

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 25/2022 О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА
на оказание услуги по разработке технических решений для улучшения количественных и качественных
показателей шерсти.**

(наименование конкурса)

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса	Фонд развития промышленности ЗК МКК Адрес местонахождения (юридический адрес): 672007, Россия, Забайкальский край, г. Чита, Балябина, дом 28 Почтовый адрес: 672007, Россия, Забайкальский край, г. Чита, ул. Балябина, дом 28 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого конкурса: ФИО: Калачёв Олег Александрович тел. +7(3022) 21-80-89 e-mail: rcizk@bk.ru
Предмет конкурса	Разработка технических решений для улучшения количественных и качественных показателей шерсти.
Получатель услуги	Общество с ограниченной ответственностью «Соло» ИНН 8001018781
Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг	Установлены в проекте Договора, являющимся приложением к настоящему извещению
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	300 000,00 рублей
Порядок расчетов	- 10% оплачиваются Заказчиком после подписания договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления счета Исполнителем; - 90% от общей стоимости услуг оплачивается МКК ФПМП Забайкальского края в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты выставления счетов исполнителем услуг, при условии предоставления заявителем плательщику копий платежных документов, подтверждающих оплату услуг исполнителя заказчиком на условиях софинансирования, но не ранее подписания Актов приема-сдачи оказанных услуг.
Место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки подаются в период с 26.12.2022 по 30.12.2022г. включительно по месту нахождения Организатора конкурса. Нарочным (курьером) заявки подаются в рабочие дни указанного периода с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00 (кроме праздничных дней), по пятницам – с 9:00 до 16:45 (кроме праздничных дней) в Фонд развития промышленности ЗК МКК. Конкурсная заявка может быть подана в электронном виде на адрес электронной почты РЦИ - rcizk@bk.ru . При подаче заявки указанным способом все документы входящие в состав заявки должны быть составлены в том же виде, что и при подаче в запечатанном конверте, заархивированы в архив в единую папку с установлением пароля на архивированный файл. Пароль для вскрытия документов папки с заявкой на участие в конкурсе сообщается участником конкурса в день вскрытия конвертов на участие в заявке. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов участника конкурса лежит на самом участнике конкурса. Поданными в срок считаются заявки, поступившие 30.12.2022 г. не позднее 18:00 (местного времени)
Место и дата вскрытия, рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Вскрытие конвертов с заявками: «09» января 2023 года Рассмотрение Заявок: «09 » января 2023 года Время рассмотрение заявок: 10:00 (местного времени) Оценка и сопоставление Заявок (подведение итогов конкурса): «09» января 2023 года 16:00 (местного времени) Указанные этапы конкурса проводятся по адресу Организатора конкурса – г. Чита, ул. Балябина, дом 28 (офис Организатора конкурса)
Перечень документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки	Обязательно предоставляются всеми участниками конкурса: 1) анкета участника конкурса; 2) заявка на участие в конкурсе; 3) копии документов, подтверждающих опыт оказания услуг (выполнения работ) аналогичных предмету конкурса либо опыт оказания услуг (выполнения работ) по смежным направлениям предмета конкурса (договоры, акты оказанных услуг).

4) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя дополнительным требованиям, предъявляемым Организатором конкурса к участникам.

Для юридических лиц:

1. Устав;
2. Копия протокола о назначении единоличного исполнительного органа /приказ о вступлении в должность;
3. Копия свидетельства СРО о допуске Исполнителя к оказанию соответствующей услуги или копия лицензии на право осуществления соответствующего вида деятельности и др. (в случае если, в соответствии с действующим законодательством РФ предусмотрено лицензирование соответствующего вида деятельности или оформление допуска СРО к проведению соответствующих работ/услуг);
4. Копия аттестата аккредитации лаборатории (в случае если оказание услуги предусматривает лабораторные испытания).

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Копия лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым заниматься заявитель, подлежит лицензированию;
2. Копия свидетельства СРО о допуске Исполнителя к оказанию соответствующей услуги или копию лицензии на право осуществления соответствующего вида деятельности и др. (в случае если, в соответствии с действующим законодательством РФ предусмотрено лицензирование соответствующего вида деятельности или оформление допуска СРО к проведению соответствующих работ/услуг).
2. Согласие на обработку персональных данных (оригинал Фонда)

Копии всех документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя организации.

