ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА № 2 от 15.12.2020

**на право заключения договора возмездного оказания услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | НМК ФПМП Забайкальского края, в лице структурного подразделения Центр поддержки экспорта |
| Почтовый адрес | 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, д. 52, помещение 4. |
| Предмет конкурса | Отбор исполнителей по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Забайкальского края по содействию в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке.  Порядок отбора контрагентов Центра поддержки экспорта на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утверждён Протоколом Правления №52 от 9 декабря 2020г.  Порядок отбора размещён на сайте мойбизнес75.рф |
| Проект договора | Приложение № 1 |
| Техническое задание | Приложение № 2 |
| Начальная (максимальная) цена | 289 500 р. (Не более 150 тыс. рублей на сайт 1 субъекта малого и среднего предпринимательства.  При условии софинансирования 20% стоимости со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства.) |
| Порядок расчетов | 20 % рублей в течение пяти рабочих дней с момента подписания Соглашения на основании счета, выставленного Исполнителем.  80% рублей в течение пяти рабочих дней с момента предоставления Исполнителем следующих документов:   * отчет об оказанных услугах в 2 экз. на бумажном носителе (оригинал для Центра поддержки, копия для Субъекта МСП-получателя государственной поддержки); * счет/счет-фактура на оплату услуг в размере софинансирования, указанного в пункте 3.3. Соглашения; * акт сдачи-приемки оказанных услуг в 3-х экземплярах для каждой Стороны. |
| Срок оказания услуги | 50 рабочих дней |
| Получатель услуги | Субъекты МСП Забайкальского края |
| Требования к контрагентам | 1) непроведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурсного отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  2) неприостановление деятельности участника конкурсного отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;  3) отсутствие у участника конкурсного отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурсного отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурсного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;  4) участник конкурсного отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсного отбора не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  5) отсутствие между участником конкурсного отбора и Организатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых сотрудник Организатора - член Комиссии по проведению конкурсного отбора, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным 3 органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурсного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурсного отбора; либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  6) участник конкурсного отбора не является оффшорной компанией. |
| Перечень документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки | 1) анкета участника конкурса (приложение № 2 к Порядку);  2) заявка на участие в конкурсе (приложение № 3 к Порядку);  3) смета расходов на организацию и (или) проведение мероприятия, составленная в произвольной форме;  4) копии документов, подтверждающих опыт проведения мероприятий аналогичных предмету конкурса либо опыт проведения мероприятий по смежным направлениям предмета конкурса (договоры, акты оказанных услуг);  5) копии документов, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов;  6) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя дополнительным требованиям, предъявляемым Организатором конкурса к заявителям. |
| Критерии оценки | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Критерий оценки заявок | Весовой коэффициент критерия (%) | Результат ранжирования | Бальная шкала | | 1. | Цена | 30% |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 2. | Опыт проведения мероприятий | 40% | 1 | 100 | |  | 2 | 70 | |  | 3 | 30 | |  | 4 и далее | 0 | | 3. | Наличие квалифицированных специалистов | 30% | 1 | 100 | |  | 2 | 70 | |  | 3 | 30 | |  | 4 и далее | 0 | | 4. | Соответствие дополнительным требованиям, установленным Организатором конкурса | 0 % | 1 | 100 | |  | 2 | 70 | |  | 3 | 30 | |  | 4 и далее | 0 |   Порядок оценки установлен п.2.27 -2.28. Порядка отбора контрагентов Центра поддержки экспорта на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утверждённого Протоколом Правления №52 от 9 декабря 2020 г. |
| Место и срок подачи конкурсных заявок | Место подачи заявок: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, д. 52, помещение 4 в рабочее время организации: понедельник-четверг- с 9:30 до 17:30 часов местного времени, пятница- с 09:30 до 16:30 часов местного времени (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).  Срок подачи заявок: с 15 декабря 2020 года по 21 декабря 2020 г. |
| Дата и время проведение конкурса | Вскрытие конвертов: в 11 ч. 00 мин. 22 декабря 2020 г. по адресу: г. Чита, ул. Бабушкина, д. 52, пом.4.  Рассмотрения и оценка заявок: не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и допуска участников к конкурсу. |
| Контактная информация | Контактные лица: Овчинникова Анастасия Сергеевна 8[(800) 100-10-22](https://www.google.com/search?q=%D0%BC%D0%BE%D0%B9+%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81+%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B0+%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%80&oq=%D0%BC%D0%BE%D0%B9+%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81+%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B0+%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%80&aqs=chrome..69i57j33i160.5706j0j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8) доб.131  - Амагабазарова Янжима Баировна 8 914 524 38 09. |

Приложение №1

**СОГЛАШЕНИЕ №**

**ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**на условиях софинансирования**

г. Чита «» 2020 г.

**Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края** (сокращенное наименование: НМК ФПМП Забайкальского края), именуемая в дальнейшем **«Центр поддержки»**, в лице руководителя структурного подразделения Центра поддержки экспорта Амагабазаровой Янжимы Баировны, действующей на основании доверенности № 11 от 25 ноября 2020 г., с одной стороны и

**Индивидуальный предприниматель,** именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, со второй стороны,

**Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**юридический адрес: ИНН\ОГРН **именуемый** в дальнейшем **«Субъект МСП-получатель государственной поддержки»**, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение возмездного оказания услуг на условиях софинансирования (далее «Соглашение») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. В рамках реализации требований, предусмотренных Приказом Минэкономразвития России от 25.09.2019 N 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта» Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства», по настоящему Соглашению Центр поддержки и Субъект МСП-получатель государственной поддержки поручают, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать на возмездной основе с оплатой в порядке софинансирования следующую услугу: содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на иностранном языке.

