

Техническое задание

на оказание услуг по разработке и созданию многостраничных сайтов для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края.

Наименование заказчика	Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края
Услуга	Разработка и создание многостраничных сайтов
Получатели услуг	Не менее 12 субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края.
Место оказания услуг/формат	Забайкальский край, очно/заочно
Сроки оказания услуг	С момента заключения договора и до 1 декабря 2026 года
Максимальная цена работ (включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях	<p>Не более 600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек</p> <p>Не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек на одного получателя услуг.</p>
Порядок оплаты работ	<p>Заказчик оплачивает Исполнителю авансовый платеж в размере 70% от стоимости работ по Договору, что составляет 420 000 руб. 00 коп. НДС не облагается, после подписания настоящего Договора путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя.</p> <p>Окончательный платеж Заказчик производит в размере 30% от стоимости работ по Договору, что составляет 180 000 руб. 00 коп. НДС не облагается, после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставления Исполнителем отчета об оказанных услугах, на основании выставленного Исполнителем счета.</p>
Описание услуги	<p>Этапы работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнитель должен провести анализ деятельности Получателя услуги (в т.ч. продукта, целевой аудитории) на основании которой сформировать концепцию сайта, описать структуру и функциональную модель. 2. Разработка прототипов (схематичное изображение страниц разрабатываемого сайта и его структуры) основных страниц сайта. 3. Дизайн и стиль сайта. <p>Получатель услуг предоставляет Исполнителю исходную информацию по корпоративному стилю, брендбуку, логотипам, цветам и шрифтам, а также понравившимся сайтам-примерам, на основе которой Исполнитель создает скетч-дизайн сайта для визуальной презентации клиенту количества экранов, структуры и расположения элементов и текстов.</p> <p>Исполнитель формирует и визуализирует концепцию сайта, которая в течение пяти календарных дней должна быть рассмотрена и согласована Получателем услуги. Все материалы предоставляет Получатель услуг, в противном случае они должны быть использованы из бесплатных источников. Фотографии, анимация, векторы, шрифты, видеоматериалы, текст размещенные на сайте должны соответствовать нормам авторского права. Размещение контента (фотографии, анимация, векторы, шрифты, видеоматериалы, текст) на сайт является обязанностью Исполнителя в рамках оказания услуги разработки. Для обеспечения наполнения сайта контентом Получатель поддержки предоставляет Исполнителю текстовые материалы.</p> <p>Получатель услуг может вносить правки и корректировки на этапе дизайна 3 (три) раза.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Разработка сайта.

Исполнитель должен произвести разработку сайта на основании согласованной структурно-функциональной модели и утвержденного визуального концепта и технического задания.

5. Выкладка сайта на домен и хостинг.

Затраты на приобретение домена и хостинга ложатся на Получателя услуги и оплачиваются отдельно. Исполнитель оказывает консультирование и помощь по приобретению домена в рамках договора. При аренде хостинга и домена Исполнитель обязан передать все доступы и права хостинга и домена на Получателя поддержки.

6. Проведение тестирования сайта. Исполнитель должен обеспечить функционирование и работоспособность всех переходов, кнопок, ссылок и т.д. (допускается без загруженного контента), которая в течение пяти календарных дней должна быть рассмотрена и согласована Получателем услуги.

7. Адаптация сайта под мобильные устройства, проверка и тестирование на различных устройствах перед запуском.

8. Исполнитель должен произвести запуск сайта путем публикации в сети интернет. По итогам тестирования работоспособности сайта подписывается итоговый акт по форме, установленной договором.

Технические требования к сайту и программному обеспечению

Сайт должен корректно отображаться на следующих платформах:

1. Десктопные версии браузеров: Internet Explorer 11/Edge и выше, Opera Browser 50 и выше, Mozilla Firefox 63 и выше, Google Chrome 61 и выше, Яндекс Браузер 18 и выше.
2. Браузеры для платформы Android версии 8.0 и более поздних, Google Chrome последней версии с Play Market, Mozilla Firefox последней версии с Play Market, Opera Browser последней версии с Play Market.
3. Стандартный браузер (браузер по умолчанию) – с упрощениями отображения и функционала, обусловленных некорректной работой и плохой поддержкой новых спецификаций данным браузером.
4. Браузеры для платформы iOS 12.0 и более поздних: Safari от 12 и выше, Google Chrome последней версии.
5. Для управления сайтом должна использоваться система управления (CMS) конструкторского типа: Tilda, uCoz, WIX и т.д.
6. Редактирование всего контента сайта должно выполняться стандартными средствами CMS без использования средств разработки или изменения исходного кода.
7. Необходимо обеспечить корректную работу и отображение сайта на различных устройствах (смартфон, планшет, десктопный ПК и пр. устройства с выходом в интернет).
8. При просмотре пользователем сайт должен корректно отображаться на устройствах с функцией поворота изображения в книжный и альбомный формат.
9. Компонировка страниц должна обеспечивать автоматическое масштабирование страниц в зависимости от ширины рабочего браузера пользователя.
10. Интеграция дополнительных модулей, таких как корзина, 1С, личный кабинет, не входит в стоимость оказания услуг.

