок оповещения участников о результатах конкурса;
- адрес места подачи заявок на участие в конкурсе и получения дополнительной информации по проведению конкурса (с указанием этажа, комнаты, номера телефона, времени приема).

4. Требования к участникам конкурса

4.1. К участию в конкурсе допускаются индивидуальные аудиторы/аудиторские организации, подавшие заявку на участие в конкурсе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 5.1, 5.2 настоящего Положения и объявленным в информационной системе «Интернет» на сайте в сфере закупок, на официальном сайте организатора, а также соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

В целях участия в открытом конкурсе, индивидуальный аудитор или аудиторская организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) предусмотренным статьями 3, 4, 8, 10, 10.1 и 18 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности",

2) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об индивидуальном аудиторе или аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

3) наличие членства в СРО аудиторов, включенных Минфином в государственный реестр.

4) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

6) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

11) участник закупки не является офшорной компанией;

12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок представления заявок для участия в конкурсе.

Требования к заявкам.

5.1. Для участия в конкурсе претенденты представляют заявки в срок, указанный в извещении по форме установленной конкурсной документацией.

5.2. К заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие индивидуального аудитора/аудиторской организации требованиям, установленным п. 4.1 настоящего положения, в том числе:

5.2.1 Заверенные участником конкурсного отбора – для аудиторской организации - учредительные документы:

- Устав в последней действующей редакции;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя;
- для индивидуального аудитора - квалификационный аттестат аудитора;
- выписка из реестра аудиторов, содержащая дату внесения сведений о нем;

5.2.2. Заверенная участником конкурсного отбора копия документа, подтверждающего членство индивидуального аудитора или аудиторской организации в саморегулируемой организации;

5.2.3. Справка об отсутствии у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год (справка считается действующей, если с момента ее выдачи до момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе не истекло 30 календарных дней), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5.2.4. документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.2.5. Сведения о размере стоимости аудиторских услуг;

Претендент имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе (наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг и др.);

5.3. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

— не представлены документы, указанные в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Положения, либо они оформлены ненадлежащим образом;

— в документах, предоставленных в Конкурсную комиссию, содержатся недостоверные сведения;

— в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Все заявки направляются в Гарантийный фонд Забайкальского края заказным письмом или нарочно с пометкой «Конкурсная документация» по адресу: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, 52 пом. 4.

5.5. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

5.6. Все документы в составе заявки, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

5.7. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

5.8. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

5.9. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

В случае предоставления документов в Фонд доверенным лицом претендента, представитель должен представить надлежащим образом оформленную доверенность на право действовать от имени претендента.

6. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

6.1. Прием заявок на участие в конкурсе начинается в день, следующий за днем размещения в информационной системе «Интернет» на сайте в сфере закупок, а также на официальном сайте организатора извещения о проведении конкурса, и прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса. Общая продолжительность приема заявок должна быть не менее 30 календарных дней.

6.2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется ответственным представителем Фонда.

6.3. Фонд обеспечивает прием, регистрацию и проверку правильности оформления заявок на участие в отборе и других документов, подаваемых претендентами. О выявленных нарушениях заявители уведомляются в письменном виде в форме электронного документа в течение десяти рабочих дней с момента приема документов. Вносить исправления в неправильно оформленные документы заявители имеют право только в сроки подачи заявок.

6.4. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются. Отметка об отказе в принятии заявки делается лицом, осуществляющим прием документов, на описи представленных претендентом документов с указанием его причины.

6.5. До дня окончания приема и регистрации заявок претендент имеет право самостоятельно изменить заявку или отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Фонда.

6.6. Фонд принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами заявок с прилагаемыми к ним документами, а также конфиденциальности сведений о юридических лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании Конкурсной комиссии.

6.7. Один претендент имеет право подать только одну заявку.

7. Порядок проведения конкурса.

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

7.1. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании Конкурсной комиссии присутствует более половины ее состава.

7.2. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных кредитными организациями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пяти дней со дня подписания протокола приема заявок.

7.3. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает конкурсные предложения, составляет список представленных предложений и другие необходимые документы. Участники конкурса и их представители не могут присутствовать в заседании Конкурсной комиссии.

7.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий в порядке, по следующим критериям: **предлагаемая цена договора оказания аудиторских услуг.**

Места, занятые участниками конкурса, распределяются путём сравнения интегральных показателей следующим образом:

— Первое место присуждается участнику конкурса, итоговая величина показателя конкурсного предложения которого, оказалась наименьшей из всех величин.