Для физических лиц (плательщики налога на профессиональный доход)

1. Копия паспорта (все страницы)
2. Согласие на обработку персональных данных (оригинал Фонда)

Критерии оценки

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1	Цена договора	предложение начальной (максимальной) цены договора	0
		снижение(максимальной) начальной цены договора на 5% и более	1
		снижение(максимальной) начальной цены договора на 10% и более	2
2	Опыт выполнения аналогичных видов работ (оказания услуг)	Отсутствует	0

Договор оказания услуг №

г. Чита

_____ 2022 г.

Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края, от имени которой на основании Агентского договора №2 от 30.06.2022г. и доверенности №10/2 от 30.06.2022г. действует Фонд развития промышленности Забайкальского края (микрокредитная компания) в лице генерального директора Мирсановой Елены Валентиновны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Плательщик», с одной стороны, Общество с ограниченной ответственностью «Соло» в лице директора Цеденешиева Бато Кимовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Плательщик и Заказчик поручают, а Исполнитель обязуется качественно, полно и своевременно оказать для нужд Заказчика услугу по разработке технических решений для улучшения количественных и качественных показателей шерсти, в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 и неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – услуга), а Плательщик и Заказчик обязуются принять результаты оказанных Исполнителем услуг и оплатить их по цене, в сроки и в порядке, предусмотренными настоящим договором.

1.2. Результатом работы по настоящему Договору является отчет, оформленный в соответствии с условиями Технического задания.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. *Исполнитель имеет право:*

2.1.1. Запрашивать у Заказчика документы и сведения, необходимые для оказания услуг.

2.1.2. Оказать услуги, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора, лично, привлекая для оказания услуг соисполнителей без дополнительной оплаты со стороны Плательщика и Заказчика и только с их письменного согласия, сохраняя при этом ответственность перед Плательщиком и Заказчиком за качество оказываемых услуг и соблюдением сроков оказания услуг по Договору.

2.1.3. Оказать услуги ранее срока, установленного п. 4.2 настоящего Договора.

2.1.4. Требовать своевременной оплаты стоимости оказанных услуг.

2.2. *Исполнитель обязан:*

2.2.1. Оказать услуги, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с Техническим заданием и передать их результаты Заказчику и Плательщику;

2.2.2. Оказать услуги в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

2.2.3. Незамедлительно проинформировать Плательщика и Заказчика, если в процессе оказания услуг Исполнитель выявляет невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг.

2.2.4. Иметь все необходимые допуски, разрешения и лицензии на право оказания такого рода услуг по настоящему Договору, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Своими силами и за свой счет вносить исправления и дополнять результаты оказанных услуг по письменным обоснованным замечаниям Плательщика и Заказчика, если ошибки допущены по вине Исполнителя, а замечания Плательщика и Заказчика не противоречат условиям Договора.

2.3. *Плательщик имеет право:*

2.3.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Запрашивать у Заказчика презентационные материалы (фото- и/или видеоматериалы) об использовании результатов оказанных услуг, иную информацию, необходимую для оценки эффективности использования оказанных услуг за счет средств субсидии в рамках государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства посредством Регионального центра инжиниринга.

2.3.3. Взыскать с Заказчика стоимость оплаченных Плательщиком услуг в случае невыполнения пункта 2.6.4 настоящего Договора.

2.3.4. Размещать в средствах массовой информации, без согласия Заказчика, информацию о наименовании и результатах услуг, оказанных по настоящему Договору, в том числе с указанием наименования юридического лица, сведений о продукции/товарах/услугах, реализуемых Заказчиком, услуг, фото-, видео материалы, предоставленные Плательщику Заказчиком в соответствии с настоящим Договором, информацию о результатах оказанных Заказчику услугах, в том числе об увеличении количества оказанных услуг и запуска новых видов услуг.

2.4. *Плательщик обязан:*

2.4.1. Оплатить оказанные услуги по цене и на условиях, указанных в разделе 3 настоящего Договора.

2.5. *Заказчик имеет право:*

2.5.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию о ходе оказания услуг по Договору.

2.6. *Заказчик обязан:*

2.6.1. Предоставить Исполнителю документы и сведения, необходимые для оказания услуг.

2.6.2. По требованию Исполнителя давать пояснения по представленным документам и сведениям.

2.6.3. На условиях софинансирования своевременно оплатить Исполнителю стоимость услуг в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, и предоставить подтверждающие оплату документы Плательщику.

2.6.4. По истечении 6 (шести) месяцев с момента окончания срока оказания услуг, установленного п. 4.2 настоящего Договора, предоставить Плательщику отчет об использовании результатов оказанных услуг с обязательным приложением фото- и/или видеоматериалов, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору;

2.7. Заказчик и Исполнитель самостоятельно определяют необходимость и условия доступа Исполнителя на предприятие Заказчика, а также перечень документов и сведений, необходимых для оказания услуг по настоящему Договору.

3. Цена и порядок расчета

3.1.

