

УТВЕРЖДЕНЫ:
протоколом Правления
МКК ФППП Забайкальского края (фонд)
№ 14 от «18» марта 2026г.

Введены в действие с «15» апреля 2026г.
приказом МКК ФППП Забайкальского края
(фонд) №14 от «08» апреля 2026г.

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Некоммерческой микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства
Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ); Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151–ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Закон № 151–ФЗ), Федеральным законом от 07.08.2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Закон №115-ФЗ), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 195 от 27.03.2025 г. «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности» (далее – Приказ№195-МЭР) и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края.

1.2. Настоящие Правила определяют условия, порядок, цели предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Забайкальского края за счёт средств субсидий, предоставленных Некоммерческой микрокредитной компании Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – **Предоставление микрозаймов**).

1.3. Цель Предоставления микрозаймов – облегчение доступа субъектам малого и среднего предпринимательства Забайкальского края к льготным финансовым ресурсам, улучшение условий устойчивого развития предпринимательства в крае, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение занятости населения, увеличение доли уплачиваемых субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – **РФ**) и местных бюджетов.

1.4. Предоставление микрозаймов осуществляется Некоммерческой микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края (далее – **Микрофинансовая организация / МФО / Фонд**) при наличии и в пределах свободного остатка денежных средств, предназначенных на эти цели, т.е. в пределах лимита средств, предусмотренных на финансирование мероприятий по предоставлению микрозаймов.

1.5. Раскрытие информации о порядке и условиях предоставления микрозаймов производится путём размещения её на официальном сайте Фонда в сети Интернет <https://мойбизнес75.рф/>, размещения её в местах обслуживания клиентов, а также иными способами.

1.6. Для целей настоящих Правил используются следующие **основные понятия**:

Анкета Заявителя – документ, содержащий информацию об СМСП, необходимую для рассмотрения Заявления и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма;

Анкета Поручителя, Залогодателя – документ, содержащий информацию о лице, выразившем свое согласие предоставить Поручительство (Залог) в целях обеспечения выполнения Заёмщиком обязательств по договору микрозайма, необходимую для принятия решения о выдаче микрозайма и заключения договора поручительства (залога);

Бенефициарный (-ые) собственник (-и) бизнеса – лицо или несколько лиц, которые прямо или косвенно владеют юридическим лицом / бизнесом индивидуального предпринимателя или оказывают существенное влияние на принятие им решений. Бенефициарный собственник (владелец) может быть не указан в правоустанавливающих документах, являясь при этом фактическим собственником всех активов и извлекая выгоду из деятельности организации, не раскрывая при этом свою личность;

Группа связанных компаний / Группа связанных заёмщиков – группа компаний / группа Заёмщиков, связанных между собой по данным Фонда экономическими и/или юридическими взаимоотношениями таким образом, что изменение финансового положения одного из них делает вероятным изменение финансового положения другого (**далее – ГСК / ГСЗ**);

Дисконт – коэффициент определения залоговой стоимости имущества путём снижения его рыночной стоимости;

Договор залога – договор, согласно которому Фонд по обеспеченному залогом обязательству (договору микрозайма) имеет право в случае неисполнения Заёмщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Договор микрозайма – договор, по которому одна сторона (Фонд) передаёт или обязуется передать в собственность другой стороне (Заёмщику) денежные средства, а вторая сторона (Заёмщик) обязуется возратить их первой стороне (Фонду) с процентами в срок и в порядке, предусмотренном указанным договором, т.е. на условиях срочности, платности, возвратности;

Договор поручительства – договор, в силу которого Поручитель обязуется перед Фондом солидарно с Заёмщиком отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых Заёмщиком, полностью;

Должник – Заёмщик, имеющий неисполненные обязательства по договору микрозайма в установленный указанным договором срок;

Задолженность – задолженность Заёмщика перед Фондом по предоставленному микрозайму, включающая в себя денежные средства, выданные Фондом (основной долг), начисленные проценты за пользование предоставленными денежными средствами в соответствии с условиями договора микрозайма, а также начисленные в соответствии с Договором микрозайма пени и штрафы.

Заёмщик – СМСП, заключивший договор микрозайма с Фондом;

Залог – способ обеспечения обязательств Заёмщика, при котором Фонд приобретает право в случае неисполнения обязательства Заёмщика получить удовлетворение за счёт заложенного имущества;

Залогодатель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные на территории РФ, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в целях обеспечения исполнения обязательств Заёмщика по возврату суммы микрозайма;

Залоговая стоимость обеспечения – рыночная стоимость передаваемого в залог имущества с учётом применения коэффициента (дисконта), включающего в себя возможные издержки, которые понесет Фонд в случае реализации имущества, а также возможный износ такого имущества;

Заявитель – СМСП, подавший в Фонд Заявление на предоставление микрозайма;

Заявление на предоставление микрозайма – документ, содержащий информацию о запрашиваемом СМСП микрозайме, обеспечении и другую информацию, необходимую для рассмотрения Заявления о предоставлении микрозайма (**далее по тексту – Заявление**);

Комитет по микрозаймам – постоянно действующий коллегиальный орган Фонда, который в пределах своих полномочий принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма по заявкам СМСП. Положение о Комитете по микрозаймам утверждается Правлением Фонда;

Кредитно-обеспечительная документация – совокупность договора микрозайма и договоров залога и/или поручительства (при наличии), подписываемых между Заёмщиком, (Поручителем, Залогодателем) и Фондом, в случае принятия уполномоченным органом Фонда положительного решения о возможности предоставления микрозайма, а также всех дополнительных соглашений к указанным договорам (далее - КОД);

Ликвидное имущество – имущество, срок возможной реализации которого не превышает 180 календарных дней по рыночной цене, сложившейся в Забайкальском крае на момент рассмотрения Заявления;

Лист ожидания – перечень Заявителей, формируемый в порядке очередности финансирования одобренных заявок в связи с возможным отсутствием денежных средств в Фонде;

Методика оценки платежеспособности – подходы, методы и критерии оценки финансового состояния Заявителя/Поручителя с учётом отраслевых особенностей, позволяющие сделать вывод о его способности полностью и в срок рассчитаться по договору микрозайма;

Микрозаём – форма предоставления денежных средств Фондом Заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в том числе на условиях срочности, платности, возвратности, в сумме, не превышающей максимальный размер микрозайма, установленный нормами Закона № 151-ФЗ и настоящими Правилами;

Негативная деловая репутация:

а) наличие негативной информации о Заявителе / Поручителе / Залогодателе, его учредителях, членах органов управления, аффилированных лицах, бенефициарных собственниках бизнеса;

б) наличие фактов нарушения Заявителем / Поручителем условий договоров микрозайма, ранее заключённых с Фондом;

в) наличие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений; привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления;

г) наличие судебных споров (в качестве истца/ответчика) с органами государственной власти РФ, Банком России, органами местного самоуправления, а также с иными организациями и лицами – в качестве ответчика, удовлетворение исковых требований по которым негативно повлияет на финансовое положение Заявителя, Поручителя, Залогодателя;

д) наличие в отношении Заявителя / Поручителя / Залогодателя процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

е) осуществление в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя в течение двух лет (либо меньшего срока – в зависимости от срока хозяйственной деятельности Заявителя, Поручителя, Залогодателя), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

ж) наличие неисполненных решений суда, исполнительных производств в **сумме более 10 000 (Десяти тысяч) рублей** (для юридических лиц – также неоконченных исполнительных производств в отношении единоличного или коллегиального исполнительного органа и учредителей в качестве должника);

з) наличие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, иным обязательным платежам, перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в совокупном размере **более 1 000 (Одной тысячи) рублей** Заявителя / Поручителя / Залогодателя;

и) наличие деятельности, не соответствующей основным целям деятельности организации (Заявителя / Поручителя), и (или) которая может быть связана с отмыванием доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма;

к) иные факторы, которые оказывают негативное влияние на деловую репутацию лица;

Обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренные гражданским законодательством РФ;

Оборудование – оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, совокупность машин, функционирующих как единое целое для достижения одной и той же цели (например, производственное, сельскохозяйственное, медицинское оборудование, иное), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления **оптовой и розничной торговой** деятельности;

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) (КДЕС Ред.2) — документ со всеми видами экономической деятельности, разрешёнными в Российской Федерации (далее – ОКВЭД);

Официальный сайт Фонда - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), доменное имя которого входит в одну из групп доменных имен, составляющих российскую национальную доменную зону, владельцем которого является Фонд;

Поручитель – физическое лицо (ФЛ), в том числе индивидуальный предприниматель (ИП), или юридическое лицо (ЮЛ), принявшее на себя обязательство отвечать солидарно и в полном объёме за исполнение Заёмщиком своих обязательств по договору микрозайма и заключившее договор поручительства с Фондом;

Поручительство – способ обеспечения обязательств Заёмщика, по которому Поручитель обязуется перед Фондом отвечать за исполнение Заёмщиком его обязательств по договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства;

Поручительство Гарантийного фонда – способ обеспечения обязательств Заёмщика, по которому Поручитель в лице ООО «Гарантийный фонд Забайкальского края» обязуется перед Фондом отвечать за исполнение Заёмщиком его обязательств по договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства;

Правление Фонда – высший орган управления Фонда, который в пределах своих полномочий принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма по заявкам СМСП, совокупная задолженность (по основному долгу) которых с учётом запрашиваемой суммы микрозайма перед Фондом превышает 2 000 000 (Два миллиона) рублей.

Реструктуризация задолженности – решение Фонда в отношении задолженности Заёмщика, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и (или) размера задолженности, в том числе, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы микрозайма, рассрочка и (или) отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без её прощения.

