

**УТВЕРЖДЕНО**

Протоколом Совета директоров  
ООО МКК ЗМЦ № 11 от 31.08.2026 г.

**ПРАВИЛА**  
**предоставления микрозаймов**  
**Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания**  
**Забайкальский микрофинансовый центр**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящие Правила предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компанией Забайкальский микрофинансовый центр (далее Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых операциях», Федеральным законом от 07.08.2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 195 от 27.03.2025 г. «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности» и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края.

**1.2.** Правила определяют условия и порядок предоставления Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компании Забайкальский микрофинансовый центр (далее МФО) льготных микрозаймов.

**1.3.** Микрозаймы предоставляются за счет средств, выделенных на реализацию программы микрофинансирования, которые формируются за счет субсидии из регионального и федерального бюджетов, займов и банковских кредитов, доходов микрокредитной компании и иных не запрещенных законом источников.

**1.4.** Микрозаймы предоставляются на условиях возвратности, срочности, платности, обеспеченности, соблюдения целевого назначения.

**1.5.** Информирование о порядке и условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте организации в сети Интернет <https://zmc75.ru/>. Копия Правил размещается в помещении, занимаемом микрокредитной компанией, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. МФО вправе информировать субъекты малого и среднего предпринимательства о порядке и условиях предоставления микрозаймов иными способами.

**1.6.** Основные понятия, используемые в Правилах:

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 % в капитале) СМСП – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия СМСП.

**Выгодоприобретатель** – физическое или юридическое лицо, к выгоде которого фактически действует СМСП, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления.

**Генеральный директор** – единоличный исполнительный орган, осуществляющий текущее руководство деятельности организации.

**Группа связанных компаний / Группа связанных заёмщиков** – группа компаний / группа

Заемщиков, связанных между собой по данным МФО экономическими и/или юридическими взаимоотношениями таким образом, что изменение финансового положения одного из них делает вероятным изменение финансового положения другого.

**Дифференцированный платеж** – способ погашения задолженности по договору микрозайма, при котором заемщик ежемесячно выплачивает равными долями сумму долга по микрозайму, а также проценты, начисленные на остаток основного долга.

**Заявитель** – СМСП, подавший заявку на получение микрозайма.

**Заёмщик** – СМСП, с которым заключен договор микрозайма в соответствии с настоящими Правилами.

**Заявка** – пакет документов на предоставление микрозайма, подготовленный Заявителем в соответствии с требованиями МФО, и направленный на рассмотрение в МФО.

**Комитет по микрозаймам** – постоянно действующий коллегиальный орган МФО, целью деятельности которого является принятие решений по вопросам, связанным с предоставлением микрозайма.

**Конструктивно целое** - это обособленный комплекс конструктивно сочленённых предметов, представляющих собой единое целое.

**Ликвидное имущество** – имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 180 календарных дней с момента возникновения оснований для его реализации, по рыночной цене, сложившейся в Забайкальском крае на момент рассмотрения Заявки-анкеты и приложенных к нему документов.

**МФО** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания Забайкальский микрофинансовый центр.

**Микрозаём** – предоставление МФО денежных средств Заемщику (группе связанных Заемщиков/компаний) в валюте Российской Федерации, на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей одновременно на одного Заемщика максимальный размер микрозайма, установленной Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

**Методика оценки финансового положения и кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Методика МСП)** – внутренний нормативный документ МФО, устанавливающий принципы и критерии оценки финансового положения и кредитоспособности Заемщика – субъекта МСП, физического лица – поручителя, оценки стоимости обеспечения, расчета достаточности и оценки ликвидности имущественного обеспечения, а также расчета микрозайма.

**Субъект малого и среднего предпринимательства (СМСП)** – хозяйствующий субъект (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Технически исправное состояние** - состояние объекта, при котором он соответствует всем требованиям нормативно-технической и (или) конструкторской (проектной) документации.

**Цифровая платформа МСП** – официальный сайт государственной платформы поддержки предпринимателей – электронный сервис в сети Интернет, разработанный и находящийся в ведении АО «Корпорация МСП» и Министерства экономического развития Российской Федерации (далее ЦП МСП).