— Второе место присуждается участнику конкурса, итоговая величина показателя конкурсного предложения которого оказалась наименьшей из оставшихся итоговых величин.

В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные итоговые величины, более первое место присуждается участнику конкурса, который раньше предоставил заявку на участие в конкурсе. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта

7.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

7.6. Протокол об итогах конкурса составляется в 2 экземплярах, подписывается всеми членами конкурсной комиссии и размещается в информационной системе «Интернет» на сайте в сфере закупок, а также на официальном сайте организатора не позднее рабочего дня следующей за датой подписания протокола.

7.7. Не позднее 20-ти календарных дней с момента подписания протокола о результатах конкурса с индивидуальным аудитором/аудиторской организацией, выигравшей конкурс заключается договор об оказании услуг.

7.8. В случае если победитель конкурса не подписал договор в установленные сроки, организатор конкурса определяет нового победителя конкурса из числа остальных участников конкурса на основании наименьшей предложенной цены оказания аудиторских услуг.

8. Права и обязанности Заказчика

8.1. Если Организатору конкурса станут известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели конкурса, а именно: конкретные условия оказания услуг делают невозможным выполнение условий, указанных в документации, имеются объективные причины низкой экономической эффективности конкурса и т. д., он обязан уточнить содержание конкурсной документации в порядке, установленном настоящим положением.

8.2. После определения победителей конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителями конкурса, либо при уклонении победителей конкурса от заключения договора с Организатором, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

— проведения ликвидации участника размещения заказа или проведения в отношении участника размещения заказа процедуры банкротства;

— приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

— в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

8.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор об оказании комплекса аудиторских услуг с претендентом, которому присвоен следующий за победителем порядковый номер.

9. Признание конкурса несостоявшимся

9.1. Конкурс считается несостоявшимся в следующих случаях:

— все заявки на участие в конкурсе не соответствуют требованиям конкурса (в том числе в соответствии с п. 5.4 настоящего положения) и по этой причине отклонены конкурсной комиссией;

— всеми претендентами представлен неполный перечень документов, указанных в п.5.1, 5.3 настоящего положения;

— в предоставленных на конкурс документах всех претендентов содержатся недостоверные сведения;

— в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. В случае признания конкурса несостоявшимся Конкурсная комиссия проводит повторный конкурс.

10. Заключительные положения

10.1. Претендент на участие в конкурсе фактом подачи заявки на участие в конкурсе признает, что ему понятны цель конкурса и его предмет, условия конкурса, предмет и содержание конкурсной документации, порядок и условия заключения договора банковского счета.

10.2. Если Конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителей конкурса требованиям, установленным настоящим положением и организатором конкурса, а также, если победители конкурса не подписали соглашение, указанное, в п. 8.1. настоящего положения, в установленные законодательством РФ и организатором Конкурса сроки, заявка победителей отклоняется и Конкурсная комиссия осуществляет повторное рассмотрение, оценку и сопоставление заявок участников конкурса для выявления победителей.

10.3. Конкурс может быть отменен при условии уведомления участников конкурса не позднее чем за 5 дней календарных дней до даты окончания срока подачи заявок, разместив об этом соответствующее сообщение в информационной системе «Интернет» на сайте в сфере закупок, а также на официальном сайте организатора.

10.4. Изменение предмета конкурса не допускается.

10.5. Заказчик вправе принять решение об изменении сроков и иных условий (за исключением п. 10.4) проведения открытого конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно должны быть опубликованы тем же способом, каким конкурс был объявлен. При этом срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения в информационной системе «Интернет» на сайте в сфере закупок, а также на официальном сайте организатора изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее 10 рабочих дней.

10.6. Претенденты на участие в конкурсе, самостоятельно отслеживают возможные изменения в условия конкурса, размещенные в информационной системе «Интернет» на сайте в сфере закупок, а также на официальном сайте организатора.

10.7. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

10.8. Последствия отмены или изменения условий конкурса регулируется действующим законодательством и настоящим Положением.

10.9. Споры, возникающие в процессе проведения конкурса, а также по итогам конкурса рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10.10. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено решением Высшего органа управления по собственной инициативе, по представлению Совета директоров Фонда или Директора Фонда.

10.11. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения высшим органом управления ООО «Гарантийный фонд Забайкальского края».