К реструктуризации задолженности не относятся случаи досрочного погашения задолженности по микрозайму и случаи изменения даты погашения задолженности при сохранении действующего размера и периодичности оплаты.

Реструктурированный микрозаём – микрозаём, по которому заключено и вступило в силу дополнительное соглашение, изменяющее существенные условия первоначального договора микрозайма либо условий возврата задолженности, на основании которого Заёмщик получает право исполнять обязательства по договору микрозайма в более благоприятном режиме (например, изменен срок погашения микрозайма, изменен график платежей).

Социальное предприятие – СМСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства и внесенного в реестр социальных предприятий.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица (ЮЛ) и индивидуальные предприниматели (ИП)), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Законом № 209-ФЗ к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие деятельность на территории Забайкальского края (далее – СМСП);

Технико-экономическое обоснование – анализ, расчёт, оценка экономической целесообразности осуществления предлагаемого проекта, основанного на сопоставительной оценке затрат и результатов (далее – ТЭО);

Эксперт по микрозаймам – специалист Фонда, в том числе специалист ЦОУ, кредитного отдела Фонда, выполняющий работу по консультированию об условиях предоставления микрозаймов и/или непосредственно осуществляющий приём документов для дальнейшего принятия решения о возможности предоставления микрозайма Заявителю уполномоченным органом Фонда.

2. Условия предоставления микрозаймов

2.1. Общие условия предоставления микрозаймов

2.1.1. Заявитель, Поручитель и Залогодатель соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.2-2.3 настоящих Правил.

2.1.2. Заявитель предоставил в Фонд лично (в том числе через представителя) документы в соответствии с Перечнем документов на получение микрозайма (далее – Перечень документов).

2.1.3. Виды и параметры микрозаймов определены в *Приложении 1* к настоящим Правилам.

В случае если Заявитель осуществляет деятельность в нескольких направлениях, выбор вида микрозайма осуществляется, исходя из вида / направления деятельности, в целях финансирования которого запрашивается микрозаём, в том числе на цели открытия нового вида деятельности.

Если микрозаём запрашивается Заявителем на цели финансирования разных видов / направлений деятельности, относящихся к разным видам микрозаймов, с ним заключаются 2 (Два) или более договора микрозайма по разным видам / направлениям деятельности и на разных условиях (при условии получения положительного решения Уполномоченного органа Фонда).

2.1.4. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации.

2.1.5. Параметры определения **размера микрозайма.**

2.1.5.1. Минимальный размер микрозайма составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

2.1.5.2. Максимальный размер микрозайма устанавливается в соответствии с условиями по рассматриваемому Виду микрозайма (*Приложение 1* к настоящим Правилам), но не более 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей. Максимальный размер задолженности по основному долгу по всем действующим договорам микрозайма СМСП, заключенным с Фондом, также не должен превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

Если Заявитель обращается за микрозаймом на цели финансирования деятельности, фактически осуществляемой менее 24 месяцев, и одновременно соблюдаются следующие условия:

– Заявитель является зарегистрированным более 24 месяцев на дату обращения;

– Заявитель фактически осуществлял регулярную, приносящую стабильный доход деятельность в направлении, отличном от финансируемого, на протяжении периода более 24 месяцев;

– вышеуказанная деятельность не прекращена на дату обращения,

то максимальный размер микрозайма на новый финансируемый вид / направление деятельности устанавливается в соответствии с максимальным значением размера микрозайма по запрашиваемому виду микрозайма – как для Заявителя, фактически осуществляющего деятельность более 24 месяцев.

2.1.5.2. Предельный размер микрозайма рассчитывается с учётом финансовых возможностей Заявителя (Группы компаний, в которую Заявитель входит), в том числе максимальный размер среднемесячного платежа по микрозайму (основной долг и проценты за пользование микрозаймом) **не должен превышать 85% от прогнозной среднемесячной чистой прибыли** Заявителя с учётом платежей по всем его действующим (планируемым к заключению) обязательствам кредитного характера (дополнительно могут быть учтены обязательства супругов на основании профессионального суждения специалиста Фонда).

В случае анализа финансово-хозяйственной деятельности ГСК/ГСЗ (её части), в которую входит Заявитель/Заявители, указанное в настоящем подпункте соотношение платежей кредитного характера, в том числе по планируемым к заключению обязательствам, и показателя чистой прибыли, также должно соблюдаться в отношении рассматриваемой ГСК/ГСЗ.

2.1.5.3. Предельный размер микрозайма определяется также с учётом залоговой стоимости предоставляемого Заявителем обеспечения, в том числе обязательным условием выдачи микрозайма является предоставление СМСП обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему в виде Поручительства и Залога (за исключением микрозаймов, выдаваемых без залогового обеспечения и / или без поручительства в соответствии с Видами микрозаймов, определёнными настоящими Правилами (*Приложение 1* к настоящим Правилам)). Залоговая стоимость обеспечения должна составлять **не менее размера микрозайма и процентов по нему за первый год** пользования микрозаймом (за исключением частично обеспеченных микрозаймов в соответствии с Видами микрозаймов). Предлагаемое обеспечение должно соответствовать требованиям, установленным разделами 2.3, 2.4 настоящих Правил.

2.1.5.4. На день принятия решения о предоставлении микрозайма (-ов) общий размер основного долга перед Фондом по ГСЗ **не может превышать 5 процентов размера собственных средств (капитала) Фонда.**

2.1.5.5. Совокупный максимальный размер задолженности по всем действующим договорам микрозайма единовременно не должен превышать:

- **5 000 000 (Пять миллионов) рублей** на одного СМСП;
- **500 000 (Пятьсот тысяч) рублей** на одного СМСП по микрозаймам, предоставляемым без залогового обеспечения (если иное не предусмотрено Правилами / отдельными Видами микрозаймов).

2.1.5.6. Решением органов управления Фонда могут быть установлены общие лимиты финансирования по отдельным Видам микрозаймов.

2.1.6. Минимальный срок микрозайма составляет **6 (Шесть) месяцев**, максимальный срок – **36 (Тридцать шесть) месяцев**. Минимальный срок может быть снижен в случае наличия обоснования – например, контрактный характер финансирования.

2.1.7. Процентная ставка за пользование микрозаймом устанавливается на дату подписания договора микрозайма и является фиксированной на период действия указанного договора.

Размер процентной ставки по микрозайму зависит от вида микрозайма, категории Заёмщика, от наличия / отсутствия залогового обеспечения в соответствии с Видами микрозаймов, определёнными настоящими Правилами (*Приложение 1* к настоящим Правилам).

Процентная ставка устанавливается в пределах значений, установленных Приказом №195-МЭР, с учётом размера Ключевой ставки Банка России, действующей на дату подписания Договора микрозайма.

2.1.8. Целевое назначение микрозайма – в соответствии с условиями по Видам микрозаймов (*Приложение 1.1* к настоящим Правилам). Средства микрозайма могут быть направлены исключительно на цели, связанные с предпринимательской деятельностью (пополнение оборотных средств, финансирование текущей деятельности, инвестиционные цели).

Микрозаймы не выдаются на следующие операции:

- оплата долговых обязательств перед другими кредиторами (исключение: оплата авансового платежа по договору лизинга);
- оплата налоговых платежей и сборов, страховых взносов иных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ; исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений;
- погашение задолженности по заработной плате / выплата заработной платы (если иное не предусмотрено отдельными видами микрозаймов, определёнными настоящими Правилами);
- оплата/предоплата арендных платежей (если иное не предусмотрено отдельными видами микрозаймов, определёнными настоящими Правилами);
- любые операции с ценными бумагами;
- предоставление займов внутри ГСК/ГСЗ и третьим лицам;
- любые расчёты с контрагентами, входящими с Заёмщиком в ГСК/ГСЗ;
- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;
- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности Заявителя;
- размещение средств на депозитах, во вкладах и в иных финансовых активах;
- осуществление прочих финансовых операций, не связанных с расходованием средств в соответствии с заявленным целевым назначением.

Заявленное целевое использование заёмных средств должно соответствовать характеру осуществляемой / планируемой к осуществлению деятельности Заявителя. Объём потребности в заёмных средствах также должен соответствовать текущим / прогнозным объёмам его деятельности.

Решение об изменении цели по заключённому договору микрозайма принимается на основании Заявления Заёмщика при наличии обоснования потребности такого изменения. Решение принимается руководителем Фонда.

2.1.9. Микрозаймы предоставляются СМСП, предусматривающим сохранение/увеличение налоговой базы и (или) сохранение/повышение уровня заработной платы и (или) создание (сохранение) рабочих мест в результате получения микрозайма (бюджетно- и социально-значимые эффекты).

СМСП, получившие микрозаём, в случае получения запроса от Фонда, предоставляют информацию о достигнутых бюджетно- и социально-значимых эффектах в результате получения льготной финансовой поддержки от Фонда.

2.2. Общие требования к Заявителю

2.2.1. Заявитель / учредители (участники) или акционеры юридического лица - Заявителя, владеющие не менее 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее 50% голосующих акций акционерного общества, являются **гражданами Российской Федерации / иностранными гражданами, имеющими вид на жительство на территории Российской Федерации.**

2.2.2. Заявитель является СМСП, в том числе согласно сведениям из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства согласно данным публичных сервисов ФНС РФ.

2.2.3. СМСП состоит на налоговом учёте в территориальных налоговых органах Забайкальского края, фактически осуществляет деятельность на территории Забайкальского края и привлекает микрозаём исключительно в целях реализации проекта на территории Забайкальского края.

