

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
на оказание консультационных бухгалтерских услуг в устной и письменной форме для
субъектов МСП и физических лиц

Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края (МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) организует отбор исполнителей на оказание услуг по направлению (ФП «Вовлечение») на сумму не более (50 000) рублей 00 копеек РФ.

МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) предлагает заинтересованным лицам в срок до «24» октября 2024 года 18 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, любым из следующих способов:

- лично / через представителя / путем использования почты /электронной почты/ курьерской связи по адресу местонахождения Заказчика: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, д.52, помещение 4, в следующие часы работы: пн-чт с 08.45 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), пт. с 08.45 до 16.45 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

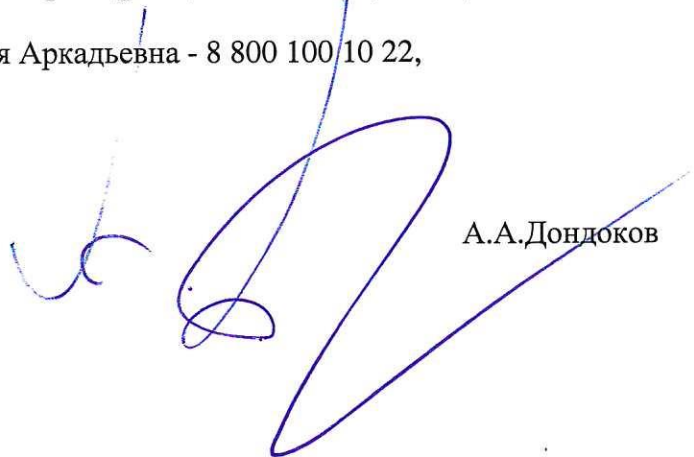
Приложения:

1. Техническое задание с приложением проекта договора приобретения или поставки товара/оказания услуг/ выполнения работ на 12 л. в 1 экз.

Контактное лицо МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) по настоящей закупке:

Начальник отдела ЦПП Генденжапова Виктория Аркадьевна - 8 800 100 10 22,
mb75@zabbusiness.ru

Исполнительный директор
МКК ФПМП Забайкальского края (Фонд)



А.А.Дондоков

Техническое задание

На оказание консультационных бухгалтерских услуг в устной и письменной форме для субъектов МСП и физических лиц

Наименование Заказчика	Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края
Услуга	Консультационные бухгалтерские услуги в устной и письменной форме для субъектов МСП и физических лиц
Получатели услуг	Провести не менее 25 консультаций для 25 субъектов МСП и физических лиц , зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края.
Место оказания услуг\формат	Забайкальский край/очно
Сроки оказания услуг	До 1 апреля 2025 года
Максимальная цена работ (включая НДС\и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях	Не более 50000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек Не более 2000 (две тысячи) рублей 00 копеек на одного получателя услуг.
Порядок оплаты работ	Заказчик оплачивает Исполнителю авансовый платеж в размере 40% от стоимости работ по Договору, что составляет 20 000 руб. 00 коп., НДС не облагается, после подписания настоящего договора путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя. Окончательный платеж Заказчик производит в размере 60% от стоимости работ по Договору, что составляет 30 000 руб. 00 коп. НДС не облагается, после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставления Исполнителем отчета об оказанных услугах, на основании выставленного Исполнителем счета.
Требования к оказанию услуг	Исполнитель при оказании услуг обязан: Оказать консультационные услуги по ведению бухгалтерского учета, налогообложению, по расчетам заработной платы, по страховым взносам, по сдаче налоговой отчетности и заполнению деклараций получателям услуг. <ul style="list-style-type: none"> • добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора на выполнение работ; • информировать получателей услуг о возможности получения бесплатной консультации у исполнителя. <p>Донести до каждого обратившегося, что оказываемая консультация является бесплатной, т.к. финансируется в рамках Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>После проведения консультации внести в реестр получателей услуг с отметкой о согласии обработки персональных данных.</p> <p>При заключении договора с Исполнителем в условиях договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Исполнитель уведомлен, о том, что ему запрещено за счет

	<p>денежных средств, полученных по Настоящему договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий; • В случае необходимости, по письменному запросу Заказчика, направленному письмом по почте России или собственноручно, Исполнитель обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы. <p>Конфиденциальность информации: Результаты работы являются конфиденциальной информацией. Получатель услуги может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги. Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Получателя услуги.</p>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов работ</p>	<p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • акты приема-сдачи оказанных услуг с расшифровками о всех произведенных контрагентом по договору оказания услуг затратах, первичную документацию в обоснование сделки совершенной третьими лицами с фактическим получателем услуги, договоры, чеки, счета-фактуры, накладные, необходимых для финансирования (оплаты услуг); • реестр получателей услуг согласно утвержденной форме (Приложение 1), их количество; • отзывы об услуге; • отчет о проделанной работе подписанный со стороны Исполнителя; • смета расходов; • акты выполненных работ с получателями услуг. <p>За достоверность отчетных сведений, предоставленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента в двух экземплярах предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней после оказания услуг по адресу: г.Чита, Бабушкина 52, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: mb75@zabbusiness.ru</p>
<p>Место подачи предложений</p>	<p>г.Чита, Бабушкина 52, номер телефона: 8 800 100 10 22 mb75@zabbusiness.ru</p>

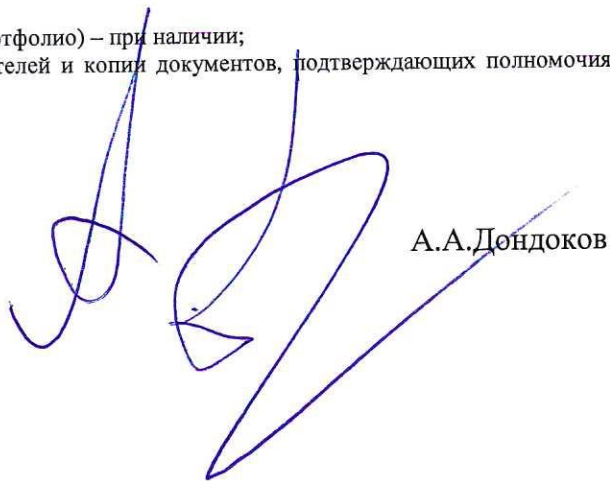
Дата и время
окончания срока
приема предложений

С 16:00 ч. 11.10.2024 г. по 18:00 21.10.2024 г.

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- карточка предприятия;
- сертификаты, свидетельства, аттестаты (при наличии);
- список привлекаемых специалистов (при наличии);
- информация об исполненных ранее подобных договорах (ссылки, портфолио) – при наличии;
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП участника процедуры отбора исполнителей и копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку - анкету и коммерческое предложение;
- копия паспорта для самозанятых граждан.

Исполнительный директор
МКК ФПМП Забайкальского края (Фонд)



А.А. Дондоков