

Техническое задание на организацию и проведение Акселерационной программы для предпринимателей, ведущих деятельность в социальной сфере

Наименование структурного подразделения заказчика	Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края (фонд)
Мероприятие	Организация и проведение образовательной Акселерационной программы для предпринимателей, осуществляющих деятельность в социальной сфере
Участники мероприятия	<i>не менее 25 СМСП, осуществляющих деятельность в социальной сфере</i>
Место оказания услуг	Забайкальский край, г. Чита
Срок оказания услуг	Дата проведения мероприятия: с 11.07.2022 г. по 15.07.2022 г.
Начальная максимальная цена услуг (договора), включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию, в рублях	Не более 800 000 (восемьсот тысяч) рублей
Порядок оплаты услуг	Заказчик перечисляет Исполнителю платеж в размере 50 процентов от общей стоимости работ после подписания Заказчиком и Исполнителем договора, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату. Окончательный платеж в размере 50 процентов от общей стоимости работ Заказчик перечисляет Исполнителю после подписания Заказчиком и Исполнителем акта приемки-сдачи выполненных работ, предоставления Исполнителем отчета об оказанных услугах, на основании выставленного Исполнителем счета.

Требования к оказанию услуг

Организация и проведение акселерационной программы (не менее 16 академических часов) для предпринимателей, ведущих деятельность в социальной сфере

- Объем работ:
- Образовательная акселерационная программа должна входить в список аккредитованных Министерством экономического развития РФ программ;
- При оказании услуг Исполнитель и МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) – далее Заказчик руководствуются законодательством Российской Федерации;
- Исполнитель обязуется использовать логотип центра Заказчика и инфографику во время оказания услуг по настоящему Техническому заданию: в своих презентациях, раздаточных материалах (рабочих тетрадях), иных используемых документах (материалах), в целях информирования участников о существующих формах поддержки предпринимательства, популяризации предпринимательской деятельности, формирования положительного имиджа предпринимательской деятельности;
- Исполнитель, в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию, обязан проинформировать участников мероприятия посредством Интернет сайта Заказчика - <https://www.мойбизнес75.pф/>, и пригласить их к регистрации на данном ресурсе;
- Исполнитель обязуется вести учет посещения мероприятия участниками согласно утвержденным формам;
- Исполнитель обязуется обеспечить мероприятие/участников мероприятия информационными материалами. Информационные материалы и дизайн-макеты передаются Заказчику по окончании мероприятия;
- Исполнитель обязуется разработать программу мероприятия, включая концепцию и содержание в соответствии с целью мероприятия. Не позднее, чем за 3 дня до даты проведения мероприятия обеспечить согласование с Заказчиком программы мероприятия;
- Исполнитель обязуется обеспечить организацию не менее 1 кофе-брейка в день для всех участников образовательной программы;
- При заключении договора с Исполнителем в условиях договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:
- Исполнитель уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по Настоящему договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением

	<p>целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий; • В случае необходимости, по письменному запросу Заказчика, направленному письмом по почте России или собственноручно, Исполнитель обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы; • Исполнитель обеспечивает рассылку пригласительных писем и иные методы привлечения участников, осуществляет телефонные переговоры с потенциальными участниками мероприятия согласно требованиям, к целевой аудитории; • Формирует итоговый список участников не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия, направляет его Заказчику на адрес электронной почты: ciss75@mail.ru. <p>Исполнитель обязуется организовать все действия по сбору участников в виде организации информационной компании, вести реестр регистраций и обработку заявок. Все макеты для организации информационной компании согласовываются с заказчиком.</p>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов работ</p>	<p>По результатам оказания услуг Исполнитель представляет МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) итоговый отчет об оказанных услугах, в том числе:</p> <p>Отчет об оказанных услугах в формате Word, с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование исполнителя, дата, количество часов и место проведения мероприятия, тема мероприятия; - регистрационные списки участников мероприятия согласно утвержденной форме, их количество; - описание Программы Мероприятия и сама Программа, в качестве приложения к отчету; - итоги по мероприятию; - не менее 3-х отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников в хорошем качестве (для размещения информации на портале и в социальных сетях). Предоставляются в электронном виде: отзывы в файлах; - ссылки на информационное освещение мероприятия; - пост-релиз и пресс-релиз мероприятия в формате Word, фотографии – отдельными файлами; - видеоролик с мероприятия, при наличии видеосъемки, продолжительностью не менее 5 минут; - не менее 20 фотографий с мероприятия, в том числе 10 фотографий,