2.2.4. Возраст Заявителя (индивидуального предпринимателя, учредителя (участника) юридического лица, чья доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет от 50% и более, либо владеющего от 50% и более голосующих акций акционерного общества) от 18 лет на дату заключения договора микрозайма и не более 70 лет (включительно) к моменту окончания срока, на который предоставляется микрозаём.

2.2.5. Руководители, члены коллегиального исполнительного органа юридического лица, физические лица соответствуют требованиям: не имеют непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики, перечень которых установлен разделом VIII Уголовного кодекса Российской Федерации.

2.2.6. В отношении Заявителя не применяются / не применялись в течение 2 (Двух) лет до даты обращения в Фонд процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию). Также Заявитель не находится на стадии реорганизации на дату обращения в Фонд / получения микрозайма.

2.2.7. СМСП не являются:

- кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- участниками соглашений о разделе продукции;

- организациями, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- организациями, являющимися в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- организациями, осуществляющими производство и/или реализацию подакцизных товаров в случаях: фактического осуществления данных видов экономической деятельности на дату подачи Заявления; указания в качестве основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в Выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, а также в налоговой отчётности за последний отчетный налоговый период. Исключением являются организации, осуществляющие производство и/или реализацию следующих видов товаров:

- а) сахаросодержащие напитки в соответствии с определением пп.23 п.1 ст. 181 НК РФ;

- б) лекарственные средства и лекарственные препараты;

- в) спиртосодержащая парфюмерно-косметическая продукция;

- г) спиртосодержащая продукция бытовой химии;

- д) препараты ветеринарного назначения.

- организациями, занимающимися добычей и/или реализацией полезных ископаемых, за исключением деятельности, связанной:

- а) с добычей и/или реализацией общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

б) с обогащением твердого топлива (угля) – группы по ОКВЭД: 05.10.2. *Обогащение угля*; 05.20.2. *Обогащение бурого угля (лигнита)*;

в) с реализацией твердого топлива (угля) – группа по ОКВЭД: 46.71.1. *Торговля оптовая твердым топливом*;

– организациями, осуществляющими производство и торговлю оружием.

Осуществление вышеперечисленных видов деятельности компаниями, входящими в одну ГСК/ГСЗ совместно с Заявителем, не является основанием для отказа в предоставлении микрозайма Заявителю при условии, что цель получения микрозайма Заявителем не должна быть направлена прямо либо косвенно на финансирование «запрещенных» видов деятельности Связанных компаний, определенных в настоящем подпункте.

2.2.8. Заявитель/ГСК/ГСЗ, в которую входит Заявитель, должен/должна быть платежеспособным (-ой). Платёжеспособность определяется на основании **Порядка проведения оценки платежеспособности получателей финансовых услуг**, утвержденной Фондом.

2.2.9. Заявитель **не имеет** неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ в совокупном размере **более 1 000 (Одной тысячи) рублей**.

2.2.10. На дату подачи заявления на предоставление микрозайма у Заявителя отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев (для СМСП, имеющих работников).

2.2.11. У Заявителя отсутствуют ограничения по банковским счетам, очередь неисполненных в срок распоряжений к банковским счетам.

2.2.12. У Заявителя (для ЮЛ: в том числе у его учредителей/руководителей) отсутствуют случаи нарушения графика погашения микрозаймов/иных кредитов, займов, в соответствии с **п.2.5.9**.

2.2.13. Заявитель (или какой-либо из участников ГСК/ГСЗ, в которую входит Заявитель) не имеет / не имел судебных тяжб с Фондом по иску о взыскании задолженности по договорам микрозайма (кроме дел, по которым судом было утверждено и выполнено мировое соглашение в срок).

2.2.14. Деятельность Заявителя - СМСП может быть отнесена к приоритетным проектам (также по тексту – «приоритет», «приоритетные» направления / виды деятельности) на основании как отдельных параметров оценки деятельности, так и их сочетания (например, вид деятельности (в т.ч. по ОКВЭД) / территория осуществления деятельности / пол Заявителя / возраст Заявителя / срок осуществления деятельности и другие).

Отнесение деятельности Заявителя - СМСП к «приоритетным» по параметру *вид деятельности* осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

– «приоритетный» вид деятельности указан у Заявителя в качестве основного / дополнительного ОКВЭД в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (для ИП и ЮЛ);

– фактическое осуществление «приоритетного» вида деятельности Заявителем / открытие нового направления из видов деятельности, отнесенных к «приоритетным» согласно представленному Техничко-экономическому обоснованию (Бизнес-плану), иным документам Заявителя;

– микрозаём запрашивается на цели финансирования «приоритетного» вида деятельности.

Приоритетные проекты определены в приложении 2 к настоящим Правилам.

2.3. Общие требования к Поручителю, Залогодателю

2.3.1. Требования к Поручителю:

– Поручитель-ФЛ (в том числе ИП) является гражданином Российской Федерации;

– возраст Поручителя-ФЛ от 18 до 65 лет (включительно) на дату окончания договора микрозайма;

– наличие у Поручителя-ФЛ постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 месяцев. В случае, если поручитель-ФЛ получает доход в виде пенсии по выслуге лет, такой доход также может быть учтен при расчёте платёжеспособности поручителя-ФЛ, требование по наличию постоянного места работы в таком случае может не предъявляться;

– для Поручителя-ЮЛ / ИП / самозанятого гражданина – непрерывный срок осуществления предпринимательской деятельности – не менее 12 месяцев до даты подачи Заявления в Фонд;

– Поручитель (ЮЛ, ФЛ, в т.ч. учредитель / руководитель ЮЛ) имеет неотрицательную кредитную историю в течение 36 календарных месяцев, предшествующих дате обращения в Фонд

(количество случаев и продолжительность просроченной задолженности для ФЛ (в том числе ИП) и ЮЛ определяется в соответствии с пп.1 и пп.2 п. 2.5.9 настоящих Правил), а также не имеет текущую просроченную задолженность по кредитам займам в соответствии с пп.3 п. 2.5.9 настоящих Правил;

– Поручитель - ФЛ (в том числе ИП), руководители, члены коллегиального исполнительного органа ЮЛ – Поручителя не имеют непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики, перечень которых установлен разделом VIII Уголовного кодекса Российской Федерации.

– в течение 2 (Двух) лет до даты обращения в Фонд:

а) Поручитель-ФЛ (в том числе ИП) не находится в процессе банкротства;

б) Поручитель-ЮЛ не находится на стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– Поручитель не имеет / не имел судебных тяжб с Фондом по иску о взыскании задолженности по договорам микрозайма/поручительства/залога (кроме дел, по которым судом было утверждено и выполнено мировое соглашение в срок);

– Поручитель (ФЛ, ЮЛ, в т.ч. учредитель (-ли) с долей более 50% / руководитель ЮЛ) не выступает ответчиком по искам о привлечении к солидарной ответственности по договорам поручительства, искам об обращении взыскания на заложенное имущество;

– доход Поручителя не связан / не зависит от деятельности Заявителя - по беззалоговым микрозаймам;

– является платежеспособным на основании внутренней Методики оценки платежеспособности.

2.3.2. Требования к Залогодателю:

– Залогодатель - ФЛ (в том числе ИП), руководители, члены коллегиального исполнительного органа ФЛ – Залогодателя не имеют непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики, перечень которых установлен разделом VIII Уголовного кодекса Российской Федерации;

– в течение 2 (Двух) лет до даты обращения в Фонд:

а) Залогодатель – ФЛ (в том числе ИП) не находится в процессе банкротства;

б) Залогодатель – ЮЛ не находится на стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– Залогодатель не имеет / не имел судебных тяжб с Фондом по иску о взыскании задолженности по договорам микрозайма/поручительства/залога (кроме дел, по которым судом было утверждено и выполнено мировое соглашение в срок);

– Залогодатель (ЮЛ, ФЛ) не выступает ответчиком по искам о привлечении к солидарной ответственности по договорам поручительства, искам об обращении взыскания на заложенное имущество;

– Отсутствие в базе кредитных историй по Залогодателю сведений о текущем просроченном обязательстве по оплате любого займа/кредита независимо от срока возникновения периода несвоевременного исполнения обязательств.

2.4. Требования к обеспечению

2.4.1. Обязательным условием выдачи микрозайма является предоставление Заявителем обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему в виде поручительства и залога (за исключением микрозаймов, выдаваемых без залогового обеспечения и/или без поручительства в соответствии Видами микрозаймов, установленными *Приложением 1* к настоящим Правилам). В целях снижения рисков невозврата Микрозайма могут приниматься комбинации разных способов обеспечения исполнения обязательств.

2.4.2. В качестве залога может выступать ликвидное имущество, в т.ч:

– недвижимое имущество: помещения, здания, земельные участки;

– движимое имущество: транспортные средства; спецтехника (имеющая паспорт самоходной машины); оборудование (в соответствии с формулировкой терминов в п.1.6 настоящих Правил), залоговой стоимостью **не менее 50 000 рублей за единицу с неистекшим полезным сроком эксплуатации;**

– приобретаемое движимое имущество: транспортные средства; спецтехника; **новое** оборудование (не бывшее в эксплуатации).

2.4.3. Требования к недвижимому имуществу:

– относится к объекту завершенного строительства (принят в эксплуатацию);

- находится в собственности Залогодателя (-ей), для земельных участков – в собственности либо в долгосрочной аренде на срок, превышающий срок микрозайма на 2 и более года;
- объект является ликвидным имуществом;
- отсутствуют права третьих лиц на имущество (кроме права аренды и/или найма, залога/ипотеки в рамках обеспечения по договорам займа/микрозайма Фонда);
- жилое помещение (квартира, жилой дом с земельным участком) не является единственным пригодным для постоянного проживания помещением Залогодателя и членов его семьи;
- недвижимое имущество, предлагаемое в залог, не относится к вспомогательным сооружениям, выделенным из единых имущественных комплексов (подъездные пути, колодцы, коммуникации, эстакады, путепроводы и т.д.)
- отсутствуют правовые риски, влекущие недействительность сделки;
- не может являться предметом залога имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не допускается обращения взыскания;
- при залоге отдельно стоящего объекта недвижимости в залог также передаётся земельный участок в случае, если он находится в собственности/ долгосрочной аренде Залогодателя;
- отсутствие ограничений, не позволяющих использовать земельные участки по их назначению;
- в залог не принимаются невозделываемые земельные участки сельскохозяйственного назначения.

