

Техническое задание
на оказание комплексной услуги по изготовлению (разработка макета, печать)
рекламно-полиграфической продукции для субъектов МСП, реализующих проекты
в области социального предпринимательства

Наименование заказчика	Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края
Наименование услуг	Оказание комплексной услуги по изготовлению (разработка макета, печать) рекламно-полиграфической продукции для субъектов МСП, реализующих проекты в области социального предпринимательства
Место оказания услуг	Забайкальский край
Участники мероприятия	Не менее 43 субъектов МСП , зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края
Срок оказания услуг	С момента заключения договора – до 01 июня 2026 года
Начальная максимальная цена услуг (договора), включая все налоги взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, в рублях	Не более 1 289 808 (одного миллиона двухсот восьмидесяти девяти тысяч восьмисот восьми) рублей 09 копеек. Не более 29 995 (двадцати девяти тысяч девятисот девяносто пяти) рублей 54 копеек на одного субъекта МСП Забайкальского края.
Порядок расчетов	Заказчик оплачивает Исполнителю авансовый платеж в размере 40% от стоимости работ по Договору, что составляет 515 923 руб. 24 коп., НДС не облагается, после подписания настоящего договора путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Окончательный платеж Заказчик производит в размере 60% от стоимости работ по Договору, что составляет 773 884 руб. 86 коп., НДС не облагается, после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставления Исполнителем отчета об оказанных услугах, на основании выставленного Исполнителем счета.
Описание услуги	Комплексная услуга по содействию в популяризации продукции (услуг) СМСП, посредством изготовления рекламно-полиграфической продукции (визитки, брошюры, листовки, буклеты, пластиковые карты, листовки и т.д.) включает в себя: Изготовление рекламно-полиграфической продукции: <ul style="list-style-type: none"> • Изготовление (разработка макета, печать) рекламно-полиграфической продукции; • Изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов (визитки, брошюры, буклеты, пластиковые карты, листовки и т.д.), полноцветная печать размер-А4, А5 либо иного формата, в зависимости от потребности СМСП;
Требования к исполнителю	Исполнитель при оказании услуг обязан: <ul style="list-style-type: none"> • добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора на выполнение работ;

- донести до каждого обратившегося, что оказываемая услуга является бесплатной, т.к. финансируется в рамках национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».
- На каждого получателя услуг нанести надпись создано при поддержке Центра «Мой бизнес» Забайкальского края.
- На упаковке, буклетах, листовках, рекламно-информационных материалах размером не менее формата А3, не менее чем на 2% от площади разместить логотип центра «Мой бизнес» и надпись изготовлено при поддержке центра «Мой бизнес» Забайкальского края с использованием фирменного блока.

При заключении договора с Исполнителем в условиях договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:

- Исполнитель уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по Настоящему договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями;
- Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- В случае необходимости, по письменному запросу Заказчика, направленному письмом по почте России или собственноручно, Исполнитель обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы;

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям отбора:

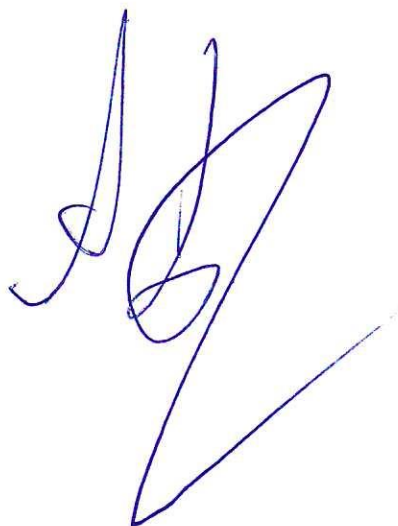
- Наличие лицензии, допуска, сертификатов, если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов;
- Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в день подачи предложений и документов;
- Опыт предоставления аналогичных услуг по разработке макета и/или изготовлению рекламно-полиграфической продукции;

	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие образования/дополнительного обучения, квалификации участника отбора сотрудников (лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера) участника, требуемых для оказания соответствующих услуг; • Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги. <p>Конфиденциальность информации: Результаты работы являются конфиденциальной информацией. Получатель услуги может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги. Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Получателя услуги.</p>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору на выполнение работ Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отчет об оказанных услугах, первичная документация в обоснование сделки, совершенной третьими лицами (договоры, чеки, платежные поручения, счета на оплату, счета-фактуры, акты выполненных работ, накладные) необходимых для финансирования (оплаты услуг), акты выполненных работ с получателями услуг. • акт сдачи-приема выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем и Получателем услуг согласно утвержденной форме (Приложение № 2 к договору); • реестр получателей услуг (по форме, согласованной с Заказчиком); • отзывы получателей услуг на бумажном носителе согласно утвержденной форме (Приложение № 3 к договору); • анкета удовлетворенности получателей услуг на бумажном носителе согласно утвержденной форме (Приложение № 4 к договору); • смета расходов. <p>Не позднее 27 числа каждого месяца Исполнитель предоставляет Заказчику Приложения № 2, № 3, № 4, подписанные со стороны Исполнителя и Получателя услуги в электронном или бумажном виде.</p> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Исполнителя предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней после оказания услуг по адресу: г. Чита, Бабушкина, д. 52, пом. 4, а также в электронном варианте в формате Word на адрес электронной почты: mb75@zabbusiness.ru.</p>
<p>Место подачи предложений</p>	<p>г. Чита, ул. Бабушкина, д. 52, пом. 4, номер телефона горячей линии: 8-800-100-10-22, электронная почта: mb75@zabbusiness.ru</p>
<p>Дата и время начала и окончания срока приема предложений</p>	<p>с 15.00 ч. 02.12.2025 г. до 18:00 12.12.2025 г. включительно. Время указано по г. Чите, который находится в часовой зоне МСК+6.</p>

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- карточка предприятия;
- сертификаты, свидетельства, аттестаты;
- предварительная смета мероприятия;
- прайс-лист оказываемых услуг;
- кандидатуры привлекаемых специалистов;
- информация об исполненных ранее подобных договорах (ссылки, портфолио);
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП участника процедуры отбора исполнителей и копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку - анкету и коммерческое предложение;
- копия паспорта для самозанятых граждан.

Исполнительный директор
МКК ФПМЦ Забайкальского края (Фонд)



А.А. Дондоков