

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) об отборе исполнителя услуг

Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края (МКК ФПМП Забайкальского края (фонд)) организует отбор исполнителей *на оказание услуг по проведению комплексного обучающего мероприятия «Креатон 2023. Успешный проект в туристической индустрии Забайкальского края. Система, технологии, ресурсы»*, на сумму не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей РФ.

МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) предлагает заинтересованным лицам в срок до 18 ч. 00 мин. 08 февраля 2023 года подготовить и представить в адрес Заказчика анкету-заявку и коммерческое предложение по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами и техническим заданием, любым из следующих способов:

- лично / через представителя / путем использования почтовой / курьерской связи по адресу местонахождения Заказчика: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, д.63, помещение 6, в следующие часы работы: пн-чт с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), пт. с 09.00 до 16.45 (перерыв с 13.00 до 14.00);
- по адресу электронной почты: [vizit\\_zabaykalye@mail.ru](mailto:vizit_zabaykalye@mail.ru).

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с исполнителем по результатам проведения отбора.

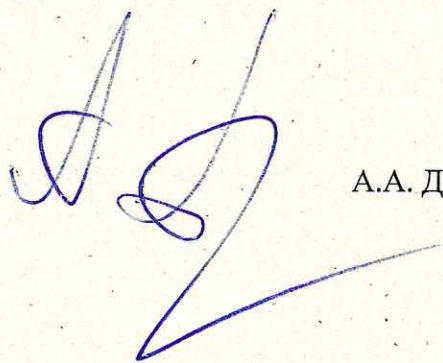
Приложения:

1. Техническое задание;
2. Проект договора.

**Контактное лицо МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) по закупке:**

Щеголева Наталья Викторовна, специалист ТИЦ МКК ФПМП Забайкальского края (фонд), тел. 8 (3022) 21-81-56, [vizit\\_zabaykalye@mail.ru](mailto:vizit_zabaykalye@mail.ru).

Исполнительный директор  
МКК ФПМП Забайкальского края (фонд)



А.А. Дондоков

**Техническое задание на оказание услуг по проведению комплексного обучающего семинара «Креатон 2023. Успешный проект в туристической индустрии Забайкальского края. Система, технологии, ресурсы»**

Наименование Заказчика	Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края
Наименование структурного подразделения заказчика	Туристский информационный центр
Наименование и объем услуг	<p>Проведение комплексного обучающего семинара «Креатон 2023. Успешный проект в туристической индустрии Забайкальского края. Система, технологии, ресурсы» для не менее 30 лиц (из них не менее 10 субъектов МСП, не менее 10 физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, не менее 10 самозанятых граждан) с целью развития в Забайкальском крае туристической отрасли, посредством реализации новых проектов и (или) модернизации существующих и (или) приведению их в соответствие стандартам.</p> <p>Продолжительность образовательной программы должна быть:</p> <p>не менее 10 дней удаленного анкетирования, изучения презентаций проектов;</p> <p>не менее 3 дней очного проведения семинара федеральным (ми) экспертом (ми) – Спикером (ми).</p> <p>Очные блоки семинара должны проходить в г. Чита.</p> <p>Семинар должен включать в себя следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение информационной кампании;</li> <li>2) Старт Программы, согласованной с Заказчиком;</li> <li>3) Удаленное анкетирование участников семинара, оценка перспектив и технологий внедрения, рынков сбыта, конкурентного окружения.</li> <li>4) Удаленное изучение презентаций проектов экспертом (ами);</li> <li>5) Очные блоки семинара должны содержать как минимум 7 блоков креатона и 5 интерактива по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение целей, гипотез развития проекта;</li> <li>- оценка рынков сбыта, целевой аудитории;</li> <li>- оценка конкурентного окружения;</li> <li>- определение каналов сбыта</li> </ul> </li> <li>6) Защита проектов. Вручение Сертификатов.</li> </ol> <p>По итогам проведенного мероприятия Исполнитель должен предоставить Заказчику отчет. К отчету должны быть приложены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Список Участников семинара (по форме, согласованной с Заказчиком (Приложение 1 к ТЗ));</li> <li>2) Акт выполненных работ, с расшифровкой о всех произведенных контрагентом по договору оказания услуг затратах, первичную документацию в обоснование сделки совершенной третьими лицами (договоры, чеки, платежные поручения, счета на оплату, счета-фактуры, накладные);</li> <li>3) Фотографии в количестве не менее 20 штук (в электронном</li> </ol>

	<p>виде) и другие материалы, подтверждающие выполнение Исполнителем своих обязательств по оказанию настоящего комплекса услуг.</p> <p>Отчет и все приложения к нему предоставляются Заказчику на бумажном носителе (за исключением фотографий), а также в электронном виде (в формате MicrosoftWord) путем направления на электронную почту представителя Заказчика ( <a href="mailto:vizit_zabaykalye@mail.ru">vizit_zabaykalye@mail.ru</a>) либо на электронном носителе.</p>
Место оказания услуг/формат	Забайкальский край/ очный с предусмотренным удаленным форматом
Максимальная цена заключаемого договора (включая налоги и все взносы/все расходы исполнителя) в рублях	300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек
Порядок расчетов	<p>Заказчик перечисляет исполнителю денежные средства в размере 60 процентов от общей стоимости услуг на основании заключенного договора и выставленного исполнителем счета на оплату.</p> <p>Окончательный платеж в размере 40 процентов от общей стоимости услуг, заказчик перечисляет исполнителю после предоставления отчета о проделанной работе, с приложением всех документов, предусмотренных договором (копии договоров, счетов на оплату, платежных поручений, чеков, актов выполненных работ, маршрутные квитанции, посадочные талоны, подтверждающие документы на проживание) и подписания сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг на основании выставленного исполнителем счета.</p>
Срок оказания услуг	С момента заключения договора и до 10 апреля 2023 года. В части предоставления отчетности и оплаты услуг – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
Требования к оказанию услуг	<p>Исполнитель обязан предоставить услуги в полном соответствии с условиями и требованиями заключенного договора и техническим заданием.</p> <p>При оказании услуг Контрагент обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать логотип «Министерства экономического развития Забайкальского края», центра «Мой бизнес», «ТИЦ» и инфографику во время оказания услуг по настоящему Техническому заданию: в своих презентациях, раздаточных материалах (рабочих тетрадях), иных используемых материалах, в целях информирования участников, в промо новостях;</li> <li>- разработать План обучающей Программы, включая концепцию и содержание в соответствии с Техническим заданием, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения обучающей Программы согласовать План с Заказчиком;</li> <li>- проинформировать будущих участников семинара в Интернет-ресурсах центра «Мой бизнес», «ТИЦ» в популярных социальных сетях, и пригласить их к регистрации на данных ресурсах;</li> </ul>