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

2.1. Микрозаймы предоставляются заявителям с условием использования заемных средств на цели, связанные с осуществлением деятельности, в зависимости от видов микрозаймов, закрепленных в Приложении 1 к Правилам, в том числе:

- вложение во внеоборотные активы (приобретение основных средств, строительство, реконструкция и (или) модернизация) нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств, используемых для предпринимательской деятельности и т.п.);
- пополнение оборотных средств (приобретение сырья, полуфабрикатов, комплектующих, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и т.п.);

- иные цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением целей перечисленных в пункте 2.2 Правил.

Конкретные цели использования средств микрозайма заявитель указывает в заявлении-анкете заемщика, и в случае предоставления микрозайма они закрепляются договором микрозайма.

## 2.2. Микрозаймы не могут быть предоставлены на цели:

- погашение задолженности по кредитам и займам;
- погашение налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, в том числе просроченных;
- погашение текущей и просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;
- размещение денежных средств в депозиты/вклады/ценные бумаги и иные финансовые активы, а также осуществление прочих финансовых операций, не связанных с расходованием средств микрозайма по утвержденной цели микрофинансирования;
- оплата штрафов, пеней, возмещения ущерба, исполнения судебных решений;
- целевое использование средств микрозайма в интересах и/или непосредственно в расчетах между группой лиц/взаимосвязанными/взаимозависимыми компаниями/лицами, а также между связанными лицами;
- любые расчёты с контрагентами, входящими с Заёмщиком в Группу связанных компаний;
- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;
- предоставление займов третьим лицам и погашение займов третьих лиц, в том числе полученных от участников (учредителей) Общества;
- затраты на капитальный ремонт помещений/зданий, арендованных на срок менее 3-х лет;
- приобретение/строительство жилой недвижимости, апартаментов;
- приобретение земельных участков, не имеющих назначенной коммерческой цели использования.

## 2.3. МФО отказывает в предоставлении микрозайма Заявителям:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- организациям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- организациям, занимающимся добычей и/или реализацией полезных ископаемых, за исключением деятельности, связанной:
  - а) с добычей и/или реализацией общераспространенных полезных ископаемых;
  - б) с обогащением твердого топлива (угля) – группы по ОКВЭД: 05.10.2. Обогащение угля; 05.20.2. Обогащение бурого угля (лигнита);
  - в) с реализацией твердого топлива (угля) – группа по ОКВЭД: 46.71.1. Торговля оптовая твердым топливом;

- ранее в отношении заявителя была оказана «аналогичная» поддержка, а именно, при повторном обращении может быть оказана финансовая поддержка в отношении одного и того же заявителя только на иные цели, чем те, на которые уже предоставлялась подобная поддержка и сроки её оказания не истекли.

- в случае, если Заемщик не подтверждает целевое использование средств микрозайма в установленный договором срок, МФО вправе отказать в получении поддержки в виде микрозайма в течение 3 (трех) лет с момента закрытия договора микрозайма, по которому допущено нарушение;

- **имеющим просроченную задолженность более 61 дней за последние 12 месяцев;**

- **имеющим текущую просроченную задолженность;**

- в отношении Заявителя применяется процедура несостоятельности (банкротства), в том

числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, а также ликвидации, отсутствуют санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию), находится в процессе реорганизации, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- при наличии информации об использовании микрозайма в целях ведения предпринимательской деятельности за пределами Забайкальского края.

#### 2.4. МФО вправе отказать в предоставлении микрозайма Заявителям:

- Заявитель не зарегистрирован и/или фактически не осуществляет (не имеет намерение фактически осуществлять) деятельность на территории Забайкальского края;

- при наличии информации, которая может свидетельствовать о неплатежеспособности Заявителя и (или) его участником (акционером) или единоличным исполнительным органом;

- в случае наличия информации, которая может свидетельствовать о неплатежеспособности/высокой кредитной нагрузке или недобросовестном исполнении обязательств Заявителем;

- финансово-хозяйственные результаты деятельности Заявителя (Поручителя - компании группы СМСП) не удовлетворяют требованиям МФО, изложенным в Методике оценки кредитоспособности;

- Заявитель не представил документы, необходимые для получения льготного микрозайма, или представил недостоверные сведения и/или документы. В случае обнаружения, в том числе контролирующими и надзорными органами, фактов предоставления Заявителем недостоверных данных и документов, ответственность за их предоставление возлагается на руководителя СМСП;

- Заявитель не предоставил надлежащее обеспечение для получения льготного микрозайма в соответствии с требованиями МФО;

- Заявитель (а также его руководитель, участники, бенефициары) имеет отрицательную деловую репутацию, а также отрицательную деловую репутацию у ранее руководимых/учрежденных ими организациях.

