

Техническое задание
на оказание услуг по проведению тренинга на тему «Грантрайтинг: как найти деньги на свою идею в Забайкалье» для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края.

Наименование заказчика	Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края
Услуга	Оказание услуг по проведению тренинга на тему «Грантрайтинг: как найти деньги на свою идею в Забайкалье» для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края и/или физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.
Получатели услуг	Не менее 25 субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края, и/или физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.
Место оказания услуг/формат	Забайкальский край, очно
Сроки оказания услуг	С момента заключения договора и до 28 декабря 2026 года
Максимальная цена работ (включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях	Не более 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек. Не более 12 000 (двенадцати тысяч) рублей 00 копеек на одного субъекта МСП.
Порядок оплаты работ	Заказчик оплачивает Исполнителю авансовый платеж в размере 80% от стоимости работ по Договору, что составляет 240 000 руб. 00 коп., НДС не облагается, после подписания настоящего договора путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Окончательный платеж Заказчик производит в размере 20% от стоимости работ по Договору, что составляет 60 000 руб. 00 коп., НДС не облагается, после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставления Исполнителем отчета об оказанных услугах, на основании выставленного Исполнителем счета.
Описание услуги	Задачи тренинга на тему «Грантрайтинг: как найти деньги на свою идею в Забайкалье»: - научить участников находить и успешно привлекать гранты и субсидии под свои идеи в Забайкалье, - детальный разбор актуальных грантовых конкурсов и субсидий, - научить участников практическим инструментам социального проектирования для успешной упаковки творческих идей в грантовые заявки, - обучение навыкам грамотного оформления заявок, - научить составлять реалистичную смету проекта, обосновывать расходы перед экспертами и правильно рассчитывать софинансирование, - разобрать главные причины отказов в финансировании и дать чек-листы для самостоятельного аудита заявки перед отправкой.
Требования к исполнителю	Исполнитель при оказании услуг обязан: • Добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора на выполнение работ.

- Проинформировать каждого субъекта МСП, что оказываемая услуга является бесплатной, т.к. финансируется в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Забайкальский край)» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

При заключении договора с Исполнителем в условиях договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:

- Исполнитель уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по Настоящему договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями;
- Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- В случае необходимости, по письменному запросу Заказчика, направленному письмом по почте России или собственноручно, Исполнитель обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы;

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям отбора:

- Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в день подачи предложений и документов.
- Опыт предоставления аналогичных услуг по проведению тренинга на тему «Грантрайтинг: как найти деньги на свою идею в Забайкалье».
- Наличие образования/дополнительного обучения, квалификации участника отбора сотрудников (лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера) участника, требуемых для оказания соответствующих услуг.
- Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги.

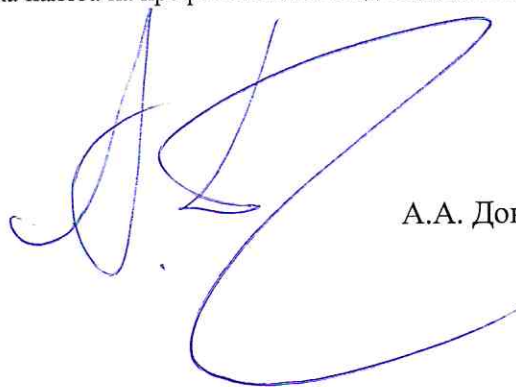
Конфиденциальность информации: Результаты работы являются конфиденциальной информацией. Получатель услуги может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги. Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Получателя услуги.

Порядок сдачи-приемки результатов работ	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору на выполнение работ Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы: • отчет об оказанных услугах, первичная документация в обоснование сделки, совершенной третьими лицами (договоры, чеки, платежные поручения, счета на оплату, счета-фактуры, акты выполненных работ, накладные) необходимых для финансирования (оплаты услуг), акты выполненных работ с получателями услуг; • акт сдачи-приема выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем и Получателем услуг; • реестр получателей услуг (по форме, согласованной с Заказчиком); • фотоотчет. Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Исполнителя предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней после оказания услуг по адресу: г. Чита, Бабушкина, д. 52, пом. 4, а также в электронном варианте в формате Word на адрес электронной почты: mb75@zabbusiness.ru.
Место подачи предложений	г. Чита, ул. Бабушкина, д. 52, пом. 4, номер телефона горячей линии: 8-800-100-10-22, электронная почта: mb75@zabbusiness.ru (в теме письма – КП - проведение тренинга на тему «Грантрайтинг: как найти деньги на свою идею в Забайкалье»).
Дата и время окончания срока приема предложений	С 08:45 ч. 22.10.2026 г. до 18:00 31.10.2026 г. включительно. Время указано по г. Чите, который находится в часовой зоне МСК+6.

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- карточка предприятия;
- сертификаты, свидетельства, аттестаты, подтверждающие квалификацию;
- предварительная смета оказания услуг;
- кандидатуры привлекаемых специалистов (при наличии);
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП участника процедуры отбора исполнителей и копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку - анкету и коммерческое предложение;
- копия паспорта для самозанятых граждан.
- коммерческое предложение на планируемые работы;
- заявка-анкета;
- информация об исполненных ранее подобных договорах (ссылки, портфолио);
- справка о постановке на учет ФЛ в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход для самозанятых граждан.

Исполнительный директор
МКК ФПМП Забайкальского края (Фонд)



А.А. Дондоков