	<p>-организовать набор Участников семинара в количестве не менее 30 лиц (из них не менее 10 субъектов МСП, не менее 10 физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, не менее 10 самозанятых граждан), путем распространения информации;</p> <p>-обеспечить доведение информации до участников по обучающему семинару «Креатон 2023. Успешный проект в туристической индустрии Забайкальского края. Система, технологии, ресурсы»;</p> <p>- довести информацию до Заказчика о списке Участников, наименований проектов, публикаций о проекте (оповещение о начале проведения обучающей программы, информирование об итогах реализации обучающей программы), списке и резюме Спикера (ов), а так же анонсы на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или тематических группах популярных социальных сетях (текст публикаций согласовывается с Заказчиком);</p> <p>- обеспечить очное участие в мероприятии федерального эксперта - Спикера (ов);</p> <p>-вести учет посещения семинара участниками согласно утвержденным формам;</p> <p>- обеспечить участников семинара информационными материалами;</p> <p>-на очных семинарах организовать площадку для проведения обучающей программы (организовать фотосъемку мероприятия);</p> <p>-по итогам мероприятия выдать сертификат участникам.</p>
Требования к Исполнителю	<p>Спикер семинара (не менее 1 кандидатуры) – федеральный эксперт с опытом реализации собственных туристических бизнес-проектов и опытом проведения собственных образовательных семинаров и тренингов на федеральном уровне, предложенные Исполнителем.</p> <p>Дополнительно к обучающей программе допустимо привлекать местных экспертов туристской отрасли.</p>
Участники мероприятия (целевая аудитория)	<p>Участниками семинара могут стать:</p> <p>субъекты МСП, зарегистрированные на территории Забайкальского края;</p> <p>физические лица, планирующие осуществление предпринимательской деятельности, заинтересованные в организации бизнеса/проектов в туристской отрасли Забайкальского края и развитию существующих, самозанятые граждане.</p>
Порядок приема-сдачи оказанных услуг	<p>Исполнитель предоставляет заказчику отчетные документы и материалы не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем выполнения услуг. Если указанная дата приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет об оказанных услугах (первичная документация в обоснование сделки совершенной третьими лицами с фактическим получателем услуги (договоры, чеки,</li> </ul>

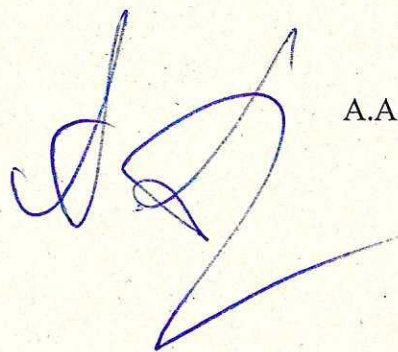
	<p>платежные поручения, счета на оплату, счета-фактуры, акты выполненных работ, накладные, фотоотчет мероприятия, необходимых для финансирования (оплаты услуг), реестр участников, смета расходов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Акт сдачи-приема выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем;</li> <li>• Список Участников семинара (по форме, согласованной с Заказчиком);</li> <li>• Фотографии в количестве не менее 20 штук (в электронном виде)</li> <li>• Копии сертификатов, выданных участникам в электронном виде.</li> </ul>
Место/способ подачи предложений	г. Чита, ул. Ленина, 63, помещение 6, номер телефона: 8 (3022) 21-81-56, e-mail: <a href="mailto:vizit_zabaykalye@mail.ru">vizit_zabaykalye@mail.ru</a> (в теме письма – запрос КП по «Креатон 2023»)
Дата и время начала/окончания срока приема предложений	с 09:00 ч. 30 января 2023 года до 18:00 ч. 08 февраля 2023 года

**Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:**

- карточка предприятия;
- сертификаты, свидетельства, аттестаты
- предварительная смета мероприятия;
- кандидатуры привлекаемых специалистов;
- способы и средства участника отбора, планируемые к использованию для привлечения участников мероприятия;
- информация об исполненных ранее подобных договорах (ссылки, портфолио);
- положительные отзывы клиентов.

Исполнительный директор  
МКК ФПМП Забайкальского края (фонд)

27.01.2023 г.



А.А. Дондоков

Приложение 1  
к Техническому заданию на оказание услуг  
по проведению комплексного обучающего семинара  
«Креатон 2023. Успешный проект в туристической индустрии Забайкальского края.  
Система, технологии, ресурсы»

Форма

Отчет по количеству получателей услуг  
к договору оказания услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ п/п	ФИО (полностью)	Город	Дата рождения	Район	Контактный телефон (в формате: 7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru)	Наименование СМСП (если есть)	ИНН	Дата регистрации (в формате: 00.00.0000)	Основной ОКВЭД
1.										
2.										

Исполнитель

\_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_