#### 2.5. СМСП вправе претендовать на получение микрозайма при одновременном выполнении следующих условий:

- состоит на дату выдачи микрозайма в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, который ведется Федеральной налоговой службой России в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rmsp.nalog.ru>.

- является гражданином Российской Федерации, состоит на налоговом учёте в территориальных налоговых органах Забайкальского края и фактически осуществляет деятельность на территории Забайкальского края;

- возраст Заявителей на дату подачи заявки: не менее 18 лет и не старше 67 лет;

- отсутствует просроченная задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 1 тыс. рублей, подтвержденная справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма;

- в отношении которого, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

### 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

3.1. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации.

3.2. В зависимости от категории Заемщиков, которым предоставляется микрозаем, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом. Размер процентной ставки за пользование микрозаймом для различных категорий заемщиков и суммы микрозайма представлены в Приложении 1 к Правилам.

3.3. Максимальный размер микрозайма:

- на одного субъекта малого и среднего предпринимательства не должен превышать 5 000 000 рублей;

- на группу связанных компаний не должен превышать 10 000 000 рублей.

3.4. Максимальный срок предоставления микрозайма не должен превышать 3 (три) года, за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2 и 8.3 настоящих Правил.

3.5. Предельный размер микрозайма рассчитывается с учётом финансовых возможностей Заявителя (Группы компаний, в которую Заявитель входит), в том числе максимальный размер среднемесячного платежа по микрозайму (основной долг и проценты за пользование микрозаймом) не должен превышать 85% от прогнозной среднемесячной чистой прибыли Заявителя с учётом платежей по всем его действующим (планируемым к заключению) обязательствам кредитного характера (дополнительно могут быть учтены обязательства супругов на основании профессионального суждения специалиста МФО).

3.6. График платежей по начисленным процентам и основной суммы долга по микрозайму устанавливаются индивидуально по каждой сделке. Сумма предоставляемого микрозайма и сроки погашения задолженности для каждого Заемщика определяются МФО в соответствии с настоящими Правилами и Методикой оценки кредитоспособности Заявителя.

3.7. Предельный размер микрозайма определяется также с учётом залоговой стоимости предоставленного Заявителем обеспечения в соответствии с видами микрозаймов, определенными настоящими Правилами (Приложение 1). Залоговая стоимость должна составлять не менее размера микрозайма, за исключением микрозаймов без обеспечения.

3.8. Заемщики имеют право на повторное (неоднократное) получение микрозайма, при условии, что общая сумма заемных средств не превышает сумму, установленную Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и не была оказана «аналогичная» поддержка, а именно, при повторном обращении может быть оказана финансовая поддержка в отношении одного и того же заявителя только на иные цели, чем те, на которые уже предоставлялась подобная поддержка и сроки её оказания не истекли.

3.9. Надлежащее выполнение Заявителями условий ранее заключенных договоров микрозайма с МФО (допускается предоставление микрозаймов Заявителям, имевшим одну и более просрочек внесения платежей по ранее выданным микрозаймам МФО, при условии, что продолжительность каждой из допущенных просрочек составляет не более 30 дней).

3.10. Микрозаймы предоставляются при наличии у МФО средств, предназначенных для выдачи микрозаймов.

3.11. При недостаточности свободных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов, для удовлетворения всех одобренных заявок на получение микрозайма, МФО могут быть введены временные ограничения в отношении приема заявок на предоставление микрозаймов, установлена очередность предоставления заемных средств. Из одобренных заявок формируется «Лист ожидания». Очередность в «Листе ожидания» строится исходя из даты согласования обращения Комитетом по микрозаймам.

3.12. МФО проводит оценку кредитоспособности, оценку правоспособности и проверку деловой репутации субъектов МСП, а также оценку кредитного риска возникновения у МФО потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиками обязательств по выданным микрозаймам.

Оценка финансового состояния Заявителя, проводимая в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности получателей финансовых услуг в целях определения возможности предоставления МФО микрозайма, осуществляется на основании представленных Заявителем данных о деятельности.

Вопросы, относящиеся к анализу кредитных рисков, регулируются Положением об управлении рисками МФО, утверждаемым Генеральным директором МФО.

