

Техническое задание
на организацию и проведение регионального этапа Всероссийского Конкурса проектов в области социального предпринимательства и СОНКО «Мой добрый бизнес»

Наименование структурного подразделения заказчика	Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края (фонд)
Услуга /мероприятие	Организация и проведение регионального этапа Всероссийского Конкурса проектов в области социального предпринимательства и СОНКО «Мой добрый бизнес»
Участники мероприятия	не менее 50 участников Конкурса. Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель.
Цель мероприятия	Выявление и популяризация лучших проектов и практик субъектов социального предпринимательства и СОНКО, направленных на достижение общественно полезных целей.
Место оказания услуг	Забайкальский край, г. Чита оборудованная площадка для проведения данного мероприятия.
Срок оказания услуг	- 12.09 – 30.10 – Прием заявок на Конкурс - 30.10 – 01.11 – Отбор заявок на Конкурс - 01.11 – 01.11 – Оценка проектов Экспертной комиссией (на сайте Мой добрый бизнес 75.рф в разделе Конкурс Мой добрый бизнес) - 02.11.2023 – 03.11.2023 – Проведение Образовательного курса (даты проведения могут меняться по согласованию с Региональным представителем) - 03.11 (дата согласовывается с Региональным представителем) – Награждение призеров. - 30.11 – сдача отчетной документации, подписание акта выполненных работ
Начальная максимальная цена услуг (договора), включая все расходы участника отбора	Не более 600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек
Порядок оплаты услуг	Заказчик перечисляет Исполнителю платеж в размере 50 процентов от общей стоимости работ после подписания Заказчиком и Исполнителем договора, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату. Окончательный платеж в размере 50 процентов от общей стоимости работ Заказчик перечисляет Исполнителю после подписания Заказчиком и Исполнителем акта приемки-сдачи выполненных работ, предоставления Исполнителем отчета об оказанных услугах, на основании выставленного Исполнителем счета.
Требования к оказанию услуг	Исполнитель обязан: - Исполнитель обязуется арендовать площадку для проведения Конкурса «Мой добрый бизнес»; - организовать оповещение и приглашение к участию в мероприятии; - Исполнитель, в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию, обязан проинформировать участников мероприятия посредством Интернет сайта Заказчика - https://www.мойбизнес75.рф/ , и пригласить их к регистрации на данном ресурсе; - Исполнитель обязуется вести учет посещения мероприятия участниками согласно утвержденным формам; - Исполнитель обязуется разработать программу мероприятия, включая концепцию и содержание в соответствии с целью мероприятия. Не позднее, чем за 3 дня до даты проведения мероприятия обеспечить согласование с Заказчиком программы мероприятия; - Исполнитель обязуется обеспечить организацию не менее 1 кофе-брейка в день для всех участников образовательной программы; - Исполнитель обеспечивает рассылку пригласительных писем и иные методы привлечения участников, осуществляет телефонные переговоры с потенциальными участниками мероприятия согласно требованиям, к целевой аудитории; - Формирует итоговый список участников не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия, направляет его Заказчику на адрес электронной почты: mb75@zabbusiness.ru . Исполнитель обязуется организовать все действия по сбору участников в виде организации информационной компании, вести реестр регистраций и обработку заявок. Все макеты для организации информационной компании согласовываются с заказчиком. - При оказании услуг Исполнитель и МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) – далее Заказчик руководствуются законодательством Российской Федерации; - Исполнитель обязуется использовать логотип центра Заказчика и инфографику во время оказания услуг по настоящему Техническому заданию: в своих презентациях, раздаточных материалах (рабочих тетрадях), иных используемых документах (материалах), в целях информирования участников о существующих формах поддержки предпринимательства, популяризации предпринимательской деятельности, формирования положительного имиджа