2.4.4. Требования к оборудованию, иному движимому имуществу:

- принадлежит Залогодателю на праве собственности (подтверждается правоустанавливающими документами);
- может быть идентифицировано среди другого имущества Залогодателя;
- полностью оплачено;
- является ликвидным имуществом;
- для транспортных средств - с года выпуска прошло **не более 20 лет на дату подачи заявления о предоставлении микрозайма;**
- для спецтехники – без ограничения по году выпуска, возможность принятия в качестве залогового обеспечения определяется Фондом индивидуально на основании степени физического износа, ликвидности;
- для оборудования: не обременено правами третьих лиц;
- для транспортных средств и спецтехники: не обременено правами третьих лиц (кроме залога транспортных средств и спецтехники в рамках обеспечения по договорам займа/микрозайма Фонда);
- транспортные средства и спецтехника могут выступать предметом залога в Фонде не более чем **по двум** договорам микрозайма одновременно;
- оборудование может выступать предметом залога в Фонде не более чем **по одному** договору микрозайма одновременно.

2.4.5. Требования к залого при приобретаемого движимого имущества:

- в качестве залогового обеспечения может выступать приобретаемое имущество, в том числе спецтехника; транспортные средства, с года выпуска которых прошло не более 10 лет на дату подачи заявления о предоставлении микрозайма; новое оборудование (не бывшее в эксплуатации).
- в качестве продавца указанного имущества могут выступать производитель, официальный дилер, поставщик, зарегистрированный в качестве ЮЛ / ИП; физическое лицо **не может** выступать в качестве продавца указанного имущества;
- оплата за счёт собственных средств в размере **не менее 25 (Двадцати пяти) процентов** стоимости указанного имущества.

2.4.6. Оценка имущества, предлагаемого в залог, возможность его реализации (ликвидность) по рыночным ценам, принимаемым в расчёт при документальном оформлении залога, и достаточность выручки от продажи для погашения задолженности по договору микрозайма и другим обязательствам осуществляется Фондом путем определения рыночной стоимости имущества.

Дисконтирование рыночной стоимости учитывает возможные затраты Фонда на обращение взыскания и реализацию имущества, а также его прогнозную стоимость на момент обращения взыскания.

2.4.7. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается Фондом по **залоговой стоимости** (далее –

залоговая стоимость обеспечения). Залоговая стоимость обеспечения должна быть **не менее суммы микрозайма и процентов по нему за первый год** пользования микрозаймом.

Залоговая стоимость имущества определяется по соглашению между Фондом и Заявителем/Залогодателем.

2.4.8. При выдаче Микрозаймов с залоговым обеспечением для определения залоговой стоимости имущества используются следующие **коэффициенты (дисконт):**

- а) при залоге объектов недвижимости: жилых / нежилых зданий, помещений – 0,8;
- б) при залоге объектов недвижимости: земельных участков, строений (за исключением жилых / нежилых зданий), сооружений – 0,5;
- в) при залоге транспортных средств, а также спецтехники:
 - для транспортных средств/спецтехники, с года выпуска которых прошло не более 2 лет – 0,8;
 - для транспортных средств/спецтехники, с года выпуска которых прошло от 2 до 10 лет – 0,7;
 - для транспортных средств/спецтехники, с года выпуска которых прошло от 10 до 15 лет – 0,6.
 - для транспортных средств, с года выпуска которых прошло от 15 до 20 лет, а также для спецтехники, с года выпуска которой прошло более 15 лет – 0,5;
- в) при залоге оборудования – 0,5;
- г) при залоге приобретаемого Заёмщиком имущества по договору микрозайма залоговая стоимость имущества устанавливается равной стоимости его приобретения по договору купли-продажи с учётом дисконтов:

- для транспортных средств/спецтехники, с года выпуска которых прошло не более 2 лет, для нового оборудования – 0,8;
- для транспортных средств/спецтехники, с года выпуска которых прошло от 2 до 10 лет – 0,7;

При этом Фонд осуществляет проверку стоимости имущества, приобретаемого по договору купли-продажи, на соответствие рыночной стоимости. В случае отклонения стоимости приобретаемого имущества по договору купли-продажи за счёт микрозайма от рыночной стоимости аналогичного оборудования на 20% и более (в плюс или в минус) Фонд вправе отказать в предоставлении запрашиваемого микрозайма либо запросить дополнительное обеспечение по запрашиваемому микрозайму. В случае недостаточности залоговой стоимости приобретаемого имущества для покрытия суммы микрозайма и процентов за первый год пользования микрозаймом предоставляется дополнительное залоговое обеспечение.

2.4.9. Учёт залога движимого имущества осуществляется путём регистрации уведомлений о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, предусмотренном действующим законодательством РФ (далее – реестр залогов).

Уведомления о залоге движимого имущества в реестр залогов могут направляться как Фондом, так и Заёмщиком/Залогодателем самостоятельно.

Изменение сведений о залоге движимого имущества и исключение сведений о залоге движимого имущества (далее – уведомления) из реестра залогов направляются нотариусу Фондом самостоятельно.

Оплата нотариального тарифа и прочих услуг нотариуса по регистрации соответствующих уведомлений осуществляется за счёт Залогодателя или Заёмщика.

2.4.10. При заключении договора залога с ФЛ, в том числе зарегистрированным в качестве ИП, должно быть предоставлено **согласие супруга/супруги, в том числе:**

- в случае заключения договора залога недвижимого имущества – согласие, заверенное нотариально;
- в случае заключения договора залога движимого имущества – согласие по форме Фонда. Указанное согласие подписывается в присутствии сотрудника Фонда либо предоставляется согласие, заверенное нотариально.

2.4.11. В случае недостаточности залогового имущества возможно предоставление **Поручительства ООО «Гарантийный фонд Забайкальского края»** в качестве обеспечения обязательств Заёмщика, на условиях, определенных трёхсторонним соглашением, заключенным между Фондом, ООО «Гарантийный фонд Забайкальского края» и Заёмщиком, в размере **не более 70%** от размера микрозайма.

2.4.12. Поручителем по договору микрозайма может быть ФЛ (в том числе ИП) или ЮЛ, имеющее подтвержденные доходы, выразившее согласие солидарно с Заёмщиком отвечать за

исполнение последним обязательств по договору микрозайма и предоставившее необходимые документы в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Поручительство оформляется договором Поручительства, заключаемого между Поручителем и Фондом.

2.4.13. В случае заключения договора микрозайма с Заёмщиком – ЮЛ в обязательном порядке в качестве дополнительного обеспечения по договору микрозайма предоставляется поручительство физических / юридических лиц, являющихся участниками, учредителями, пайщиками, в том числе без оценки платёжеспособности указанных лиц-поручителей.

Если доля участников/учредителей/пайщиков в уставном капитале ЮЛ-Заёмщика не превышает 25%, необходимость предоставления ими Поручительства определяется решением Комитета по микрозаймам / Правления Фонда.

Также решением Комитета по микрозаймам / Правления Фонда может быть принято решение о необходимости предоставления **дополнительного поручительства:**

- супруга (супруги) единоличного исполнительного органа, если лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, является учредителем (участником) юридического лица – Заявителя, обладающим 100 процентами уставного капитала;
- выявленного бенефициарного владельца или иного лица, связанного с бизнесом Заявителя;
- руководителя ЮЛ-Заёмщика;
- поручительство иных ФЛ и (или) ЮЛ.

2.4.14. Изменение состава обеспечения по микрозайму, в том числе: замена предмета залога, вывод из залога, принятие дополнительного залога, дополнительного поручительства, замена поручителя, расторжение договора поручительства – производится Фондом на основании заявления Заёмщика при условии наличия согласия всех участников сделки (поручителей / залогодателей). Согласие участников сделки (поручителей / залогодателей) не требуется при принятии дополнительного залога, дополнительного поручительства.

В случае замены поручителя или залогодателя, на лиц, которые ранее (до обращения с заявлением об изменении состава обеспечения) не выступали в качестве Заёмщика /Залогодателя/Поручителя по договору Микрозайма, такими лицами должен быть предоставлен полный пакет документов по поручителю/залогодателю в соответствии с Перечнем документов, определённым настоящими Правилами.

Для принятия решения об изменении структуры обеспечения у Заёмщика/ поручителей/залогодателей могут быть запрошены дополнительные документы, информация, в том числе (но не исключительно) для проведения анализа платёжеспособности.

Решение об изменении состава обеспечения по микрозайму (залог/поручительство) принимается Руководителем Фонда на основании экспертных/аналитических данных, подготовленных уполномоченными сотрудниками Фонда.

Комиссия за изменение состава обеспечения по микрозайму, взимаемая Фондом с Заёмщика, составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый случай изменения состава обеспечения по микрозайму, в том числе **случаи:** замены предмета залога, досрочного вывода из залога, принятия дополнительного залога, принятия дополнительного поручительства, замены поручителя, досрочного расторжения договора поручительства. В случае если замена обеспечения предусмотрена решением уполномоченного органа о возможности предоставления микрозайма, комиссия не взимается.