Оценка правоспособности и проверка деловой репутации, включает в себя оценку всех участников сделки, проводится юрисконсультантом, о чем им проставляется отметка в заключение МФО.

## 4. ВИДЫ МИКРОЗАЙМОВ

Виды микрозаймов, предоставляемых МФО, приведены в Приложении 1 к Правилам.

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМОВ

5.1. Необходимым условием предоставления микрозайма Заемщику является наличие обеспечения, за исключением микрозаймов, которые рассматриваются без обеспечения.

5.2. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма, приведены в Приложении № 1 и в настоящем разделе.

5.3. Обеспечением микрозайма является:

- движимое имущество: транспортное средство, в том числе спецтехника, конструктивно целое, технически исправное, ликвидное, расположенное на территории Забайкальского края не старше 25 лет.
- недвижимое имущество, исключением является квартира и жилой дом, который является единственным пригодным для постоянного проживания помещением залогодателя и членов его семьи, расположенное на территории Забайкальского края и других регионов Российской Федерации;
- поручительство:
  - юридических лиц, зарегистрированных на территории Забайкальского края;
  - индивидуальных предпринимателей и физических лиц в возрасте от 18 лет и на момент погашения микрозайма не старше 70 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, при постоянном месте работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 месяцев (для физических лиц).
  - для СМП – юридических лиц в обязательном порядке требуется поручительство учредителей (участников), суммарная доля которых в уставном капитале юридического лица составляет более 25 %;
  - поручительство ООО «Гарантийный фонд Забайкальского края в размере не более 70% от размера микрозайма.

5.4. Дополнительным залогом может выступать – оборудование с возможностью идентифицировать заводской, инвентарный номер, штрих-код, но не более 30 % покрытия от суммы микрозайма. Оборудование должно быть полностью оплачено, принято к бухгалтерскому учету и введено в эксплуатацию.

5.5. В качестве залога принимается движимое и недвижимое имущество, в отношении которого не зарегистрировано ограничение прав и обременений, за исключением аренды и случаев, когда такое ограничение или обременение зарегистрировано на основании договора залога/ипотеки ООО МКК ЗМЦ. Движимое имущество может выступать предметом залога в МФО не более чем по двум договорам микрозайма одновременно.

5.6. Залоговая стоимость предмета залога, которым является движимое, недвижимое имущество, оборудование определяется путем умножения рыночной стоимости на коэффициент дисконтирования, принимаемый для движимого и недвижимого имущества равным – 0,7, для оборудования – 0,5 и зависит от фактического состояния предмета залога и прочих факторов.

5.7. Оценка предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств залога, возможность его реализации (ликвидность) по рыночным ценам, осуществляется специалистом экономической безопасности сравнительным методом учитывая рыночную конъюнктурную стоимость на рынке недвижимого и движимого имущества, указанную в открытых источниках информации.

В период действия договора микрозайма расчет стоимости предмета (предметов) залога (ипотеки) осуществляется МФО не реже одного раза в год в соответствии с Порядком сбора и отражения информации о наличии (отсутствии) обременения предмета залога и его рыночной стоимости.

5.8. Для определения стоимости залогового обеспечения по инициативе Заемщика может быть привлечен независимый оценщик, расходы по оплате услуг которого относятся на Заемщика.

5.9. Залогодателем может являться как сам заемщик, так и третье лицо – гражданин Российской Федерации либо юридическое лицо, выразившие согласие предоставить принадлежащее им имущество в обеспечение исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма, заполнившие и подписавшие анкету залогодателя и предоставившие необходимые документы на планируемое к передаче в залог имущество.

5.10. Залог оформляется договором залога, заключаемым между залогодателем и МФО.

5.11. МФО может принять в залог имущество (кроме оборудования), приобретаемое заемщиком за счет микрозайма. Для принятия решения о предоставлении микрозайма под залог приобретаемого имущества заемщик предоставляет дополнительно в МФО документы, характеризующие такое имущество, документы, подтверждающие факт заключения договора приобретения имущества, письменные гарантии поставщика и иные документы по требованию МФО.

5.12. Все расходы, связанные с государственной регистрацией недвижимого имущества и оплатой нотариального тарифа и прочих услуг нотариуса по регистрации/исключению соответствующих уведомлений осуществляется за счёт залогодателя или заемщика.

5.13. Поручительство оформляется договором поручительства, заключаемым между поручителем и МФО.

