

Техническое задание

на оказание услуг по SMM-продвижению для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края.

Наименование заказчика	Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края
Услуга	SMM-продвижение для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края.
Получатели услуг	Не менее 25 субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края.
Место оказания услуг\формат	Забайкальский край, очно/заочно
Сроки оказания услуг	С момента заключения договора и до 01 декабря 2026 года
Максимальная цена работ (включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях	Не более 750 000 (семьсот пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек Не более 30 000 (тридцати тысяч) рублей 00 копеек на одного субъекта МСП.
Порядок оплаты работ	Заказчик оплачивает Исполнителю авансовый платеж в размере 70% от стоимости работ по Договору, что составляет 525 000 руб. 00 коп. НДС не облагается, после подписания настоящего договора путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя. Окончательный платеж Заказчик производит в размере 30% от стоимости работ по Договору, что составляет 225 000 руб. 00 коп. , НДС не облагается, после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставления Исполнителем отчета об оказанных услугах, на основании выставленного Исполнителем счета.
Описание услуги	Содержание и объем услуг по SMM-продвижению: <ul style="list-style-type: none"> • создание новой или модернизация действующей страницы/аккаунта для бизнеса получателя услуг в социальной сети «ВКонтакте», «Одноклассники», и других разрешенных площадках по запросу получателя (мессенджер «Макс» и др.); • упаковка страницы получателя услуг в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» и других разрешенных площадках по запросу получателя (мессенджер «Макс» и др.): оформление раздела «Меню», оформление описания сообщества и контактных данных компании, создание дизайна баннера ПК и мобильной версий, аватара, обложек меню, заполнение карточек «товары/услуги» и дизайн их разделов; • разработка фирменных рубрик и хэштэгов, составление контент-плана на месяц; • копирайтинг и постинг публикаций по контент-плану в течение одного месяца (не менее 10 публикаций; на размещаемых публикациях в обязательном порядке должен содержаться текст: «Информация размещена при поддержке центра «Мой бизнес» Забайкальского края»); • рекомендации клиентам по основам самостоятельного ведения социальных сетей в устной форме (создание визуального и видео-контента, составление стратегии продвижения, основы

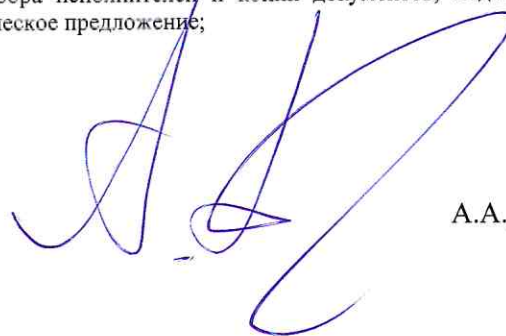
	<p>настройки таргетированной рекламы и продвижения, анализ статистики рекламной кампании);</p> <ul style="list-style-type: none"> • SMM-продвижение осуществляется Исполнителем в течение одного месяца для каждого получателя услуги.
<p>Требования к исполнителю</p>	<p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора на выполнение работ. • Проинформировать каждого субъекта МСП, что оказываемая услуга является бесплатной, т.к. финансируется в рамках национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика». • Связаться с Получателем услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления на услугу. <p>При заключении договора с Исполнителем в условиях договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Исполнитель уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по Настоящему договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями; • Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий; • В случае необходимости, по письменному запросу Заказчика, направленному письмом по почте России или собственноручно, Исполнитель обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы; <p>Оказание услуг осуществляется в соответствии с требованиями закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», ФЗ от 13.03.2006 № 38 «О рекламе», ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».</p> <p>Конфиденциальность информации: Результаты работы являются конфиденциальной информацией. Получатель услуги может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги. Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Получателя услуги.</p>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов работ</p>	<p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору на выполнение работ Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • отчет об оказанных услугах, первичная документация в обоснование сделки, совершенной третьими лицами (договоры, чеки, платежные поручения, счета на оплату, счета-фактуры, акты выполненных работ, накладные) необходимых для финансирования (оплаты услуг), акты выполненных работ с получателями услуг; • акт сдачи-приема выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем и Получателем услуг согласно утвержденной форме (Приложение № 2 к Договору); • реестр получателей услуг (по форме, согласованной с Заказчиком); • отзывы получателей услуг на бумажном носителе согласно утвержденной форме (Приложение № 3 к Договору); • анкета удовлетворенности получателей услуг на бумажном носителе согласно утвержденной форме (Приложение № 4 к Договору); • ссылки на социальные сети и публикации в облачном хранилище; • смета расходов. <p>Не позднее 27 числа каждого месяца Исполнитель предоставляет Заказчику Приложения № 2, № 3, № 4, подписанные со стороны Исполнителя и Получателя услуги в электронном или бумажном виде.</p> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Исполнителя предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней после оказания услуг по адресу: г. Чита, Бабушкина, д. 52, пом. 4, а также в электронном варианте в формате Word на адрес электронной почты: mb75@zabbusiness.ru.</p>
Место подачи предложений	г. Чита, ул. Бабушкина, д. 52, пом. 4, номер телефона горячей линии: 8-800-100-10-22, электронная почта: mb75@zabbusiness.ru (в теме письма – КП смм-продвижение для СМСП)
Дата и время окончания срока приема предложений	С 09:00 ч. 26.05.2026 г. до 18:00 04.06.2026 г. включительно. Время указано по г. Чите, который находится в часовой зоне МСК+6.

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- карточка предприятия;
- сертификаты, свидетельства, аттестаты (при наличии);
- предварительная смета мероприятия;
- кандидатуры привлекаемых специалистов (при наличии);
- информация об исполненных ранее подобных договорах (ссылки, портфолио);
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП участника процедуры отбора исполнителей и копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку - анкету и коммерческое предложение;
- копия паспорта для самозанятых граждан.

Исполнительный директор
МКК ФМПП Забайкальского края



А.А.Дондоков