Срок действия положительного решения об изменении состава обеспечения по микрозайму составляет 45 (Сорок пять) календарных дней с момента принятия решения Руководителем Фонда.

2.5. Основания для отказа в предоставлении микрозайма

В предоставлении микрозайма **может быть отказано** по решению Фонда в нижеуказанных случаях.

2.5.1. Не выполнены общие условия предоставления микрозаймов, установленные пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.5.2. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.2-2.3 настоящих Правил.

2.5.3. Обеспечение не соответствует требованиям пункта 2.4 настоящих Правил.

2.5.4. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не представили/не в полном объёме предоставили документы, установленные настоящими Правилам.

2.5.5. Предоставление Заявителем, Поручителем, Залогодателем недостоверных сведений и (или) документов, в том числе (но не исключительно) если из предоставленных Заявителем документов установлен факт подачи недостоверной отчётности Заявителя/Поручителя с целью уклонения от исполнения обязанностей по оплате налогов, сборов, взносов в бюджеты различных уровней.

2.5.6. Выявление несоответствия заявленных объёмов дохода/бизнеса Заявителя/Поручителя с представленными фактическими данными по количеству сотрудников, постоянным и переменным затратам ЛИБО выявление несоответствия данных по одному и тому же показателю в разных источниках информации (в т.ч. в случае повторного обращения – несоответствие текущих данных ранее представленной информации).

2.5.7. Выявление в отношении Заявителя / Поручителя / Залогодателя / их учредителей (для ЮЛ) / бенефициарных собственников оцениваемого бизнеса негативной деловой репутации и/или обстоятельств, свидетельствующих о том, что:

- предоставленный Заявителю микрозаём не будет возвращен в срок И/ИЛИ
- предоставленный микрозаём будет использован не по целевому назначению И/ИЛИ
- заинтересованным лицом в получении микрозайма является третье лицо, не выступающее поручителем / залогодателем по рассматриваемой сделке ЛИБО имеющее негативную деловую репутацию.

2.5.8. Наличие у Фонда подозрений, что предоставление микрозайма осуществляется для легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

2.5.9. Заявителем допущены нарушения порядка и условий пользования (и/или):

а) микрозаймами, выданными Фондом ранее, в случае **нецелевого использования** средств микрозайма. При этом:

- в случае добровольного погашения Заёмщиком пеней/неустойки/штрафов за нецелевое использование в предоставлении микрозайма такому Заемщику может быть отказано Фондом в течение 1 (Одного) года с даты закрытия договора микрозайма, по которому допущено нарушение;

- в случае принудительного взыскания с Заёмщика пеней/неустойки/штрафов за нецелевое использование в предоставлении микрозайма такому Заемщику должно быть отказано Фондом независимо от срока, прошедшего с даты нарушения;

б) займами/кредитами, полученными в Фонде, других кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, в том числе учредителями, участниками, руководителями, членами и т.п. лицами (физическими, юридическими), в том числе:

1) для ФЛ – наличие в базе кредитных историй в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате регистрации Заявления на предоставление микрозайма в Журнале обращений, следующих сведений:

- о трёх и более периодах несвоевременного исполнения обязательств по оплате любых займов/кредитов сроком от 31 до 60 дней;

- или хотя бы об одном периоде несвоевременного исполнения обязательств по оплате любых займов/кредитов сроком от 61 и более дней;

Если в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате обращения Заявителя с Заявлением о предоставлении микрозайма, у него отсутствует кредитная история на протяжении 6 месяцев и более (непрерывно), но при этом в течение 36 календарных месяцев, предшествующих дате такого обращения, у Заявителя имеются случаи возникновения просроченной задолженности, отраженные в настоящем подпункте 1 пункта 2.5.9, предоставление микрозайма такому Заявителю возможно при выполнении следующих условий:

- предоставлено залоговое обеспечение в соответствии с п. 2.1.4 (предоставление беззалоговых микрозаймов не допускается);

- предоставлено поручительство не менее 2 (Двух) платежеспособных лиц;

2) для ЮЛ – наличие в базе кредитных историй в течение 36 календарных месяцев, предшествующих дате регистрации Заявления на предоставление микрозайма в Журнале обращений, следующих сведений:

- о трёх и более периодах несвоевременного исполнения обязательств по оплате любых займов/кредитов сроком до 30 дней;

– или хотя бы об одном периоде несвоевременного исполнения обязательств по оплате любых займов/кредитов сроком от 31 и более дней;

3) для ФЛ/ЮЛ – наличие в базе кредитных историй сведений о текущем просроченном обязательстве по оплате любого займа/кредита независимо от срока возникновения периода несвоевременного исполнения обязательств.

2.5.10. Заявитель признан неплатежеспособным в соответствии с Методикой оценки платежеспособности Фонда, в том числе величина результирующего денежного потока в прогнозе движения денежных средств Заявителя / Группы компаний на период действия микрозайма является отрицательной, *за исключением* случаев предоставления микрозайма для *цели вывода СМСП на рентабельные показатели*, при условии, что Заявитель предоставил, а Фонд одобрил **техно-экономическое обоснование вывода** Заявителя на показатели рентабельности/ платежеспособности за счёт средств микрозайма, предоставляемого Фондом. В случае наличия сомнений у членов Комитета по микрозаймам / Правления Фонда в эффективности мер, изложенных Заявителем в предоставленном технико-экономическом обосновании, в предоставлении микрозайма отказывается.

2.5.11. Ранее в отношении Заявителя Фондом было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3. Порядок совершения операций по выдаче микрозаймов

3.1. Порядок подачи и рассмотрения Заявления

3.1.1. Для получения микрозайма Заявитель обращается в Фонд за консультацией по условиям получения микрозайма. Эксперт по микрозаймам Фонда даёт полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях Заявителя, связанных с получением микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заёмщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

3.1.2. Перечень документов и сведений, запрашиваемых у Заявителя, а также Поручителя/ Залогодателя, необходимых для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, а также формы иных необходимых документов утверждаются приказом единоличного исполнительного органа Фонда.

Помимо документов, определённых в Перечне документов, сотрудники Фонда могут запросить у Заявителя/ Поручителя/ Залогодателя дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Заявителя/ Поручителя/ Залогодателя и требований действующего законодательства, в том числе для исполнения Фондом требований Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.1.3. Заявление на предоставление микрозайма с приложением необходимых документов может быть предоставлено в Фонд одним из следующих способов:

- Заявителем лично в офис Фонда (либо через уполномоченного представителя);
- Заявителем с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора мер поддержки для СМСП на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://мсп.рф> (далее – ЦП МСП) с последующим предоставлением в Фонд документов, заверенных надлежащим образом, с обеспечением личного присутствия всех участников сделки.

3.1.4. Вся информация/документы, предоставляемые Заявителем в Фонд, должны быть актуальными на дату подачи полного пакета документов, а также должны быть полностью заполнены и содержать достоверную информацию.

3.1.5. Эксперт по микрозаймам при поступлении пакета документов Заявителя в Фонд в течение **2 (Двух) рабочих дней:**

- осуществляет проверку пакета документов на соответствие Перечню документов, правильность оформления Заявления, иных документов, полноту заполнения данных;
- получает сведения о статусе Заявителя, размещенные на официальном сайте государственных органов в сети Интернет, в том числе www.nalog.ru: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее по тексту «ЕГРЮЛ»), сведения из Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей (далее по тексту «ЕГРИП»), сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России, сведения о регистрации лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход).

3.1.6. В случае несоответствия Заявления и пакета документов требованиям настоящих Правил, отсутствия сведений о Заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России / отсутствия сведений о регистрации Заявителя в качестве плательщика налога на профессиональный доход в ФНС России, регистрация Заявления не осуществляется, пакет документов возвращается Заявителю на доработку. Заявитель осуществляет действия по корректировке представленного пакета документов, в том числе обеспечивает обновление документов, срок действия которых истекает в период приостановки до даты регистрации Заявления.

3.1.7. В случае соответствия требованиям настоящих Правил статуса Заявителя, а также поступившего Заявления и полного пакета документов, указанное Заявление регистрируется в **Журнале регистрации Заявлений получателей микрофинансовых услуг** (далее – **Журнал регистрации**).

3.1.8. Срок рассмотрения Заявления и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма со дня регистрации таких Заявлений в Журнале регистраций при условии предоставления полного пакета документов в соответствии с Перечнем составляет:

- **3 (Три) рабочих дня** для заявлений на предоставление микрозаймов, по которым отсутствует залог, поручительство и (или) поручительство Гарантийного фонда;
- **10 (Десять) рабочих дней** для заявлений на предоставление микрозаймов, по которым предусмотрен залог, поручительство и (или) поручительство Гарантийного фонда. Срок рассмотрения заявления может быть увеличен до **15 (Пятнадцати) рабочих дней** в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях (на территории муниципальных образований Забайкальского края, за исключением Городского округа «Город Чита»).

В случае необходимости предоставления дополнительных сведений, возникшей в процессе рассмотрения и анализа предоставленных Заёмщиком/ Поручителем/ Залогодателем документов/ информации (в том числе, но не исключительно – дополнительный залог, поручительство, данные по ГСК/ГСЗ), Фонд проводит совместно с Заявителем необходимые мероприятия по доработке Заявления, а Заявитель осуществляет сбор дополнительной информации и документов. В вышеуказанном случае, а также в случае рассмотрения возможности предоставления микрозайма/ микрозаймов ГСК/ГСЗ **срок рассмотрения Заявления продлевается до 30 рабочих дней**.