5.14. МФО отказывает в принятии обеспечения в следующих случаях:

- в отношении поручителя/залогодателя применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление конкурсное производство, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения) в течение 2-х лет до даты обращения;
- наличие у поручителя просроченной задолженности более 61 дня за последние 12 месяцев;
- наличие у поручителя/залогодателя текущей просроченной задолженности;
- наличие у поручителя/залогодателя судебных тяжб по иску о взыскании задолженности по кредитным обязательствам, договорам поручительства, договорам залога на заложенное имущество;
- наличие негативных факторов обеспечения (низкая ликвидность имущества, неудовлетворительное состояние имущества, рыночная стоимость имущества гораздо выше размера микрозайма и т.д.).

5.15. Залогодатель вправе обратиться в МФО с заявлением о замене/выводе залогового обеспечения. Заявление о замене залогового имущества может быть подано только два раза и не ранее осуществления заемщиком 12 платежей по погашению основного долга по договору микрозайма. Решение об изменении состава обеспечения по микрозайму (залог/поручительство) принимается Генеральным директором МФО на основании экспертных/аналитических данных, подготовленных уполномоченными сотрудниками МФО (Приложение 9). Комиссия за изменение состава обеспечения по микрозайму, составляет 5 000 (Пять тысяч) рублей за каждый случай изменения состава обеспечения по микрозайму.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

6.1. МФО могут устанавливать лимиты средств на разные виды микрозаймов. Прием и окончание приема заявок на предоставление различных видов микрозайма объявляются приказами генерального директора МФО.

6.2. Заявка на микрозайм подается в МФО в виде комплекта документов, одним из следующих способов:

- непосредственно лично или через уполномоченного представителя, обратившись в МФО;
- направить надлежаще заверенные документы по почте в адрес МФО при последующем предоставлении оригиналов, а также личном присутствии всех участников рассматриваемой сделки;
- путем подачи заявки в электронном формате через официальный интернет-сайт «Цифровая платформа МСП»: <https://мсп.рф> с последующим предоставлением надлежащим образом заверенных документов в МФО при личном присутствии всех участников рассматриваемой сделки.

6.3. Документы, предоставляемые заявителем в МФО, должны быть актуальными на дату подачи полного пакета документов. Ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений несет заявитель.

6.4. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов.

6.5. Заявка, несоответствующая требованиям настоящих Правил, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

6.6. Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается МФО и регистрируется в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок ведется в электронном виде.

6.7. МФО рассматривает заявку на предоставление микрозайма при условии предоставления полного пакета документов и готовит экспертное заключение для Комитета по микрозаймам.

Сроки рассмотрения заявки исчисляются со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени – начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день – с первого рабочего дня после поступления заявки и составляют:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствуют залог, поручительство и (или) гарантия ООО «Гарантийного Фонда Забайкальского края»;

- 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог, поручительство и (или) гарантия ООО «Гарантийного Фонда Забайкальского края». Срок рассмотрения может быть увеличен до 15 (пятнадцать) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местах;

- 30 (тридцать) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен анализ группы связанных компаний/ заёмщиков.

По письменному обращению заявителя рассмотрение заявки может быть отложено на срок, не превышающий 10 рабочих дней.

6.8. После регистрации заявки, представленные документы возврату не подлежат.

6.9. МФО рассматривает документы Заявителя и проводит анализ предоставленных документов и сведений. В соответствии с утвержденной Методикой оценки кредитоспособности Заемщика (поручителя) сотрудник МФО проводит оценку платежеспособности и готовит экспертное заключение по установленной приказом Генерального директора форме о целесообразности выдачи Заявителю микрозайма, которое предоставляет на рассмотрение Комитету по микрозаймам. При этом МФО оставляет за собой право прекратить рассмотрение заявки и отказать в предоставлении микрозайма на любом этапе работы с Заявителем.

6.10. МФО при рассмотрении заявки на микрозайм в обязательном порядке осуществляет анализ и оценку кредитной истории Заемщика/учредителей Заемщика/Залогодателя/Поручителя.

6.11. МФО в обязательном порядке передает сведения, определенные статьей 4 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», в бюро кредитных историй. Право выбора бюро кредитных историй остается за МФО.