доработок, а Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Плательщика и Заказчика перечня замечаний и доработок обязан устранить указанные замечания и произвести необходимую доработку результата оказанных услуг.

5.4. Прием услуг после устранения замечаний Исполнителем осуществляется в порядке, указанном в пп. 5.1 - 5.3 настоящего Договора.

5.5. По результатам оказания услуги Исполнитель предоставляет Заказчику оригиналы документов, предусмотренных Техническим заданием, Плательщику их копии на электронном и (или) бумажном носителях.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг и (или) нарушения Исполнителем сроков устранения, обнаруженных Плательщиком и (или) Заказчиком замечаний по результатам оказания услуг, Плательщик и Заказчик вправе (каждый в отдельности) потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от стоимости услуг за каждый день просрочки. Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного п. 4.2 и (или) п. 5.3 настоящего Договора соответственно.

6.2. Неустойка удерживается из суммы, подлежащей уплате за оказанные услуги. В этом случае Плательщик может не направлять претензии и не предъявлять иск к Исполнителю, а удержать неустойку путем оплаты услуг в сумме, уменьшенной на эту неустойку.

6.3. В случае нарушения сроков оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать от виновной стороны (Плательщика или Заказчика соответственно п. 3.2 настоящего Договора) уплаты пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от стоимости Договора.

6.4. В случае непредставления Заказчиком отчета об использовании результатов оказанных услуг в сроки, установленные настоящим Договором, либо предоставления отчета в ненадлежащей форме, в том числе предоставление неполного отчета, Плательщик помимо взыскания, предусмотренного п. 2.3.3 настоящего Договора, вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от стоимости оплаченных Плательщиком услуг за каждый день просрочки. Неустойка (пеня) начисляется до фактического исполнения сторонами своих обязательств.

6.5. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Исполнитель несет перед Заказчиком полную имущественную ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей третьими лицами, привлекаемыми Исполнителем к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором.

6.7. Исполнитель несет полную ответственность за результаты оказанных услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение другими Сторонами своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора. К таким обстоятельствам Стороны относят: наводнение, иные стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, войну, военные действия, забастовки, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение или надлежащее исполнение Сторонами своих обязательств.

7.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок согласовывается сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.3. Если одна из Сторон не в состоянии оказать полностью или частично свои обязательства по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в возможно короткий срок уведомить другие Стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязанностей по настоящему Договору, оказание которых невозможно или будет приостановлено. Если это сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

7.4. Если указанные обстоятельства будут длиться более двух месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую Сторону за семь календарных дней до даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически выполненной услуг. После произведенных взаимных расчетов стороны не вправе требовать друг от друга возмещения каких-либо иных убытков.

7.5. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено компетентным государственным органом.

8. Условия конфиденциальности

8.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и (или) использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

8.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия других Сторон, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) Сторона предварительно уведомит другие Стороны о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

8.3. Соответствующая Сторона настоящего Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

8.4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующими Сторонами действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

8.5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другим Сторонам в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.

8.6. Передача Конфиденциальной информации оформляется протоколом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

8.7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих Стороны, запрещена.

9. Меры по противодействию коррупции

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются не осуществлять действия, нарушающие требования международного и российского антикоррупционного законодательства.

9.2. Стороны отказываются от стимулирования (предоставления денежного вознаграждения, подарков, услуг, оплаты развлечений и отдыха и любых других выгод) работников других Сторон, способных повлиять на беспристрастность и независимость действия или решений Сторон при исполнении обязательств по Договору.

9.3. В случае возникновения у Стороны достаточных оснований предполагать нарушение при исполнении обязательств по настоящему Договору требований международного и российского антикоррупционного законодательства эта Сторона обязуется уведомить о таких нарушениях другие Стороны путем направления им письменного уведомления с приложением подтверждающих эти нарушения материалов. Сторона, получившая указанное в настоящем пункте уведомление, вправе дополнительно запросить все необходимые сведения для проверки полученной информации, а виновная Сторона обязана предоставить их в течение трех рабочих дней с момента получения такого уведомления.

9.4. Стороны обязуются оказывать друг другу взаимное содействие в целях исключения коррупционных действий при исполнении обязательств по Договору.

10. Изменение и расторжение Договора

10.1. Договор может быть расторгнут в любое время по письменному соглашению между Сторонами.

