

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Об отборе исполнителей на право заключения договора на организацию и проведение «Мой бизнес-лагерь» для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края, а также физических лиц.

Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края (МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) организует отбор исполнителей на оказание услуг по направлению (СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЛЕГКОГО СТАРТА И КОМФОРТНОГО ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА) на сумму не более 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек РФ.

МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) предлагает заинтересованным лицам в срок до «29» сентября 2024 года 18 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, любым из следующих способов:

на адрес электронной почты, путем почтового отправления или лично по адресу местонахождения Заказчика: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, д.52, помещение 4, в следующие часы работы: пн-чт с 08.45 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), пт. с 08.45 до 16.45 (перерыв с 13.00 до 14.00). Адрес электронной почты: mb75@zabbusiness.ru.

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Техническое задание с приложением проекта договора приобретения или поставки товара/оказания услуг/ выполнения работ.

Контактное лицо МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) по настоящей закупке:

Начальник отдела ЦИСС Якушевская Светлана Юрьевна - 8 800 100 10 22,
mb75@zabbusiness.ru

Исполнительный директор
МКК ФПМП Забайкальского края
(фонд)



Дондоков А.А.

Техническое задание
на организацию и проведение мероприятия «Мой бизнес-лагерь» для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края, а также физических лиц.

Наименование структурного подразделения заказчика	Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края (фонд)
Мероприятие	Организация и проведение мероприятия «Мой бизнес-лагерь» для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края, а также физических лиц.
Участники мероприятия	не менее 50 участников, среди которых: Физические лица, а также субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Забайкальского края.
Цель мероприятия	Формирование знаний и навыков, необходимых для успешного ведения предпринимательской деятельности, популяризация предпринимательской деятельности.
Место оказания услуг	Забайкальский край, г. Чита оборудованная площадка для досуга и/или отдыха.
Срок оказания услуг	Дата проведения мероприятия: в период с 01.10.2024 по 20.10.2024 г.
Начальная максимальная цена услуг (договора), включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию, в рублях	Не более 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек
Порядок оплаты услуг	Заказчик перечисляет Исполнителю платеж в размере 50 процентов от общей стоимости работ после подписания Заказчиком и Исполнителем договора, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату. Окончательный платеж в размере 50 процентов от общей стоимости работ Заказчик перечисляет Исполнителю после подписания Заказчиком и Исполнителем акта приемки-сдачи выполненных работ, предоставления Исполнителем отчета об оказанных услугах, на основании выставленного Исполнителем счета.
Требования к оказанию услуг	Исполнитель обязан: - организовать оповещение и приглашение предпринимателей, осуществляющие и/или планирующие предпринимательскую деятельность на территории Забайкальского края к участию в мероприятии; - Исполнитель, в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию, обязан проинформировать участников мероприятия посредством Интернет сайта Заказчика - https://www.мойбизнес75.рф/, и пригласить их к регистрации на данном ресурсе; - Исполнитель обязуется вести учет посещения мероприятия участниками согласно утвержденным формам; - Исполнитель обязуется разработать программу мероприятия, включая концепцию и содержание в соответствии с целью мероприятия. Не позднее, чем за 3 дня до даты проведения мероприятия обеспечить согласование с Заказчиком программы мероприятия; - Исполнитель обязуется обеспечить организацию не менее 1 кофе-брейка в день для всех участников образовательной программы; - организовать питьевой режим участников (обеспечение наличия необходимого количества питьевой бутилированной воды из расчета 2 литра на участника). - При заключении договора с Исполнителем в условиях договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: - Исполнитель уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по Настоящему договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями; - Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств,