Срок рассмотрения исчисляется со дня регистрации пакета документов на предоставление микрозайма в Журнале регистраций при условии его регистрации до 11 часов 00 минут местного времени, в случае регистрации пакета документов на предоставление микрозайма после 11 часов 00 минут местного времени – начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления такого пакета, в случае регистрации пакета документов на предоставление микрозайма в выходной или нерабочий праздничный день – с первого рабочего дня после дня регистрации такого пакета.

3.1.9. После регистрации Заявления с приложением пакета документов, документы Заявителя / Поручителя / Залогодателя возврату не подлежат, приобщаются в досье по микрозайму (кредитное досье).

3.1.10. При рассмотрении Заявления Фонд гарантирует соблюдение тайны об операциях своих Заёмщиков. Все работники Фонда обязаны соблюдать тайну об операциях Заёмщиков Фонда, а также об иных сведениях, устанавливаемых Фондом, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Порядок рассмотрения Заявления после его регистрации в Журнале регистраций включает следующие этапы:

а) проверка Заявителя (а также учредителей, руководителя, бенефициарных собственников бизнеса (в т.ч. выявленных)) / Поручителя / Залогодателя/ специалистами Фонда в части деловой репутации, включая кредитную историю, наличие/ отсутствие судебных разбирательств, исполнительного производства и пр., а также проверка документов на полноту и достоверность;

б) оценка платежеспособности Заявителя (Поручителя), в ходе которой проводится качественный и количественный анализ финансово-хозяйственной деятельности Заявителя / Группы компаний, определяется обоснованность привлечения заёмных денежных средств, определяются источники погашения микрозайма, оценивается личное имущество заявителя, владельцев бизнеса

(поручителей), качество управления бизнесом, а также намерение и возможность Заявителя выполнить обязательства перед Фондом в срок и в полном объёме;

в) оценка предмета залога. В случае если на дату заключения договора микрозайма, в т.ч. дополнительного соглашения к договору микрозайма по причине замены залога в соответствии с п.2.4.14 настоящих Правил срок оценки залогового имущества превысил 15 рабочих дней, осуществляется повторная оценка предмета залога;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма уполномоченным органом Фонда;

д) уведомление Заявителя о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма в срок не позднее 3 рабочих дней после дня принятия такого решения:

– в случае принятия положительного решения уведомление Заявителя осуществляется посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному в анкете Заявителя;

– в случае отказа уведомление осуществляется посредством электронной почты, указанной в Заявлении на предоставление микрозайма, а в случае её отсутствия – почтовым отправлением по месту регистрации Заявителя.

3.1.12. Отрицательное заключение специалиста Фонда на этапе, предусмотренном пп. «а» п.3.1.11 настоящих Правил, является основанием прекращения рассмотрения Заявления на последующих этапах и передаётся на рассмотрение Комитета по микрозаймам / Правления Фонда.

3.1.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Заявителю микрозайма принимается на заседаниях Комитета по микрозаймам / Правления Фонда коллегиально.

Срок действия положительного решения о предоставлении микрозайма составляет **45 (Сорок пять) календарных дней** с момента принятия решения. В случае незаключения договоров микрозайма / залога / поручительства в течение указанного срока по обстоятельствам, зависящим от Заёмщика/ Залогодателя/ Поручителя, принятое решение аннулируется, что не препятствует повторному обращению Заявителя с Заявлением в Фонд.

В расчёт срока действия положительного решения о предоставлении микрозайма не включается период нахождения в Листе ожидания, формируемого в соответствии с п.3.1.14 настоящих Правил.

Срок действия положительного решения о предоставлении микрозайма может быть продлён по заявлению Заявителя в случае наличия обстоятельств, подтверждающих невозможность заключения договора микрозайма в срок 45 календарных дней с даты принятия положительного решения о предоставлении микрозайма.

В случае принятия **решения об отказе** в предоставлении микрозайма Заявитель имеет право повторно обратиться в Фонд с Заявлением **не ранее, чем через 3 (Три) месяца** с момента принятия решения Комитетом по микрозаймам / Правлением Фонда об отказе в предоставлении микрозайма.

3.1.14. В случае отсутствия денежных средств на финансирование мероприятий по предоставлению микрозаймов в Фонде, Заявления от Заявителей принимаются, рассматриваются, и решение по ним выносится в обычном порядке. Из одобренных заявок формируется «**Лист ожидания**». В очередности в «Листе ожидания» приоритет имеет Заявитель, чьё Заявление на предоставление микрозайма было одобрено Фондом ранее.

Финансирование Заявителей из «Листа ожидания» осуществляется по мере поступления денежных средств в Фонд. Заключение договора с Заявителями из «Листа ожидания» осуществляется после поступления денежных средств в Фонд. При этом Фонд имеет право по своему усмотрению запросить у Заявителя / Поручителя/ Залогодателя обновления предоставленных ранее документов для проверки финансово-хозяйственного состояния и платежеспособности Заявителя/ Поручителя/ Залогодателя на текущую дату.

3.1.15. В случае установления общего лимита финансирования по отдельному виду микрозаймов в соответствии с п. 2.1.5.6 финансирование Заявителей осуществляется по мере восстановления лимита по такому виду микрозаймов в порядке, аналогичном порядку финансирования Заявителей из Листа ожидания.

3.2. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления Заёмщику графика платежей

3.2.1. Фонд, в случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, по взаимному согласованию с Заявителем определяет дату подписания КОД, но не позднее окончания

срока действия положительного решения; подписывает КОД со всеми сторонами сделки (Заёмщик, поручители/залогодатели – при наличии).

3.2.2. Фонд обязан до выдачи микрозайма проинформировать Заявителя об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заёмщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма, в том числе обеспечить возможность ознакомиться с типовыми формами КОД до её подписания.

3.2.3. Договоры оформляются в соответствии с типовыми формами, действующими в Фонде.

3.2.4. Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей, который выдается Заёмщику при подписании договора микрозайма и является его неотъемлемой частью.

3.2.5. Договоры подписываются исключительно в присутствии работников Фонда.

3.2.6. При подписании договоров Заёмщик, Залогодатель и Поручители обязаны предоставить работнику Фонда оригиналы документов, подтверждающих их личность, а также документы, подтверждающие право собственности на предметы залога.

3.2.7. Выдача микрозайма осуществляется путём безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на счёт Заёмщика, указанный в заявлении на перечисление денежных средств, в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.2.8. В случае предоставления в качестве залогового обеспечения имущества, приобретаемого за счёт Микрозайма после принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, Заявитель:

3.2.8.1. согласовывает с Продавцом стоимость, спецификацию и сроки поставки имущества, в том числе техники, транспортного средства и/или оборудования;

3.2.8.2. предоставляет для согласования в Фонд проект договора купли-продажи. Допускается приём к рассмотрению Фондом ранее заключенного между Заявителем и продавцом договора купли-продажи, а также оплата аванса до принятия решения о предоставлении микрозайма. При этом Фонд не несёт обязательств перед Заявителем в случае принятия отрицательного решения о предоставлении микрозайма (после анализа представленных Заявителем документов, включая заключенный договор купли-продажи), о чём Заявитель ставится в известность перед принятием от него документов, предоставляемых им для получения микрозайма.

3.2.8.3. Заявитель заключает с Продавцом договор купли-продажи и осуществляет авансовый платёж в пользу Продавца в размере, соответствующем решению Комитета по микрозаймам / Правления Фонда о сумме предоставляемого микрозайма, но **не менее 25 (Двадцати пяти) процентов** от полной стоимости приобретаемого имущества и документально подтверждает внесение авансового платежа.

3.2.8.4. В течение срока действия решения о предоставлении микрозайма Фонд и Заявитель подписывают договор микрозайма. На основании договора микрозайма и подписанного Продавцом и Заявителем договора купли-продажи, заключается договор залога. После регистрации уведомления в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества Фонд осуществляет выдачу микрозайма, а Заёмщик перечисляет полученные от Фонда, а также собственные денежные средства Продавцу для оплаты техники, транспортного средства и/или оборудования (если собственные средства Заёмщика не были перечислены Продавцу по указанному договору купли-продажи ранее, о чём Заёмщик должен предоставить документальное подтверждение в Фонд (платёжные документы)).

3.2.8.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения суммы микрозайма Заёмщик представляет в Фонд платёжное поручение о перечислении денежных средств Продавцу в счёт полной оплаты стоимости техники, транспортного средства и/или оборудования.

3.2.8.6. После поступления денежных средств на счёт Продавца в соответствии с условиями договора купли-продажи Продавец передает Заёмщику, а Заёмщик принимает у Продавца технику, транспортное средство и/или оборудование, после чего уполномоченные представители Заёмщика и Продавца подписывают акт приёма-передачи, если договором купли-продажи не предусмотрено иное. В случае приобретения самоходной техники или транспортного средства Продавец вместе с актом приёма-передачи передает Заёмщику оригинал ПСМ/ПТС.

3.2.8.7. Заёмщик регистрирует самоходную технику или транспортное средство по принадлежности в органах Гостехнадзора или ГИБДД и не позднее 5 рабочих дней с даты подписания

акта приёма-передачи техники/транспортного средства (если иное не предусмотрено договором купли-продажи), передает в Фонд копию ПСМ/ПТС, а также сверенную представителем Фонда с оригиналом копию свидетельства о регистрации техники/транспортного средства в органах Гостехнадзора или ГИБДД.

3.2.8.8. Решением руководителя Фонда порядок заключения Договора залога приобретаемого имущества, договора микрозайма, иных договоров, а также сроки предоставления документов, указанных в пп.3.2.8.5, 3.2.8.7 настоящих Правил, в том числе в случае обращения Заявителя в Фонд с соответствующим заявлением, может быть изменён.