10.2. Плательщик и (или) Заказчик могут расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке в случае:

- систематического нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору;
- нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, более чем на 5 (пять) календарных дней;

- установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - если Исполнитель не приступает к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором, или оказывает услуг настолько медленно, что окончание их к сроку, установленного настоящим Договором становится явно невозможным;
 - неисполнения Исполнителем требований Заказчика и (или) Плательщика устранить недостатки оказываемых услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления такого требования.
- 10.3. Заказчик вправе требовать расторжения настоящего Договора на любом этапе, уведомив письменно Исполнителя, при этом он обязан оплатить фактически выполненные услуги Исполнителем в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения Исполнителем уведомления.
- 10.4. Плательщик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, в том числе неоплаты или неполной оплаты стоимости услуг по настоящему Договору, а также непредоставления или несвоевременного предоставления документов и сведений, запрашиваемых Исполнителем для надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору. В этом случае обязательства по оплате услуг по настоящему Договору в полном объеме возлагаются на Заказчика.
- 10.5. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:
- нарушения Плательщиком и (или) Заказчиком своих обязательств по оплате услуг, предусмотренных настоящим Договором;
 - непредоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком документов и сведений, запрашиваемых Исполнителем для надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 10.6. В случае одностороннего прекращения Договора по основаниям, указанным в п.п. 10.2 - 10.5 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязана за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты прекращения своего участия в Договоре информировать другие Стороны о своем намерении в письменной форме. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления Стороной уведомления о расторжении.
- 10.7. В случае расторжения Договора по основанию, указанному в абзаце третьем п. 10.5 настоящего Договора Заказчик обязан оплатить Исполнителю расходы, понесенные при исполнении Договора.
- 10.8. В случае невозможности исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, возникшей по вине Заказчика, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

11. Заключительные условия

- 11.1. Настоящий Договор с необходимыми Приложениями считается подписанным Сторонами и вступившим в силу с даты, указанной в правом верхнем углу на первом листе настоящего Договора и Приложений, и действует до момента надлежащего исполнения сторонами своих обязательств по Договору.
- 11.2. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Стороны договорились об уведомлении Сторон о начале процедуры реорганизации (ликвидации) или перерегистрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о реорганизации (ликвидации) или перерегистрации в период действия настоящего Договора.
- 11.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, разрешаются путём переговоров между Сторонами, на основании письменных претензий и ответов, для которых устанавливается срок рассмотрения 5 (пять) рабочих дней.
- 11.5. Все уведомления и сообщения, касающиеся Договора, должны направляться в письменной форме заказным письмом с уведомлением. Допускается отправка корреспонденции по электронной почте по согласованным сторонами электронным адресам. Согласованными адресами в контексте настоящего Договора являются адреса, указанные в разделе 12 настоящего Договора.
- 11.6. Любые изменения, протоколы и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 11.7. Стороны принимают меры к тому, чтобы между ответственными работниками Сторон постоянно существовала возможность оперативного взаимодействия посредством телефонной, электронной или иной связи.
- 11.8. Об изменении адресов, реквизитов и ответственных лиц по Договору Стороны незамедлительно информируют друг друга письменно, с направлением сообщений по одному из способов связи, указанному в п. 11.5 настоящего Договора.
- 11.9. Все споры и разногласия Сторон по настоящему Договору передаются для разрешения в Арбитражный суд Забайкальского края.
- 11.10. Договор подписан в 3-х экземплярах, по 1 экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:
1. Техническое задание;
 2. форма Акта приема-сдачи оказанных услуг;

3. форма Отчета об использовании результатов оказанных услуг;

12. Реквизиты Сторон

Плательщик:

Некоммерческая микрокредитная компания
Фонд поддержки малого предпринимательства
Забайкальского края
Адрес места нахождения: 672000, Забайкальский
край, г. Чита, ул. Бабушкина, д. 52, пом. 4
ИНН 8001004443, КПП 753601001
р/с 40703810574000021105
Читинское ОСБ № 8600 ПАО «Сбербанк»
БИК 047601637,
к/с 30101810500000000637
Контактный телефон 8 (3022) 35-01-40
e-mail: mailbox@zabbusiness.ru

Заказчик:

Представитель по доверенности
Генеральный директор Фонда развития
промышленности ЗК МКК

_____ Е.В. Мирсанова
м.п.

Исполнитель:

Техническое задание
по разработке технических решений для улучшения количественных и качественных показателей
шерсти

1. Общие сведения:

- 1.1. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Соло»
- 1.2. Платательщик: Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края.
- 1.3. Исполнитель:

2. Цель работы: Разработка технических решений для осуществления мероприятий, направленных на улучшение количественных и качественных показателей шерсти за счет углубленной селекционной работы, подготовка научно-обоснованных рекомендаций.

