

Техническое задание

на оказание услуг по консультации и изготовлению и/или размещению наружной рекламы (в т.ч. вывесок) в печатных и/или в электронных изданиях, справочных системах, на уличных стендах и т.д., а также разработка макетов и изготовление рекламно-полиграфической продукции для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края.

Наименование заказчика	Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края
Услуга	Оказание услуг по консультации и изготовлению и/или размещению наружной рекламы (в т.ч. вывесок) в печатных и/или в электронных изданиях, справочных системах, на уличных стендах и т.д., а также разработка макетов и изготовление рекламно-полиграфической продукции для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края.
Получатели услуг	Не менее 50 субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края.
Место оказания услуг/формат	Забайкальский край, очно/заочно
Сроки оказания услуг	С момента заключения договора и до 01 декабря 2026 года
Максимальная цена работ (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях	Не более 1 750 000 (одного миллиона семьсот пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек. Не более 35 000 (тридцати пять тысяч) рублей 00 копеек на одного субъекта МСП.
Порядок оплаты услуг	Заказчик оплачивает Исполнителю авансовый платеж в размере 70% от стоимости работ по Договору, что составляет 1 225 000 руб. 00 коп., НДС не облагается, после подписания настоящего договора путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Окончательный платеж Заказчик производит в размере 30% от стоимости работ по Договору, что составляет 525 000 руб. 00 коп., НДС не облагается, после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставления Исполнителем отчета об оказанных услугах, на основании выставленного Исполнителем счета.
Описание услуги	Услуга по содействию в популяризации продукции (услуг) СМСП, посредством изготовления наружной печатной/цифровой рекламы (вывесок, баннеров, этикеток, буклетов, листовок, рекламно-информационных материалов) и/или размещения в печатных и/или в электронных изданиях, справочных системах, на уличных стендах и т.д. включает в себя: Консультацию по разработке стратегии рекламной кампании: • определение целевой аудитории для продукта/услуг; • разработка рекомендаций по позиционированию и продвижению продукции/услуг; • разработка макета при необходимости. И одну на выбор из следующих услуг: • Изготовление наружной рекламы и/или размещение рекламно-информационных материалов на одном из видов наружной рекламы

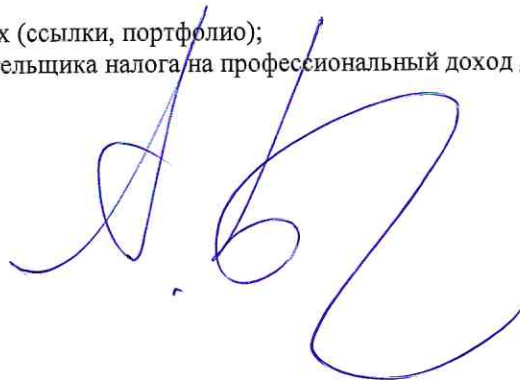
	(рекламных щитах (билбордах), вывесках, лайтбоксах (световых коробах), ТВ реклама в торговых центрах, торговых сетях и других видах наружной рекламы); • Изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.), полноцветная печать размер-А4, А5 либо иного формата, в зависимости от потребности СМСП.
Требования к исполнителю	Исполнитель при оказании услуг обязан: • Добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора на выполнение работ. • Проинформировать каждого субъекта МСП, что оказываемая услуга является бесплатной, т.к. финансируется в рамках национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика». • На изготавливаемых материалах (вывесках, баннерах, упаковке, буклетах, листовках, рекламно-информационных материалах и т.д.), не менее чем на 2% от площади разместить логотип центра «Мой бизнес» и надпись изготовлено при поддержке Центра «Мой бизнес» Забайкальского края с использованием фирменного блока. • Связаться с Получателем услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления на услугу. При заключении договора с Исполнителем в условиях договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: • Исполнитель уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по Настоящему договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями. • Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий. • В случае необходимости, по письменному запросу Заказчика, направленному письмом по почте России или собственноручно, Исполнитель обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы. Исполнитель должен соответствовать следующим критериям отбора: • Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в день подачи предложений и документов. • Опыт предоставления аналогичных услуг по изготовлению и/или размещению наружной рекламы (в т.ч. вывесок) в печатных и/или в электронных изданиях, справочных системах, на уличных стендах и

	т.д., разработке макета и/или изготовлению рекламно-полиграфической продукции. - Наличие образования/дополнительного обучения, квалификации участника отбора сотрудников (лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера) участника, требуемых для оказания соответствующих услуг. - Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги. Конфиденциальность информации: Результаты работы являются конфиденциальной информацией. Получатель услуги может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги. Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Получателя услуги.
Порядок сдачи-приемки результатов работ	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору на выполнение работ Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы: - отчет об оказанных услугах, первичная документация в обоснование сделки, совершенной третьими лицами (договоры, чеки, платежные поручения, счета на оплату, счета-фактуры, акты выполненных работ, накладные) необходимых для финансирования (оплаты услуг), акты выполненных работ с Получателями услуг; - акт сдачи-приема выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем и Получателем услуг согласно утвержденной форме (Приложение № 2 к Договору); - реестр получателей услуг (по форме, согласованной с Заказчиком); - отзывы получателей услуг на бумажном носителе согласно утвержденной форме (Приложение № 3 к Договору); - анкета удовлетворенности получателей услуг на бумажном носителе согласно утвержденной форме (Приложение № 4 к Договору); - макеты изготовленных работ в облачном хранилище; - смета расходов. Не позднее 27 числа каждого месяца Исполнитель предоставляет Заказчику Приложения № 2, № 3, № 4, подписанные со стороны Исполнителя и Получателя услуги в электронном или бумажном виде. Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Исполнителя предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней после оказания услуг по адресу: г. Чита, Бабушкина, д. 52, пом. 4, а также в электронном варианте в формате Word на адрес электронной почты: mb75@zabbusiness.ru.
Место подачи предложений	г. Чита, ул. Бабушкина, д. 52, пом. 4, номер телефона горячей линии: 8-800-100-10-22, электронная почта: mb75@zabbusiness.ru (в теме письма – КП изготовление наружной рекламы/полиграфии для СМСП)
Дата и время начала и окончания приема предложений	С 09:00 ч. 26.05.2026 г. до 18:00 04.06.2025 г. включительно. Время указано по г. Чите, который находится в часовой зоне МСК+6.

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:
- карточка предприятия;

- сертификаты, свидетельства, аттестаты, подтверждающие квалификацию;
- предварительная смета оказания услуг;
- кандидатуры привлекаемых специалистов (при наличии);
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП участника процедуры отбора исполнителей и копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку - анкету и коммерческое предложение;
- копия паспорта для самозанятых граждан.
- коммерческое предложение на планируемы работы;
- заявка-анкета;
- информация об исполненных ранее подобных договорах (ссылки, портфолио);
- справка о постановке на учет ФЛ в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход для самозанятых граждан.

Исполнительный директор
МКК ФПМП Забайкальского края (Фонд)



А.А. Дондоков