

Техническое задание

на оказание услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов на интернет-ресурсах региональных информационных агентств/информационно-справочных системах (городских порталах) о продукции (товарах, работах, услугах) субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края.

Наименование заказчика	Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края
Услуга	Оказание услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов на интернет-ресурсах региональных информационных агентств/информационно-справочных системах (городских порталах) о продукции (товарах, работах, услугах) субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края.
Получатели услуг	Не менее 20 субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края.
Место оказания услуг/формат	Забайкальский край, очно/заочно
Сроки оказания услуг	С момента заключения договора и до 01 декабря 2026 года
Максимальная цена работ (включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях	Не более 600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек Не более 30 000 (тридцати тысяч) рублей 00 копеек на одного субъекта МСП.
Порядок оплаты работ	Заказчик оплачивает Исполнителю авансовый платеж в размере 70% от стоимости работ по Договору, что составляет 420 000 руб. 00 коп. НДС не облагается, после подписания настоящего Договора путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя. Окончательный платеж Заказчик производит в размере 30% от стоимости работ по Договору, что составляет 180 000 руб. 00 коп. НДС не облагается, после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставления Исполнителем отчета об оказанных услугах, на основании выставленного Исполнителем счета.
Описание услуги	Услуга по содействию в популяризации продукции (товаров, работ, услуг) СМСП, посредством изготовления и размещения рекламно-информационных материалов о продукции (товарах, работах, услугах) субъектов МСП на интернет-ресурсах региональных информационных агентств/информационно-справочных системах (городских порталах) включает в себя: • консультацию по разработке стратегии рекламной кампании; • оказание услуг по размещению рекламно-информационных материалов должно быть направлено на создание положительного образа СМСП; • тема каждого материала определяется и согласуется с каждым

	получателем услуги; • при подготовке информационных материалов используются исходные данные и информация, полученные от СМСП; • размещение материалов предполагает литературную и корректорскую обработку, редактирование и верстку, подготовку фото и других иллюстративных материалов, в том числе, при необходимости с выездом на объекты или мероприятия получателя услуги; • предварительное согласование итогового текстового материала, а затем итоговой верстки осуществляется путем направления материалов на электронную почту Получателя услуги или в мессенджеры; • срок устранения замечаний Получателя услуги не должен превышать 3 (трех) рабочих дней; • изготовления и размещения рекламно-информационных материалов о продукции.
Требования к исполнителю	Исполнитель при оказании услуг обязан: • Добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора на выполнение работ; • Проинформировать каждого субъекта МСП, что оказываемая услуга является бесплатной, т.к. финансируется в рамках национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»; • На размещаемых рекламно-информационных материалах в обязательном порядке должен содержаться текст: «Информация размещена при поддержке центра «Мой бизнес» Забайкальского края». • Связаться с Получателем услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления на услугу. При заключении договора с Исполнителем в условиях договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: • Исполнитель уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по Настоящему договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями. • Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля

	проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий. - В случае необходимости, по письменному запросу Заказчика, направленному письмом по почте России или собственноручно, Исполнитель обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы. При оказании услуг по размещению рекламно-информационных материалов о продукции (товарах, работах, услугах) подрядчик осуществляет работу в соответствии со следующими требованиями: - Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». - Федерального закона от 13.03.2006 № 38 «О рекламе». - Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Срок оказания услуг не должен превышать 30 дней с момента поступления заявки Исполнителю. Конфиденциальность информации: Результаты работы являются конфиденциальной информацией. Получатель услуги может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги. Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Получателя услуги.
Порядок сдачи-приемки результатов работ	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору на выполнение работ Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы: - отчет об оказанных услугах, первичная документация в обоснование сделки, совершенной третьими лицами (договоры, чеки, платежные поручения, счета на оплату, счета-фактуры, акты выполненных работ, накладные) необходимых для финансирования (оплаты услуг), акты выполненных работ с Получателями услуг; - акт сдачи-приема выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем и Получателем услуг согласно утвержденной форме (Приложение № 2 к Договору); - реестр получателей услуг (по форме, согласованной с Заказчиком); - отзывы получателей услуг на бумажном носителе согласно утвержденной форме (Приложение № 3 к Договору); - анкета удовлетворенности получателей услуг на бумажном носителе согласно утвержденной форме (Приложение № 4 к Договору); - ссылки на опубликованные материалы в облачном хранилище; - смета расходов. Не позднее 27 числа каждого месяца Исполнитель предоставляет Заказчику Приложения № 2, № 3, № 4, подписанные со стороны

	Исполнителя и Получателя услуги в электронном или бумажном виде. Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Исполнителя предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней после оказания услуг по адресу: г. Чита, Бабушкина, д. 52, пом. 4, а также в электронном варианте в формате Word на адрес электронной почты: mb75@zabbusiness.ru.
Место подачи предложений	г. Чита, ул. Бабушкина, д. 52, пом. 4, номер телефона горячей линии: 8-800-100-10-22, электронная почта: mb75@zabbusiness.ru (в теме письма – КП размещение рекламы на городских порталах для СМСП)
Дата и время начала и окончания срока приема предложений	С 09.00 ч. 26.05.2026 г. до 18:00 04.06.2025 г. включительно. Время указано по г. Чите, который находится в часовой зоне МСК+6.

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- карточка предприятия;
- сертификаты, свидетельства, аттестаты, подтверждающие квалификацию;
- предварительная смета оказания услуг;
- кандидатуры привлекаемых специалистов (при наличии);
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП участника процедуры отбора исполнителей и копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку - анкету и коммерческое предложение;
- копия паспорта для самозанятых граждан.
- коммерческое предложение на планируемые работы;
- заявка-анкета;
- информация об исполненных ранее подобных договорах (ссылки, портфолио);
- справка о постановке на учет ФЛ в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход для самозанятых граждан.

Исполнительный директор
МКК ФПМП Забайкальского края (Фонд)

А.А. Дондоков