4. Контроль

4.1. Фонд осуществляет контроль по следующим направлениям:

- целевое использование микрозайма в соответствии с Договором микрозайма;
- своевременность погашения Заёмщиком основного долга и процентов за пользование микрозаймом в соответствии с графиком платежей;
- контроль за сохранностью имущества, предоставленного Залогодателем в качестве залогового обеспечения по микрозайму, выданному Фондом;
- Фонд вправе на протяжении всего срока действия договора микрозайма осуществляться мониторинг текущего финансового состояния Заёмщика.

4.2. Заёмщик обязан:

- обеспечить Фонду возможность осуществления контроля за целевым использованием микрозайма путём своевременного представления в Фонд отчёта о целевом использовании, а также документов, подтверждающих целевое использование. Подтверждение целевого использования микрозайма осуществляется по мере его использования, но не позднее 90 календарных дней с даты получения микрозайма (если иное не установлено решением уполномоченного органа Фонда и договором микрозайма). Указанный срок может быть продлён решением руководителя Фонда по заявлению Заемщика при наличии объективного обоснования продления срока освоения микрозайма.
- обеспечить Фонду возможность осмотра имущества, приобретенного за счёт средств предоставленного микрозайма;
- по запросу Фонда предоставлять на осмотр имущество, переданное в качестве залогового обеспечения по микрозайму, выданному Фондом;
- по запросу Фонда предоставить информацию / документы, необходимые для проведения мониторинга текущего финансового состояния Заемщика в сроки, указанные в запросе.

5. Порядок реструктуризации задолженности

5.1. Решение о реструктуризации задолженности Заёмщика (в том числе условия реструктуризации) принимается Комитетом по микрозаймам Фонда на основании его Заявления о реструктуризации задолженности по договору микрозайма.

5.2. Основанием для проведения реструктуризации задолженности Заёмщика по договору микрозайма является возникновение затруднений в соблюдении установленного договором микрозайма графика платежей. Решение о реструктуризации задолженности предусматривает изменение графика погашения задолженности, в том числе предоставление отсрочки/рассрочки платежей по договору микрозайма.

При этом если договор микрозайма заключен на срок 36 месяцев, он не может быть продлен. Если договор микрозайма заключен на срок менее 36 месяцев, он может быть продлен в связи с реструктуризацией до 36 месяцев, но не более, чем на 6 месяцев.

5.3. Заявление о реструктуризации задолженности по договору микрозайма (по форме Фонда либо в свободной форме) с указанием причин, повлекших необходимость проведения реструктуризации, подаётся Заёмщиком в Фонд.

Наряду с указанным заявлением Фонд может запросить у Заёмщика документы, подтверждающие причины, повлекшие необходимость проведения реструктуризации, а также информацию о текущем финансовом состоянии бизнеса.

5.4. Заявление о реструктуризации задолженности по договору микрозайма может быть представлено Заёмщиком лично в офис Фонда, либо направлено в отсканированном виде посредством

электронной почты на официальный электронный адрес Фонда с дальнейшим предоставлением оригинала документов.

5.5. Заявление о реструктуризации задолженности по договору микрозайма подлежит рассмотрению Фондом **не позднее 15 рабочих дней** с даты его поступления в Фонд. О результатах рассмотрения Заявления о реструктуризации Фонд сообщает Заёмщику в форме, указанной им в качестве предпочтительной в Заявлении о реструктуризации задолженности (по телефону, посредством e-mail, почтовым отправлением).

5.6. За проведение реструктуризации задолженности Заёмщика по договору микрозайма устанавливается единовременная комиссия в размере **1 (Одного) %** от текущей задолженности Заёмщика по договору микрозайма на дату заключения дополнительного соглашения (включая основной долг, проценты, пени, штрафы, неустойки), но **не более 10 000 (Десяти тысяч) рублей**.

Комиссия **не взимается при первом обращении** Заёмщика с Заявлением о реструктуризации задолженности по договору микрозайма при условии, что реструктуризация происходит **в пределах действующего срока** предоставления микрозайма и **без допущения** Заемщиком случаев возникновения **просроченной задолженности** по реструктурируемому договору микрозайма с даты его заключения и до даты обращения с Заявлением о реструктуризации.

5.7. Заключение дополнительного соглашения к договорам микрозайма осуществляется в случае предоставления письменного согласия лиц, обеспечивающих возврат микрозайма (поручителей, залогодателей) на заключение соответствующего дополнительного соглашения Заёмщиком.

Заёмщик, а также лица, обеспечивающие возврат микрозайма (поручитель, залогодатель) должны одновременно обратиться в Фонд для заключения дополнительного соглашения к договору микрозайма, а также предоставления согласия на заключение соответствующего дополнительного соглашения Заёмщиком.

Не заключение дополнительного соглашения к договору микрозайма / непредоставление согласия лиц, обеспечивающих возврат микрозайма, в течение 30 календарных дней с момента уведомления Заёмщика о согласовании Фондом реструктуризации задолженности считается отказом Заёмщика от проведения реструктуризации по договору микрозайма.

5.8. В целях урегулирования задолженности Заёмщика в рамках судебного спора по договору микрозайма по согласованию сторон (до вынесения судебного акта) может быть заключено **мировое соглашение**.

5.9. Решением органов управления Фонда могут быть определены иные условия и порядок проведения реструктуризации задолженности / заключения мирового соглашения.

6. Приложения

- 1) Приложение 1. Виды микрозаймов МКК ФПМП Забайкальского края (фонд);
- 2) Приложение 2. Перечень приоритетных проектов, финансируемых МКК ФПМП Забайкальского края (фонд)
- 3) Приложение 3.1. Перечень документов, необходимых для получения микрозайма (для предоставления поручительства по договору микрозайма) для индивидуального предпринимателя;
- 4) Приложение 3.2. Перечень документов, необходимых для получения микрозайма (для предоставления поручительства по договору микрозайма) для юридических лиц;
- 5) Приложение 3.3. Перечень документов, необходимых для предоставления поручительства физического лица (в т.ч. самозанятого гражданина без статуса ИП) / залога физического или юридического лица по договорам микрозайма;
- 6) Приложение 4. Заявление на предоставление микрозайма (СМСП);
- 7) Приложение 5.1. Анкета индивидуального предпринимателя / Самозанятого гражданина (заявитель / поручитель / связанная компания);

- 8) Приложение 5.2. Анкета юридического лица (заявитель / поручитель / связанная компания);
- 9) Приложение 5.3. Анкета физического лица (поручитель / залогодатель / учредитель ЮЛ / руководитель ЮЛ / иное связанное лицо);
- 10) Приложение 5.4. Анкета юридического лица (залогодатель);
- 11) Приложение 6. Форма согласия супруга / супруги на передачу в залог совместно нажитого имущества;
- 12) Приложение 7.1. Согласие на обработку персональных данных;
- 13) Приложение 7.2. Согласие на обработку персональных данных представителя субъекта персональных данных;
- 14) Приложение 7.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения (органы исполнительной власти);
- 15) Приложение 7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения (интернет);
- 16) Приложение 8. Форма технико-экономического обоснования;
- 17) Приложение 9.1. Форма заявления об изменении структуры обеспечения по договору микрозайма;
- 18) Приложение 9.2. Форма заявления о реструктуризации задолженности по договору микрозайма;
- 19) Приложение 10. Форма отчёта о целевом использовании средств по договору микрозайма.

Приложение 1
к Правилам предоставления микрозаймов
МКК ФПМП Забайкальского края (фонд)

ВИДЫ МИКРОЗАЙМОВ МКК ФПМП Забайкальского края (фонд)

№ п/п	ВИДЫ МИКРОЗАЙМОВ (1)	Категория СМП, в т.ч. (но не исключительно) в зависимости от вида деятельности по ОКВЭД 2 ОК 029-2014, и/или специфики осуществления деятельности и/или места осуществления деятельности	ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМОВ							
			ОБЕСПЕЧЕНИЕ:			ЗАЛОГОВЫЙ		БЕЗЗАЛОГОВЫЙ		
			Цель	Срок максимальный	Срок осуществления деятельности, мес. (2)	Максимальный размер, руб. (3, 3.1., 3.3, 3.4)	Процентная ставка (4) в % годовых при КС БР 14,0% - 16,0%	Максимальный размер, руб. (3, 3.2., 3.3)	Процентная ставка (4) в % годовых при КС БР 14,0% - 16,0%	
1	СТАРТ					залог (100%) + поручительство (7)		поручительство независимого ФЛ		
	Старт_инвест	вновь зарегистрированные и действующие менее 2 лет на дату заключения договора о предоставлении микрозайма	инвест	36	< 24	3 000 000	8,00%	300 000	13,50%	
	Старт_инвест_Приоритетный вид деятельности в МР*					3 000 000				6,00%
	Старт_оборот					2 000 000				10,00%
2	ИНВЕСТ					залог (100%) + поручительство		поручительство независимого ФЛ		
	Инвест_Приоритет	приоритетные (5)	инвест	36	> 24	5 000 000	8,00%	500 000	12,00%	
					< 24	3 000 000				
	Инвест_Приоритетный вид деятельности в МР*	приоритетные (6)			> 24	5 000 000	6,00%			
					< 24	3 000 000				
	Инвест_Торговля	оптовая и/или розничная торговля (ОКВЭД: классы 45-47 и иные)			> 24	5 000 000	16,00%			
					< 24	3 000 000				
	Инвест_Прочие	прочие (без торговли)			> 24	5 000 000	12,00%			
					< 24	3 000 000				
3	ОБОРОТ					залог (100%) + поручительство		поручительство независимого ФЛ		
	Оборот_Приоритет	приоритетные (5)	оборот	24	> 24	5 000 000	10,00%	500 000	13,50%	
					< 24	2 000 000				
	Оборот_Приоритетный вид деятельности в МР*	приоритетные (6)			> 24	5 000 000	8,00%			
					< 24	2 000 000				
	Оборот_Торговля	оптовая и/или розничная торговля (ОКВЭД: классы 45-47 и иные)			> 24	3 000 000	20,00%			
					< 24	1 500 000				
	Оборот_Прочие	прочие (без торговли)			> 24	3 000 000	18,00%			
					< 24	1 500 000				