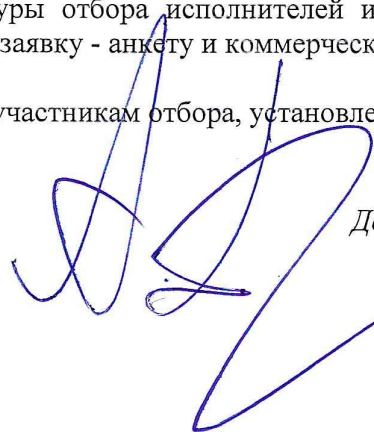
	предпринимательской деятельности; Объем работы: 1. Публикация материалов и освещение событий согласно медиаплану (Приложение №1). 2. Осуществление сбора заявок на участие в Конкурсе (мониторинг зарегистрированных участников – корректировки информационной кампании в случае необходимости) – не менее 50 участников Конкурса. 3. Оказание консультаций по заполнению и подаче заявок на Конкурс. 4. Формирование двух экспертных комиссий: - для СМСП – не менее 3 человек, но не более 5. - для СО НКО – не менее 3 человек, но не более 5. 5. Поиск и отбор спонсоров для награждения победителей Конкурса в номинациях для СО НКО (призы, приобретенные за счет сметы ЦПП для НКО – нецелевое использование средств федерального бюджета). 6. Организация Образовательного курса для участников Конкурса, руководителей СО НКО и предпринимателей, ведущих деятельность в области социального предпринимательства – очно при отсутствии ограничительных мер на проведение мероприятий в Забайкальском крае на момент проведения Конкурса и Образовательного курса, заочно (в онлайн формате) – в случае введения таких мер. 7. Образовательный курс может быть проведен в форме образовательного марафона (2-3 дня), тренинга (1-2 дня), семинаров (2-3 дня), и т. д – по согласованию с Региональным представителем Конкурса 8. Осуществление набора участников на Образовательный курс 9. Обеспечение участия в Образовательном курсе СМСП, ведущих деятельность в области социального предпринимательства 10. Обеспечение проведения экспертизы проектов экспертной комиссией 11. Организация и проведение церемонии торжественного награждения победителей Конкурса 12. Приобретение и вручение наградной продукции для победителей Конкурса (Приложение №2) 13. Печать и выдача сертификатов участника Конкурса (требования к сертификатам – Приложение №3) 14. Печать и выдача сертификатов участника Образовательного курса (требования к сертификатам – Приложение №3) 15. Обеспечить участников Конкурса и Образовательного курса сувенирной продукцией (Приложение №3) (Например – ручки, блокноты, пакеты победителям – кубки/плакетки) 16. Брендирование площадки проведения мероприятия (Приложение №3) 17. Фото- и видео – отчет проведения мероприятия При заключении договора с Исполнителем в условиях договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: - Исполнитель уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по Настоящему договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями; - Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий; В случае необходимости, по письменному запросу Заказчика, направленному письмом по почте России или собственноручно, Исполнитель обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы. - В рамках исполнения Договора исполнитель обязуется соблюдать строгую конфиденциальность всей персональной информации Заказчика, а также не разглашать, ставшие ему известными в ходе исполнения Договора, персональные данные участников Конкурса и соблюдать все требования действующего законодательства при обработке и защите персональных данных.
	По результатам оказания услуг Исполнитель представляет МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) итоговый отчет об оказанных услугах, в том числе: Отчет об оказанных услугах в формате Word, с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой: - наименование исполнителя, дата, количество часов и место проведения мероприятия, тема мероприятия; - регистрационные списки участников мероприятия согласно утвержденной форме, их количество; - описание Программы Мероприятия и сама Программа, в качестве приложения к отчету; - итоги по мероприятию; - не менее 3-х отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников в хорошем

	качестве (для размещения информации на портале и в социальных сетях). Предоставляются в электронном виде: отзывы в файлах; - ссылки на информационное освещение мероприятия; - пост-релиз и пресс-релиз мероприятия в формате Word, фотографии – отдельными файлами; - видеоролик с мероприятия, при наличии видеосъемки, продолжительностью не менее 5 минут; - не менее 20 фотографий с мероприятия, в том числе 10 фотографий, которые содержат информацию по проведению мероприятия, не менее 10 фотографий подтверждающих расходы (затраты), понесенные Исполнителем согласно смете затрат (определяется приложением к договору). Предоставляются в электронном виде (либо на электронном носителе) отдельным файлом; - Акты приема-сдачи оказанных услуг с расшифровками о всех произведенных контрагентом по договору оказания услуг затратах, первичную документацию в обоснование сделки совершенной третьими лицами с фактическим получателем услуги, договоры, чеки, счета-фактуры, накладные, фотоотчет мероприятия и т.д., необходимых для финансирования (оплаты услуг); - Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Исполнитель предоставляется в срок не позднее 4 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г.Чита, Бабушкина, 52, пом. 4, а также в электронном варианте в формате Word по адресу электронной почты: mb75@zabbusiness.ru
Место подачи предложений	г. Чита, ул. Бабушкина, 52, пом. 4, номер телефона: 8-800-100-10-22, mb75@zabbusiness.ru (тема КП «Организация и проведение регионального этапа Всероссийского Конкурса проектов в области социального предпринимательства и СОНКО «Мой добрый бизнес»)
Дата и время окончания срока приема предложений	12 октября 2023 года до 22 октября 2023 года

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- карточка предприятия;
- сертификаты, свидетельства, аттестаты;
- предварительная смета мероприятия;
- кандидатуры привлекаемых специалистов;
- способы и средства участника отбора, планируемые к использованию для привлечения участников мероприятия;
- информация об исполненных ранее подобных договорах (ссылки, портфолио);
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП участника процедуры отбора исполнителей и копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку - анкету и коммерческое предложение;
- копия паспорта для самозанятых граждан;
- иные документы, подтверждающие требования к участникам отбора, установленные ТЗ.

Исполнительный директор
МКК ФПМП Забайкальского края (фонд)



Дондоков А.А.

Требования к участникам запроса коммерческих предложений

1. Участником может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2. Участник имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок продукции для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией;

3. Отсутствие решения о ликвидации участника запроса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4. Отсутствие решения о приостановлении деятельности участника запроса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5. Отсутствие у участника запроса недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник запроса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

6. Отсутствие между участником запроса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению запроса состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7. Отсутствие сведений об участнике запроса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также для юридических лиц - сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

8. Наличие у участника запроса необходимого для исполнения обязательств по договору опыта надлежащего оказания аналогичных предмету запроса коммерческого предложения.

Приложение

к Техническому заданию на организацию и проведение
регионального этапа Всероссийского Конкурса проектов
в области социального предпринимательства и СОНКО
«Мой добрый бизнес»

№	ФИО	Город	Дата рождения	Район	Контактный телефон (в формате: 7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа	Наименование СМСП (если есть)	ИНН	Дата регистрации (в формате: 00.00.0000)	Основной ОКВЭД
---	-----	-------	---------------	-------	--	---	----------------	-------------------------------	-----	---	----------------

Исполнитель: _____ / _____ / _____

Подпись

Дата

М.П.

* Все поля являются обязательными к заполнению