3. Состав услуги:

- 3.1. Анализ фактического состояния предприятия Заказчика - производственная база хозяйства, наличие необходимой сельскохозяйственной техники;
- 3.2. Целенаправленный отбор, подбор овец по живой массе, высоте штапеля и тонине шерсти;
- 3.3. Создание прочной кормовой базы и обеспечение животных полноценными рационами, особенно в зимне-стойловый период.
- 3.4. Составление рабочей программы по проведению исследования;
- 3.5. Анализ результатов бонитировки поголовья;
- 3.6. Отбор образцов шерсти овец забайкальской породы для анализа;
- 3.7. Исследование качественных показателей шерсти по основным физико-химическим показателям;
- 3.8. Определение живой массы в период бонитировки и после нагула животных с использованием естественных и сеяных кормовых угодий для расчета прироста живой массы животных по всем половозрастным группам овец;
- 3.9. Изучение и разработка (корректировка) рационов кормления по половозрастным группам для зимне-стойлового содержания животных;
- 3.10. Подготовка выводов и предложений: по результатам полученных данных, подготовка научно-обоснованных рекомендаций для повышения эффективности ведения овцеводства в ООО «Соло»;
- 3.11. Оформление отчета: подробное текстовое описание этапов работы, детальная демонстрация полученных данных при помощи таблиц/графиков/схем/ рисунков/ фото и др.

4. Форма предоставления результатов:

Результатом работ является отчет, оформленный в соответствии с п.3 технического задания. Отчет предоставляется на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Платательщика и Заказчика, соответственно, и на цифровом не редактируемом носителе.

Платательщик:
Некоммерческая микрокредитная компания
Фонд поддержки малого предпринимательства
Забайкальского края

Заказчик:

Исполнитель:

Представитель по доверенности
Генеральный директор Фонда развития
промышленности ЗК МКК

_____ Е.В. Мирсанова
м.п.

(ФОРМА)

Акт приема-сдачи оказанных услуг
по Договору оказания услуг № ___ от ___ 2022 г.

г. Чита

«___» _____ 2022 г.

Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Плательщик», с одной стороны, _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал, а Плательщик и Заказчик приняли, в полном объеме и надлежащего качества для нужд _____ Заказчика _____ комплексную _____ услугу _____ в соответствии с условиями Договора оказания услуг от _____ № _____ (далее – Договор) и Техническим заданием.

2. Исполнитель передает Заказчику результаты работ письмом на электронную почту Заказчика, указанную в настоящем Договоре, с вложенной документацией: _____.

3. Услуги оказаны на сумму: _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рублей _____ копеек, из которых:
- _____ (_____) рублей _____ копейки - средства Заказчика, оплачиваемые Исполнителю на условиях софинансирования;
- _____ (_____) рублей _____ копеек – средства субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности Регионального центра инжиниринга Забайкальского края для субъектов малого и среднего предпринимательства на 2021 год.

4. Стороны претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, по 1 экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, и является неотъемлемой частью Договора.

Подписи Сторон:

Плательщик:
Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края

Заказчик:
Наименование

Исполнитель:
Наименование

Должность

Должность

Должность

_____ *ФИО*

_____ *ФИО*

_____ *ФИО*

м.п.

м.п.

м.п.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

Плательщик:
Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края

Заказчик:

Исполнитель:

Представитель по доверенности
Генеральный директор Фонда развития промышленности ЗК МКК

_____ Е.В. Мирсанова
м.п.

(ФОРМА)

Отчет об использовании результатов оказанных услуг

Субъект МСП: _____

Наименование оказанной услуги для субъекта МСП: _____

Информация об основных средствах, находящихся на балансе субъекта МСП

№ п/п	Наименование оборудования	Стоимость, руб.	Примечания

Информация о номенклатуре производимой продукции

№ п/п	Наименование видов выпускаемой продукции	Количество наименований продукции, ед.	Примечания

Выручка предприятия на дату составления отчета _____ руб./мес.

На дату подписания отчета численность персонала на предприятии составляет _____ чел.

Дополнительная информация о результатах использования оказанной услуги субъекту МСП.

Приложение: Презентационные материалы (фото- и/или видеоматериалы) об использовании результатов оказанных услуг, а также иная информация, необходимая для оценки эффективности использования оказанных услуг за счет средств субсидии в рамках государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства посредством Регионального центра инжиниринга.

Дата

_____/_____/_____
Подпись / расшифровка
м.п.

ФОРМА ОТЧЕТА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:

Плательщик:
Некоммерческая микрокредитная компания
Фонд поддержки малого предпринимательства
Забайкальского края

Заказчик:

Представитель по доверенности
Генеральный директор Фонда развития
промышленности ЗК МКК

_____ Е.В. Мирсанова
м.п.