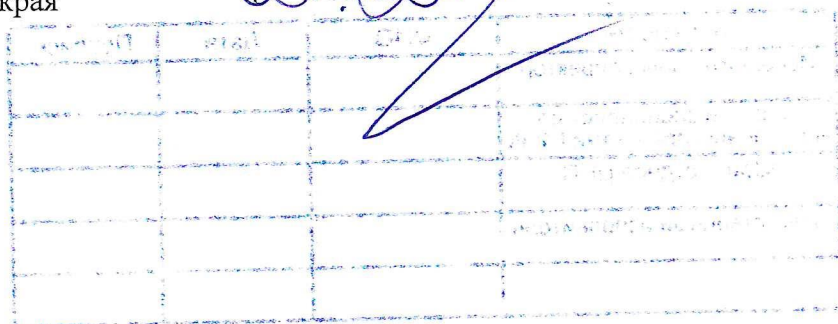
	<p>которые содержат информацию по проведению мероприятия, не менее 10 фотографий подтверждающих расходы (затраты), понесенные Исполнителем согласно смете затрат (определяется приложением к договору). Предоставляются в электронном виде (либо на электронном носителе) отдельным файлом;</p> <p>- Акты приема-сдачи оказанных услуг с расшифровками о всех произведенных контрагентом по договору оказания услуг затратах, первичную документацию в обоснование сделки совершенной третьими лицами с фактическим получателем услуги, договоры, чеки, счета-фактуры, накладные, фотоотчет мероприятия и т.д., необходимых для финансирования (оплаты услуг);</p> <p>- Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Исполнитель предоставляется в срок не позднее 4 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г.Чита, Бабушкина, 52, а также в электронном варианте в формате Word по адресу электронной почты: ciss75@mail.ru</p>
Место подачи предложений	г. Чита, ул. Бабушкина, 52, номер телефона: 8-800-100-10-22, ciss75@mail.ru (тема КП по Акселератору для соц. предпринимателей)
Дата и время окончания срока приема предложений	с 09:00 ч. 03 июня 2022 года до 18:00 ч. 17 июня 2022 года

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- карточка предприятия;
- сертификаты, свидетельства, аттестаты;
- предварительная смета мероприятия;
- кандидатуры привлекаемых специалистов;
- способы и средства участника отбора, планируемые к использованию для привлечения участников мероприятия;
- информация об исполненных ранее подобных договорах (ссылки, портфолио);
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП участника процедуры отбора исполнителей и копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку - анкету и коммерческое предложение;
- копия паспорта для самозанятых граждан

Исполнительный директор
МКК ФПМП Забайкальского края
(фонд)

Дондоков А.А.



Требования к участникам запроса коммерческих предложений

1. Участником может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком;
2. Участник имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок продукции для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией;
3. Отсутствие решения о ликвидации участника запроса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
4. Отсутствие решения о приостановлении деятельности участника запроса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
5. Отсутствие у участника запроса недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник запроса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
6. Отсутствие между участником запроса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению запроса состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
7. Отсутствие сведений об участнике запроса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также для юридических лиц - сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
8. Наличие у участника запроса необходимого для исполнения обязательств по договору опыта надлежащего оказания аналогичных предмету запроса коммерческого предложения.

Приложение
к Техническому заданию на оказание услуг
на организацию и проведение Акселерационной программы
для предпринимателей, ведущих деятельность в социальной сфере

№	ФИО	Город	Дата рождения	Район	Контактный телефон (в формате: 7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа	Наименование СМСП (если есть)	ИНН	Дата регистрации (в формате: 00.00.0000)	Основной ОКВЭД
---	-----	-------	---------------	-------	---	--	----------------	----------------------------------	-----	--	----------------

Исполнитель: _____ / _____ / _____

Подпись

Дата

М.П.

* Все поля являются обязательными к заполнению