ПРИМЕЧАНИЯ	
*	«МР» - аббревиатура, определяющая территорию ведения деятельности Заявителя / территорию реализации финансируемого проекта и включает все муниципальные образования Забайкальского края, за исключением городского округа "Город Чита"
1.	Вид микрозайма - если Заявитель осуществляет деятельность в нескольких направлениях, выбор вида микрозайма осуществляется исходя из вида деятельности, в целях финансирования которого запрашивается микрозайм, в т.ч. на цели открытия нового вида деятельности. Если микрозайм запрашивается Заявителем для финансирования разных видов деятельности / разных целей, относящихся к разным видам микрозаймов, с ним заключаются 2 (Два) или более договора микрозайма по разным видам деятельности / целям и на разных условиях (при условии получения положительного решения Уполномоченного органа Фонда). В случае, если СМП по критериям отбора попадает под несколько категорий (видов) микрозаймов, ему предлагается более льготный вид микрозайма. Окончательный выбор осуществляется СМП самостоятельно.
2.	Срок осуществления деятельности - срок фактической деятельности Заявителя, если деятельность фактически начата позднее срока регистрации СМСП, либо не является непрерывной (доход не стабильный, не регулярный).
3.	Максимальный размер микрозайма Если Заявитель обращается за микрозаймом на цели финансирования деятельности, фактически осуществляемой менее 24 месяцев, и одновременно соблюдаются следующие условия: - Заявитель является зарегистрированным более 24 месяцев на дату обращения; - Заявитель фактически осуществлял регулярную, приносящую стабильный доход деятельность в направлении, отличном от финансируемого, на протяжении периода более 24 месяцев; - вышеуказанная деятельность не прекращена на дату обращения, максимальный размер микрозайма на новый финансируемый вид / направление деятельности устанавливается в соответствии с максимальным значением размера микрозайма по запрашиваемому виду микрозайма – как для Заявителя, фактически осуществляющего деятельность более 24 месяцев.
3.1.	Для заявителей, фактический непрерывный срок предпринимательской деятельности которых составляет менее 24 месяцев на дату регистрации заявления на предоставление микрозайма, совокупный размер задолженности по всем действующим и запрашиваемым видам микрозаймов (независимо от цели финансирования, от наличия залогового обеспечения) одновременно не должен превышать максимальный размер вида микрозайма, предусмотренного для такого Заявителя, привлекаемого на инвестиционные цели (если иное не предусмотрено отдельными видами микрозаймов);
3.2.	По беззалоговым видам микрозаймов: А) для заявителей по виду микрозайма «СТАРТ» максимальный размер задолженности по всем действующим и запрашиваемым видам микрозаймов (независимо от цели финансирования) одновременно не должен превышать 300 000 (Триста тысяч) рублей; Б) для заявителей по видам микрозаймов «ИНВЕСТ» и «ОБОРОТ» максимальный размер задолженности действующим и запрашиваемым видам микрозаймов (независимо от цели финансирования) одновременно не должен превышать 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, (если иное не предусмотрено отдельными видами микрозаймов).
3.3.	Максимальный размер микрозайма для СМСП, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" составляет: - 500 000 рублей при обеспечении в форме залог (100%) + поручительство; - 300 000 рублей при отсутствии залогового обеспечения, но с поручительством
3.4.	По залоговым микрозаймам вида «Оборот_Торговля» и «Оборот_Прочие» совокупный размер задолженности не должен превышать установленный лимит по указанным видам микрозаймов с учетом остатка задолженности по всем видам микрозаймов (по действующим договорам), независимо от цели финансирования, от наличия залогового обеспечения (если иное не предусмотрено отдельными видами микрозаймов)
4.	Процентная ставка определяется в зависимости от категории заемщиков, которым предоставляется микрозайм. Применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом. Процентная ставка устанавливается на дату заключения договора микрозайма, и округляется до сотых (до второго знака после запятой). Размер процентной ставки за пользование микрозаймом в указанном размере устанавливается по договорам микрозайма, заключенным после даты вступления в силу настоящих Правил и на ранее заключенные договоры микрозайма не распространяется.
5.	К "приоритетным" (Приоритет) относятся проекты, реализуемые СМСП, удовлетворяющие одному или нескольким условиям:
5.1.	СМСП на дату заключения договора микрозайма осуществляет один из следующих видов деятельности (по ОКВЭД): - обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства»), а именно виды деятельности, включенные в следующие группировки по ОКВЭД: классы 10, 11 (за исключением производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодовых вин, прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов, пива); классы 13-18; классы 20-33 (кроме производства оружия и боеприпасов); - деятельность гостиниц (в рамках класса 55 раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»), за исключением группировки 55.9 «Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания»; деятельности по предоставлению домов и мебелированных или немеблированных квартир, комнат для краткосрочного / долгосрочного проживания, апартаментов; - деятельность предприятий общественного питания (в рамках класса 56 раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»), за исключением деятельности баров, таверн, коктейльных залов, дискотек и танцевальных площадок (с преобладающим обслуживанием напитков), пивных баров; - деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи»); - деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая»); - деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги»); - деятельность в сфере сельского хозяйства (в рамках классов 01, 03 раздела A «Сельское хозяйство, лесное хозяйство, рыболовство и рыбоводство»); Отнесение вида деятельности Заявителя к "приоритетным" осуществляется при одновременном выполнении следующих условий: - "приоритетный" вид деятельности указан у Заявителя в качестве основного / дополнительного ОКВЭД в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП); - фактическое осуществление "приоритетного" вида деятельности Заявителем / открытие нового направления из видов деятельности, отнесенных к "приоритетным" согласно представленному ТЭО (Бизнес-плану), иным документам Заявителя; - микрозайм запрашивается на цели финансирования "приоритетного" вида деятельности.
5.2.	СМСП является субъектом креативной индустрии на основании реестра субъектов креативных индустрий, осуществляющих деятельность в Забайкальском крае, в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в РФ».
5.3.	СМСП осуществляет экспортную деятельность.
5.4.	СМСП имеет статус социального предприятия, при этом за счёт средств микрозайма запланировано финансирование проекта в сфере социального предпринимательства
5.5.	СМСП до 35 лет включительно (молодежное предпринимательство) (за исключением вида деятельности "торговля")
6.	СМСП, осуществляющие деятельность на территории муниципальных образований Забайкальского края, за исключением городского округа "Город Чита", удовлетворяющие условиям п. 5.1 настоящего Приложения
7.	Вид микрозайма "Старт" - в качестве обеспечения не допускается поручительство ГФ ЗК

Перечень приоритетных проектов, финансируемых МКК ФПМП Забайкальского края (фонд)

Приоритетный проект – проект, который удовлетворяет одному или нескольким условиям, а именно:

- 1) СМСП на дату заключения договора о предоставлении микрозайма осуществляет один из следующих **видов деятельности** в соответствии с ОКВЭД:
 - **обрабатывающие производства** (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД), а именно виды деятельности, включенные в следующие группировки по ОКВЭД: классы 10, 11 (за исключением производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодовых вин, прочих недистиллированных напитков из сброженных материалов, пива); классы 13-18; классы 20-33 (кроме производства оружия и боеприпасов);
 - **деятельность гостиниц** (в рамках класса 55 раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД), за исключением группировки 55.9. «Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания». Также не относится к приоритетному направлению деятельность по предоставлению домов и меблированных или немеблированных квартир, комнат для краткосрочного / долгосрочного проживания, апартаментов;
 - **деятельность предприятий общественного питания** (в рамках класса 56 раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД), за исключением деятельности баров, таверн, коктейльных залов, дискотек и танцевальных площадок (с преобладающим обслуживанием напитков), пивных баров;
 - **деятельность в области информации и связи** (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД);
 - **деятельность профессиональная, научная и техническая** (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД);
 - **деятельность в сфере туризма** (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);
 - **деятельность в сфере сельского хозяйства** (в рамках классов 01, 03 раздела A «Сельское хозяйство, лесное хозяйство, рыболовство и рыбоводство» ОКВЭД);
- 2) СМСП является **вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет** на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма;
- 3) СМСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма является **субъектом креативной индустрии** на основании реестра субъектов креативных индустрий, осуществляющих деятельность в Забайкальском крае, в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в РФ»;
- 4) СМСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма **осуществляет экспортную деятельность**;
- 5) СМСП имеет статус **социального предприятия**, при этом за счёт средств микрозайма запланировано финансирование проекта в сфере социального предпринимательства;
- 6) СМСП относится к **молодежному предпринимательству** (физическое лицо до 35 лет (включительно) зарегистрировано в качестве ИП; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет (включительно), владеющее не менее чем 50%

доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества).

Для ЮЛ должны быть соблюдены следующие условия:

– единоличным исполнительным органом юридического лица является ФЛ до 35 лет (включительно);

– все участники/акционеры СМСП - юридического лица являются физическими лицами.

Виды деятельности – разрешенные для финансирования в соответствии с действующим законодательством, положениями настоящих Правил, за исключением торговли (ОКВЭД 45-47, иные ОКВЭД, содержащие направление «торговля»);

По решению Правления Фонда перечень приоритетных проектов может быть расширен, в том числе из числа приоритетных проектов, утвержденных нормативным правовым актом высшего исполнительного органа Забайкальского края.