Техническое обслуживание сайта и передача исключительных прав:

- Исполнитель обязуется передать Получателю поддержки исключительные права на результат работы Исполнителя по созданию сайта.
- Все лицензионные программные продукты, необходимые для функционирования сайта, приобретаемые у третьих лиц, оформляются Исполнителем на Получателя поддержки и передаются в его собственность, и должны сопровождаться документацией, подтверждающей право этих лиц поставлять данную продукцию, и лицензионные соглашения.

Требования к управлению правами доступа:

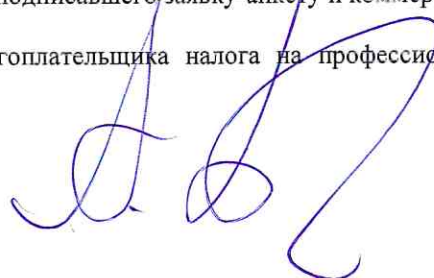
	<ul style="list-style-type: none"> • Сайт должен быть защищен от несанкционированного искажения или уничтожения представленной на нем информации, от несанкционированного размещения информации. • Ссылка на административный интерфейс не должна быть видимой с других страниц сайта. <p>Прочие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • На сайте обязательно наличие информации «Изготовлено при поддержке Центра «Мой бизнес» Забайкальского края с использованием фирменного блока. <p>Требования к юридическому обеспечению: Система должна удовлетворять требованиям Законодательства Российской Федерации, в том числе в части обработки персональных данных пользователей (закона о персональных данных ФЗ-152, закона о защите персональных данных ФЗ-242, о блогерах (организатор распространения информации или блогер) ФЗ-97).</p>
<p>Требования к исполнителю</p>	<p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора на выполнение работ. • Проинформировать каждого субъекта МСП, что оказываемая услуга является бесплатной, т.к. финансируется в рамках национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика». • Связаться с Получателем услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления на услугу. <p>При заключении договора с Исполнителем в условиях договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Исполнитель уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по Настоящему договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями; • Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий; • В случае необходимости, по письменному запросу Заказчика, направленному письмом по почте России или собственноручно, Исполнитель обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы; <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в день подачи предложений и документов. • Опыт предоставления аналогичных услуг по разработке и созданию фирменного стиля (брендбука). • Наличие образования/дополнительного обучения, квалификации участника отбора сотрудников (лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера) участника, требуемых для оказания соответствующих услуг. • Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов,

	<p>которым оказывались аналогичные услуги.</p> <p>Конфиденциальность информации: Результаты работы являются конфиденциальной информацией. Получатель услуги может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги. Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Получателя услуги.</p>
Порядок сдачи-приемки результатов работ	<p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору на выполнение работ Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отчет об оказанных услугах, первичная документация в обоснование сделки, совершенной третьими лицами (договоры, чеки, платежные поручения, счета на оплату, счета-фактуры, акты выполненных работ, накладные) необходимых для финансирования (оплаты услуг), акты выполненных работ с получателями услуг. • акт сдачи-приема выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем и Получателем услуг согласно утвержденной форме (Приложение № 2 к договору); • реестр получателей услуг (по форме, согласованной с Заказчиком); • отзывы получателей услуг на бумажном носителе согласно утвержденной форме (Приложение № 3 к договору); • анкета удовлетворенности получателей услуг на бумажном носителе согласно утвержденной форме (Приложение № 4 к договору); • ссылки на многостраничные сайты в облачном хранилище; • смета расходов. <p>Не позднее 27 числа каждого месяца Исполнитель предоставляет Заказчику Приложения № 2, № 3, № 4, подписанные со стороны Исполнителя и Получателя услуги в электронном или бумажном виде.</p> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Исполнителя предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней после оказания услуг по адресу: г. Чита, Бабушкина, д. 52, пом. 4, а также в электронном варианте в формате Word на адрес электронной почты: mb75@zabbusiness.ru.</p>
Место подачи предложений	г. Чита, ул. Бабушкина, д. 52, пом. 4, номер телефона горячей линии: 8-800-100-10-22, электронная почта: mb75@zabbusiness.ru (в теме письма – КП разработка и создание сайтов для СМСП)
Дата и время начала и окончания срока приема предложений	С 09.00 ч. 26.05.2026 г. до 18:00 04.06.2025 г. включительно. Время указано по г. Чите, который находится в часовой зоне МСК+6.

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- карточка предприятия;
- сертификаты, свидетельства, аттестаты, подтверждающие квалификацию;
- предварительная смета оказания услуг;
- кандидатуры привлекаемых специалистов (при наличии);
- информация об исполненных ранее подобных договорах (ссылки, портфолио);
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП участника процедуры отбора исполнителей;
- копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку-анкету и коммерческое предложение;
- копия паспорта для самозанятых граждан;
- справка о постановке на учет ФЛ в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход для самозанятых граждан.

Исполнительный директор
МКК ФПМП Забайкальского края (Фонд)



А.А. Дондоков