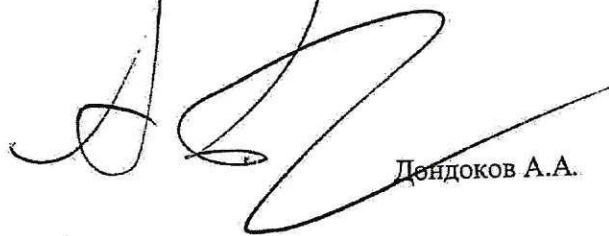
	предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий; - В случае необходимости, по письменному запросу Заказчика, направленному письмом по почте России или собственноручно, Исполнитель обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы; - Исполнитель обеспечивает рассылку пригласительных писем и иные методы привлечения участников, осуществляет телефонные переговоры с потенциальными участниками мероприятия согласно требованиям, к целевой аудитории; - Формирует итоговый список участников не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия, направляет его Заказчику на адрес электронной почты: mb75@zabbusiness.ru. Исполнитель обязуется организовать все действия по сбору участников в виде организации информационной компании, вести реестр регистраций и обработку заявок. Все макеты для организации информационной компании согласовываются с заказчиком. Требование к программе. Исполнитель обязан разработать и организовать интенсивную программу «Бизнес-лагеря для предпринимателей»; Программа «Бизнес-лагеря для предпринимателей» должна включать в себя: - Командообразующее мероприятие; - Мастер-класс; - Деловые игры (игры, развивающие творческий подход к решению проблем). Программа тренинга должна включать занятия, позволяющие сформировать знания и навыки по следующим вопросам: - Получать реальные знания, усиливающие предпринимательские компетенции и повышающие мотивацию к деятельности; - Практиковать навыки, приносящие реальные результаты и влияющие на уверенность предпринимателя; - Формировать правильное отношение к делу, его развитию, клиентам, сотрудникам, конкурентам, качеству своего продукта, честному отношению с государством и другими заинтересованными лицами; - Формировать или входить в бизнес-сообщество, которое поддерживает предпринимателя в его деятельности. Требование к оборудованию и площадке для досуга и/или отдыха Обязанностью исполнителя является подбор и предоставление места для проведения мероприятия. Согласование места проведения мероприятия с заказчиком. Исполнитель обязан обеспечить техническое оборудование на площадке, необходимое для проведения мероприятия. Согласование перечня оборудования. Требования к обеспечению транспортировки (доставке). Исполнитель обеспечивает транспортировку от места общего сбора для участников и экспертов до места проведения «Бизнес-лагеря для предпринимателей» и обратно к месту общего сбора. Место общего сбора должно быть определено Исполнителем в границах Центрального района города Читы и согласовано с Заказчиком. Итоговый план проведения «Бизнес-лагеря для предпринимателей» должен быть согласован Исполнителем с Заказчиком не позднее 15 календарных дней до начала мероприятий. По согласованию с Заказчиком, Исполнителем может быть предложена и сформирована другая программа, позволяющая максимально раскрыть тему, вовлечь и заинтересовать участников. - до проведения мероприятия Исполнитель проводит информационную кампанию, направленную на информирование потенциальных участников, а также присылает пресс-релиз о проводимом мероприятии Заказчику не позднее 15 дней до начала каждого мероприятия; - не позднее 2-х рабочих дней после проведения мероприятия присылает Заказчику пост - релиз на 0,5 страницы (документ Microsoft Word, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1), содержащий основную информацию: о тематике и времени проведения, основных участниках и спикерах, основных моментах проведения, обратной связи участников, содержащих мнения о полезности, информативности и ценности данного мероприятия для участников. - организация питьевого режима (обеспечение работы кулера с негазированной водой, либо обеспечение наличия необходимого количества питьевой бутилированной воды из расчёта 2 литра на участника); - При оказании услуг Исполнитель и МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) – далее Заказчик руководствуются законодательством Российской Федерации; - Исполнитель обязуется использовать логотип центра Заказчика и инфографику во время оказания услуг по настоящему Техническому заданию: в своих презентациях, раздаточных материалах (рабочих тетрадях), иных используемых документах (материалах), в целях информирования участников о существующих формах поддержки предпринимательства, популяризации предпринимательской деятельности, формирования положительного имиджа предпринимательской деятельности;
Порядок сдачи-приемки результатов работ	По результатам оказания услуг Исполнитель представляет МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) итоговый отчет об оказанных услугах, в том числе: Отчет об оказанных услугах в формате Word, с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой:

	- наименование исполнителя, дата, количество часов и место проведения мероприятия, тема мероприятия; - регистрационные списки участников мероприятия согласно утвержденной форме, их количество; - описание Программы Мероприятия и сама Программа, в качестве приложения к отчету; - итоги по мероприятию; - не менее 3-х отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников в хорошем качестве (для размещения информации на портале и в социальных сетях). Предоставляются в электронном виде: отзывы в файлах; - ссылки на информационное освещение мероприятия; - пост-релиз и пресс-релиз мероприятия в формате Word, фотографии – отдельными файлами; - видеоролик с мероприятия, при наличии видеосъемки, продолжительностью не менее 5 минут; - не менее 20 фотографий с мероприятия, в том числе 10 фотографий, которые содержат информацию по проведению мероприятия, не менее 10 фотографий подтверждающих расходы (затраты), понесенные Исполнителем согласно смете затрат (определяется приложением к договору). Предоставляются в электронном виде (либо на электронном носителе) отдельным файлом; - Акты приема-сдачи оказанных услуг с расшифровками о всех произведенных контрагентом по договору оказания услуг затратах, первичную документацию в обоснование сделки совершенной третьими лицами с фактическим получателем услуги, договоры, чеки, счета-фактуры, накладные, фотоотчет мероприятия и т.д., необходимых для финансирования (оплаты услуг); - Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Исполнитель предоставляется в срок не позднее 4 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г.Чита, Бабушкина, 52, а также в электронном варианте в формате Word по адресу электронной почты: ciss75@mail.ru
Место подачи предложений	г. Чита, ул. Бабушкина, 52, номер телефона: 8-800-100-10-22, mb75@zabbusiness.ru (тема КП «Бизнес-лагерь» для СМСП и физ.лиц)
Дата и время окончания срока приема предложений	с 14:00 ч. 20 сентября 2024 года до 18:00 ч. 29 сентября 2024 года

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- карточка предприятия;
- сертификаты, свидетельства, аттестаты;
- предварительная смета мероприятия;
- кандидатуры привлекаемых специалистов;
- способы и средства участника отбора, планируемые к использованию для привлечения участников мероприятия;
- информация об исполненных ранее подобных договорах (ссылки, портфолио);
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП участника процедуры отбора исполнителей и копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку - анкету и коммерческое предложение;
- копия паспорта для самозанятых граждан

Исполнительный директор
МКК ФПМП Забайкальского края (фонд)


Дондоков А.А.