

Техническое задание

на оказание услуг по разработке и написанию бизнес-плана, технико-экономического обоснования для физических лиц, желающих вести бизнес, и/или для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края

Наименование заказчика	Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края
Услуга	Разработка и написание бизнес-плана, технико-экономического обоснования для физических лиц, желающих вести бизнес, и/или для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края
Получатели услуг	Не менее 37 физических лиц и субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края.
Место оказания услуг/формат	Забайкальский край, очно/заочно
Сроки оказания услуг	С момента заключения договора и до 01 декабря 2026 года
Максимальная цена работ (включая НДС/Л и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях	Не более 300 000 (трёхсот тысяч) рублей 00 копеек. Не более 8 108 (восемь тысяч ста восьми рублей) рублей 00 копеек на одного получателя услуг.
Порядок оплаты услуг	Заказчик оплачивает Исполнителю авансовый платеж в размере 70% от стоимости работ по Договору, что составляет 210 000 руб. 00 коп., НДС не облагается, после подписания настоящего договора путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Окончательный платеж Заказчик производит в размере 30% от стоимости работ по Договору, что составляет 90 000 руб. 00 коп., НДС не облагается, после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставления Исполнителем отчета об оказанных услугах, на основании выставленного Исполнителем счета.
Описание услуги	Бизнес- план должен включать в себя: • Краткое резюме бизнес-проекта. • Бизнес-идея проекта. • Цели проекта. • Описание деятельности. • Финансовая часть. - определение источников финансирования; - смета затрат до получения первых поступлений от реализации; - выбор варианта налогообложения и расчет налогов; - проект плана финансовых результатов деятельности; - план движения денежных средств; - расчет показателей эффективности проекта. • Маркетинговый раздел: - прогноз продаж; - план маркетинга. • Анализ рынка: - конкуренты;

	- структура рынка продукции (услуг); - уровень цен; - каналы сбыта продукции (услуг); - цена продукции (услуг). • Обоснование требуемых ресурсов: - описание производственных мощностей (план производства); - капитальные затраты и выбор оборудования; - амортизация основных производственных фондов; - затраты на сырье и материалы; - персонал и расходы на оплату труда; - текущие затраты; - сводный календарный план реализации проекта. • Юридические вопросы организации бизнеса: - выбор организационно-правовой формы предприятия; - организационный план; - необходимые разрешительные документы для организации бизнеса. • План производства и реализации. • Технологии производства. • Анализ рисков и факторы их снижения. • Заключительный прогноз проекта. В случае если получателю необходима услуга разработки ТЭО (Технико-экономическое обоснование), то разрабатывается ТЭО Структура ТЭО: • краткое описание (резюме): цель проекта, задачи проекта; • ключевые плановые показатели проекта; • финансовый план; • описание проекта; • анализ рынка и план маркетинга; • анализ затрат; • результаты проекта. Срок оказания услуг: для написания бизнес-плана не более 5-ти рабочих дней с момента подачи заявки; для написания ТЭО не более 3-х рабочих дней с момента подачи заявки. Упаковать краткий бизнес-план в презентационно-демонстрационный материал, в электронном или бумажном виде.
Требования к исполнителю	Исполнитель при оказании услуг обязан: • Добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора на выполнение работ. • Проинформировать каждого получателя, что оказываемая услуга является бесплатной, т.к. финансируется в рамках национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика». • Связаться с Получателем услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления на услугу. При заключении договора с Исполнителем в условиях договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: • Исполнитель уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по Настоящему договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

	предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями. • Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий. • В случае необходимости, по письменному запросу Заказчика, направленному письмом по почте России или собственноручно, Исполнитель обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы. Исполнитель должен соответствовать следующим критериям отбора: • Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в день подачи предложений и документов. • Опыт предоставления аналогичных услуг по разработке и написанию бизнес-планов, ТЭО. • Наличие образования/дополнительного обучения, квалификации участника отбора сотрудников (лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера) участника, требуемых для оказания соответствующих услуг. • Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги. Конфиденциальность информации: Результаты работы являются конфиденциальной информацией. Получатель услуги может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги. Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Получателя услуги.
Порядок сдачи-приемки результатов работ	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору на выполнение работ Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы: • отчет об оказанных услугах, первичная документация в обоснование сделки, совершенной третьими лицами (договоры, чеки, платежные поручения, счета на оплату, счета-фактуры, акты выполненных работ, накладные) необходимых для финансирования (оплаты услуг), акты выполненных работ с Получателями услуг; • акт сдачи-приема выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем и Получателем услуг согласно утвержденной форме (Приложение № 2 к Договору); • реестр получателей услуг (по форме, согласованной с Заказчиком); • отзывы получателей услуг на бумажном носителе согласно утвержденной форме (Приложение № 3 к Договору); • анкета удовлетворенности получателей услуг на бумажном носителе согласно утвержденной форме (Приложение № 4 к Договору); • копии бизнес-планов в облачном хранилище; • смета расходов.

	Не позднее 27 числа каждого месяца Исполнитель предоставляет Заказчику Приложения № 2, № 3, № 4, подписанные со стороны Исполнителя и Получателя услуги в электронном или бумажном виде. Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Исполнителя предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней после оказания услуг по адресу: г. Чита, Бабушкина, д. 52, пом. 4, а также в электронном варианте в формате Word на адрес электронной почты: mb75@zabbusiness.ru.
Место подачи предложений	г. Чита, ул. Бабушкина, д. 52, пом. 4, номер телефона горячей линии: 8-800-100-10-22, электронная почта: mb75@zabbusiness.ru (в теме письма – КП разработка и написание бизнес-планов)
Дата и время начала и окончания приема предложений	С 09:00 ч. 26.05.2026 г. до 18:00 04.06.2026 г. включительно. Время указано по г. Чите, который находится в часовой зоне МСК+6.

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- карточка предприятия;
- сертификаты, свидетельства, аттестаты, подтверждающие квалификацию;
- предварительная смета оказания услуг;
- кандидатуры привлекаемых специалистов (при наличии);
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП участника процедуры отбора исполнителей и копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку - анкету и коммерческое предложение;
- копия паспорта для самозанятых граждан.
- коммерческое предложение на планируемые работы;
- заявка-анкета;
- информация об исполненных ранее подобных договорах (ссылки, портфолио);
- справка о постановке на учет ФЛ в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход для самозанятых граждан.

Исполнительный директор
МКК ФПМП Забайкальского края (Фонд)

А.А. Дондоков