

**Техническое задание**  
**на оказание услуги по изготовлению сувенирной продукции для субъектов МСП,**  
**реализующих свои проекты в области социального предпринимательства**

<b>Наименование заказчика</b>	Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края
<b>Наименование услуг</b>	Оказание услуги по изготовлению сувенирной продукции для субъектов МСП, реализующих свои проекты в области социального предпринимательства
<b>Место оказания услуг</b>	г. Чита
<b>Участники мероприятия</b>	Не менее 20 субъектов МСП, реализующих свои проекты в области социального предпринимательства на территории Забайкальского края
<b>Срок оказания услуг</b>	С момента заключения договора – до 01 декабря 2024 года
<b>Начальная максимальная цена услуг (договора), включая все налоги взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, в рублях</b>	Не более 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек. Не более 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек на одного СМСП имеющего статус социального предприятия на территории Забайкальского края.
<b>Порядок расчетов</b>	Заказчик оплачивает Исполнителю авансовый платеж в размере 50% от стоимости работ по Договору, что составляет 150 000 руб. 00 коп., НДС не облагается, после подписания настоящего договора и утем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Окончательный платеж Заказчик производит в размере 50% от стоимости работ по Договору, что составляет 150 000 руб. 00 коп., НДС не облагается, после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставления Исполнителем отчета об оказанных услугах, на основании выставленного Исполнителем счета.
<b>Описание услуги</b>	Изготовление сувенирной продукции, в том числе разработка макета с его последующим нанесением на готовые изделия(на ручки, кружки, блокноты, баннеры, и т. д.).
<b>Требования к исполнителю</b>	<b>Исполнитель при оказании услуг обязан:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора на выполнение работ;</li> <li>• донести до каждого обратившегося, что оказываемая услуга является бесплатной, т.к. финансируется в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</li> <li>• На каждого получателя услуг нанести надпись Поддержано центром «Мой бизнес» Забайкальского края.</li> <li>• На упаковке с сувенирной продукцией размером не менее формата А3, не менее чем на 2% от площади разместить логотип центра «Мой бизнес» и надпись изготовлено при поддержке центра «Мой бизнес» Забайкальского края с использованием фирменного блока.</li> <li>• Отчет о проделанной работе, подписанный со стороны Исполнителя и Заказчика – отчет содержит фотографии макетов и фотографии брендированной продукции.</li> </ul> <p>При заключении договора с Исполнителем в условиях договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнитель уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по Настоящему договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного</li> </ul>

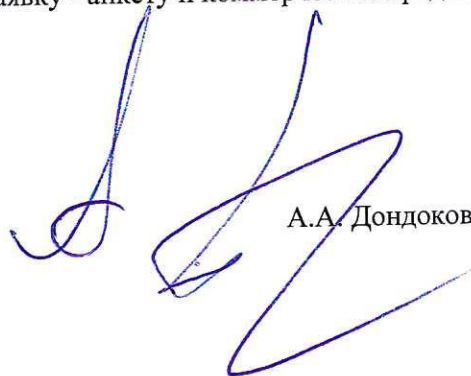
	<p>оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;</li> <li>• В случае необходимости, по письменному запросу Заказчика, направленному письмом по почте России или собственноручно, Исполнитель обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы;</li> </ul> <p><b>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям отбора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие лицензии, допуска, сертификатов, если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов;</li> <li>• Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в день подачи предложений и документов;</li> <li>• Опыт предоставления аналогичных услуг по разработке макета и изготовлению сувенирной продукции;</li> <li>• Наличие образования/дополнительного обучения, квалификации участника отбора сотрудников (лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера) участника, требуемых для оказания соответствующих услуг;</li> <li>• Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги.</li> </ul> <p><b>Конфиденциальность информации:</b> Результаты работы являются конфиденциальной информацией. Получатель услуги может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги. Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Получателя услуги.</p>
<p align="center"><b>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</b></p>	<p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору на выполнение работ Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отчет об оказанных услугах (первичная документация в обоснование сделки совершенной с третьими лицами (при заключении договора с третьими лицами) с фактическим получателем услуги (договоры, чеки, платежные поручения, счета на оплату, счета-фактуры, акты выполненных работ, накладные, необходимых для финансирования (оплаты услуг), смета расходов.</li> <li>• акт сдачи-приема выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем; акты выполненных работ с получателями услуг;</li> <li>• реестр получателей услуг (по форме, согласованной с Заказчиком в Приложении к ТЗ);</li> <li>• фото/скрины/ссылки на изготовленные работы; отзывы СМСП на бумажном носителе</li> </ul> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Исполнителя предоставляется в срок не позднее</p>

	5 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Чита, Бабушкина, д. 52, пом. 4, а также в электронном варианте в формате Word на адрес электронной почты: mb75@zabbusiness.ru.
<b>Место подачи предложений</b>	г. Чита, ул. Бабушкина д. 52, пом. 4, номер телефона: 8 (800) 100-10-22, E-mail: mb75@zabbusiness.ru (с пометкой КП изготовление сувенирной продукции)
<b>Дата и время начала и окончания срока приема предложений</b>	с 11:00 ч. 17 сентября 2024 года до 18:00 ч. 26 сентября 2024 года

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- карточка предприятия;
- сертификаты, свидетельства, аттестаты;
- предварительная смета мероприятия;
- прайс-лист оказываемых услуг;
- кандидатуры привлекаемых специалистов;
- информация об исполненных ранее подобных договорах (ссылки, портфолио);
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП участника процедуры отбора исполнителей и копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку - анкету и коммерческое предложение;
- копия паспорта для самозанятых граждан.

Исполнительный директор  
МКК ФПМП Забайкальского края (Фонд)



А.А. Дондоков