6.12. Комитет по микрозаймам принимает решение о предоставлении/отказе в предоставлении микрозайма. Решение о предоставлении/отказе Заявителю микрозайма принимается большинством голосов. Допускается удаленное (дистанционное) голосование членами Комитета при заочной форме проведения заседания Комитета по микрозаймам. Заседания Комитета по микрозаймам инициируются по мере необходимости.

6.13. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма уведомление Заявителя осуществляется по средствам телефонной связи по номеру телефона, указанному в заявке-анкете Заявителя. МФО и Заявитель в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня принятия Комитетом по микрозаймам решения заключают договор микрозайма, договоры залога и/или поручительства с Заемщиком и третьими лицами, предоставившими обеспечение.

6.14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма уведомление осуществляется по средствам электронной почты, указанной в заявке-анкете Заявителя, а в случае её отсутствия – почтовым отправлением по месту регистрации Заявителя в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения. Повторно обратиться в МФО Заявитель может не ранее, чем за 3 (три) месяца с момента принятия решения Комитетом по микрозаймам об отказе в предоставлении микрозайма.

6.15. МФО вправе приостановить рассмотрение заявки Заемщика на микрозайм на любом этапе ее рассмотрения.

## **7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

7.1. Сотрудник МФО на основании принятого Комитетом по микрозаймам решения о выдаче микрозайма:

- по взаимному согласованию с Заявителем определяет дату подписания кредитно-обеспечительной документации, но не позднее окончания срока действия положительного решения;
- готовит пакет документов (договор микрозайма, график платежей, договор поручительства, договор о залоге и т.д.) в соответствии с типовыми формами, утвержденными генеральным директором МФО;

- информирует всех участников сделки об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе МФО и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

- выдает Заемщику и другим заинтересованным лицам (поручитель, залогодатель и др.) проекты документов для ознакомления;

- обеспечивает подписание МФО, Заемщиком, поручителем и залогодателем. Договоры подписываются в присутствии сотрудника МФО (представителя МФО). При подписании договоров все участники сделки обязаны предоставить в МФО (представителю МФО) документы, подтверждающие их личность.

7.2. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Заемщика, который указан в Заявлении. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета МФО.

7.3. После получения микрозайма Заемщик по мере его использования, но не позднее 90 календарных дней с момента получения микрозайма (за исключением микрозайма, предоставленного на инвестиционные цели), обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления отчета о расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной Правилами предоставления микрозаймов, или в свободной форме, с обязательным приложением копий документов, подтверждающих расходование средств на установленные в договоре микрозайма цели (платежные поручения с отметкой банка, договор купли-продажи/поставки/подряда, спецификаций, счетов, универсальные передаточные документы, товарные накладные, акт приема-передачи ТМЦ, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарный чек, копия ПТС/ПСМ, свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины/спецтехники, копия выписки из ЕГРН, выданной Росреестром, в обязательном порядке выписка по расчетному счету на который были перечислены денежные средства и т.п.). В случае если срок поставки основных средств, товарно-материальных ценностей, оказанных услуг, оплаченных за счет микрозайма, превышает срок подтверждения целевого использования средств микрозайма документы предоставляются Заемщиком по факту приемки (поставки/получения) в соответствии с условиями сделки купле-продаже/поставке, но не позднее 12 месяцев с даты получения микрозайма. Контроль за расходованием средств в соответствии с целями, для которых оказана финансовая поддержка в виде микрозайма, осуществляется в соответствии с утвержденным порядком МФО.

7.4. По письменному обращению Заемщика, содержащему обоснования увеличения сроков предоставления документов, подтверждающих целевое использование, срок предоставления данных документов может быть продлен на срок не более 2 (двух) месяцев. Решение по предоставлению отсрочки принимается Генеральным директором МФО и оформляется соответствующими дополнительными соглашениями к договору микрозайма.

7.5. В случае нецелевого использования средств микрозайма (части средств микрозайма) МФО имеет право направить письмо Заемщику с требованием о досрочном возврате суммы льготного микрозайма либо его части, использованной не по целевому назначению, и уплате причитающихся процентов за пользование заемными средствами, а также об уплате неустойки (пени) в размере 0,02 % (ноль целых две сотых) процента от суммы микрозайма (его части), на которую не представлено целевое подтверждение, за каждый день использования в период с даты предоставления микрозайма по дату возврата последнего платежа по микрозайму. Данное требование и условия оплаты Заемщик обязан исполнить в срок, указанный в письме.

7.6. В случае, если Заемщик не использовал все средства микрозайма, в установленный срок, он обязан осуществить частично досрочное погашение и вернуть неиспользованную часть микрозайма в МФО. Если данный возврат осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после сдачи отчета о целевом использовании средств в МФО, неустойка (пени) МФО не применяется.

7.7. Возврат суммы микрозайма и уплаты процентов за пользование микрозаймом производится ежемесячными платежами в размерах и в сроки, установленные договором микрозайма.

7.8. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается на основании представленного письменного Заявления о частично досрочном /полном погашении микрозайма с указанием размера досрочно возвращенной суммы и вариант пересчета графика погашения (уменьшение срока или снижение ежемесячного платежа по основному долгу при неизменном сроке).

7.9. При несвоевременном поступлении платежа по возврату суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймов МФО начисляет Заемщику неустойку в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки с первого дня возникновения просроченной задолженности.

7.10. МФО вправе ежеквартально осуществлять контроль финансового состояния Заемщика, сохранности предметов залога, для чего имеет право запрашивать у Заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности Заемщика и/или нахождения предметов залога.

7.11. МФО вправе запрашивать дополнительную информацию у Заемщика, Поручителя, Залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона 115-ФЗ.

7.12. Реструктуризация микрозайма (пересмотр графика платежей по договору микрозайма) возможна на основании письменного заявления Заемщика, на срок до 6 (шести) месяцев при наличии обязательств, которые свидетельствуют о том, что Заемщик по объективным причинам в данный момент не имеет возможности выполнить обязательства по договору микрозайма, но в дальнейшем у него появится такая возможность. При этом Заемщик должен подтвердить документально информацию (причины) (к примеру, резкое ухудшение финансового положения, информация об имуществе, доходах и расходах, потеря трудоспособности, тяжелое заболевание, существенное падение спроса, чрезвычайная ситуация, иные причины) о необходимости осуществления МФО реструктуризации его задолженности по договорам микрозайма. Решение о реструктуризации задолженности Заемщика принимается Генеральным директором МФО на основании представленного Заявления. За проведение реструктуризации задолженности Заемщика устанавливается единовременная комиссия в размере 1 (Одного) % от текущей задолженности по договору микрозайма на дату заключения дополнительного соглашения (включая основной долг, проценты, пени, штрафы, неустойку), но не более 10000 (десяти) тысяч рублей. О принятом решении МФО уведомляет Заемщика в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения МФО по электронной почте или по средствам телефонной связи. В случае принятия положительного решения о реструктуризации задолженности по договору микрозайма, МФО заключает с Заемщиком/Залогодателем/Поручителем соответствующие дополнительные соглашения к договорам микрозайма/договорам залога/договорам поручительства. При принятии решения о реструктуризации МФО вправе потребовать дополнительно обеспечение по договору микрозайма. При наличии в структуре обеспечения РГО, МФО в обязательном порядке согласовывает условия реструктуризации с поручителем. Информация о реструктуризации в обязательном порядке передается в Бюро кредитных историй. Заемщик имеет право на любом этапе рассмотрения обращения на реструктуризацию отказаться от ее осуществления на основании письменного заявления.

7.13. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента подтверждения целевого использования, погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

## **8. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ В УСЛОВИЯХ ДЕЙСТВИЯ ОСОБЫХ РЕЖИМОВ**

8.1. При введении на всей территории Российской Федерации, территории Забайкальского края, муниципального образования Забайкальского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с введением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей МФО обеспечивает рассмотрение заявок на получение микрозайма от Заявителей, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных Учредителями МФО пострадавшими, на следующих условиях:

- срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 1 (одного) рабочего дня;
- процентная ставка за пользование льготным микрозаймом при наличии или отсутствии залогового обеспечения не превышает 1/2 ключевой ставку Центрального Банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма с Заявителем;
- максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 2 (двух) лет;
- у СМСП, подавшим заявку в МФО, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

8.2. При введении на всей территории Российской Федерации, территории Забайкальского края, муниципального образования Забайкальского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с введением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных Учредителями МФО пострадавшими, по действующим на дату введения одного из указанных режимов и предоставляемым в период действия одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 7 (семь) лет по заявлению Заемщика.

8.3. В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы

Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или при прохождении военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее – прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

- по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;
- по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.