Полный перечень требований к услуге содержится в Техническом задании (Приложение №1).

1.2. Место оказания услуг: Забайкальский край, г.Чита

1.3. Срок оказания услуг: 50 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства:**

2.1.1. Обладать определенной степенью профессионализма, специальными познаниями и соответствующей квалификацией для качественного оказания услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, а также иметь опыт оказания подобных услуг.

2.1.2. Оказать услуги в объеме и сроки, установленные в настоящем Соглашении, Техническом задании, Заявке на оказание услуги.

2.1.3. Оказать услуги собственными силами и средствами. В случае, если Исполнитель привлекает третьих лиц для оказания отдельных услуг, Исполнитель принимает на себя полную ответственность и любые риски за качество и достоверность этих услуг.

2.1.4. После оказания услуг подготовить и представить на рассмотрение Центру поддержки отчет об оказанных услугах (далее – отчет) по установленной форме (Приложение №2). Отчет об оказанных услугах должен содержать информацию и требования, установленные в Техническом задании. Отчет должен быть выполнен на русском языке.

Отчет предварительно направляется на рассмотрение Центру поддержки на электронную почту esc@zabbusiness.ru в формате PDF. Центр поддержки в течении 5 (пяти) рабочих дней проверяет отчет и при отсутствии замечаний предварительно согласовывает отчет Исполнителю для последующего направления отчета Центру поддержки на бумажном носителе в 2 экз. (оригинал для Центра поддержки, копия для Субъекта МСП-получателя государственной поддержки). В случае выявления замечаний в отчете, Центр поддержки направляет Исполнителю информацию о внесении изменений в отчет. Отчет считается согласованным Центром поддержки после устранения Исполнителем всех выявленных замечаний.

2.1.5. Устранить замечания Центра поддержки, выявленные в процессе и/или по результатам оказания услуг.

2.1.6. Устранить замечания Центра поддержки, выявленные в представленных документах (отчет, счет/счет-фактура, акт оказанных услуг и иные документы) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента уведомления Центра поддержки о выявленных замечаниях.

2.1.7. Своевременно информировать Центр поддержки и Субъекта МСП-получателя государственной поддержки обо всех обстоятельствах, которые могут привести к нарушению сроков исполнения или неисполнению настоящего Соглашения.

2.1.8. Незамедлительно информировать Центр поддержки и Субъекта МСП-получателя государственной поддержки об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или нецелесообразности дальнейшего оказания услуг, в противном случае риск случайной невозможности исполнения настоящего Соглашения несет Исполнитель.

2.1.9. Нести все расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Соглашению.

2.1.10. За свой счет и в установленные Сторонами сроки устранить недостатки, выявленные Центром поддержки и Субъектом МСП-получателем государственной поддержки в течение года с момента окончания действия настоящего Соглашения в оказанной услуге.

2.1.11. Не оказывать услуги, не предусмотренные настоящим Соглашением и не согласованные с Центром поддержки.

2.1.12. Обязан отказать в предоставлении услуги Субъекту МСП-получателю государственной поддержки, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.13. Исполнитель согласен на осуществление Министерством экономического развития Забайкальского края и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии обязан по первому требованию Заказчика и/или органа, осуществляющего контроль за использованием денежных средств, представить документы, связанные с оказанием услуги по настоящему Соглашению.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Соглашению третьих лиц, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и прочим инвентарем необходимым для качественного оказания услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.2. Вправе по своему усмотрению использовать методы, способы, мероприятия для оказания услуги, предусмотренной пунктом 1.1. Соглашения.

2.2.3. Вправе требовать оплаты в порядке софинансирования за оказанную надлежащим образом услугу.

2.2.4. Вправе отказаться от исполнения Соглашения и дальнейшего оказания услуг. При этом Исполнитель возмещает Центру поддержки все понесенные по Соглашению расходы, в том числе: производит возврат суммы оплаченного аванса, суммы предварительно оплаченных расходов на пошлины, сборы, таксы и иное.

2.2.5. Исполнитель гарантирует, что на момент подписания настоящего Соглашения он не связан какими-либо обязательствами с третьими лицами, которые могут вступить в противоречие с условиями настоящего Соглашения.

**2.3. Центр поддержки принимает на себя следующие обязательства:**

2.3.1. Принять у Исполнителя результат надлежащим образом оказанных услуг и произвести оплату на условиях софинансирования в соответствии с пунктом 3 Соглашения.

2.3.2. Проверить отчет Исполнителя в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты его поступления на проверку (пункт 2.1.4 Соглашения).

2.3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента согласования отчета, представленного Исполнителем на бумажном носителе, подписать акт сдачи-приемки услуг, либо направить мотивированные возражения по акту. При отсутствии возражений по акту сдачи-приемки услуг, произвести оплату услуг в размере, предусмотренном сметной стоимостью (Приложение №3).

2.3.4. Центр поддержки обязан не создавать помех для других Сторон Соглашения.

**2.4. Центр поддержки вправе:**

2.4.1. Вернуть отчет на доработку или исправления замечаний (технические ошибки, опечатки, неполные сведения, информация и т.д.).

2.4.2. При условии некачественного (неполного) оказания услуг Исполнителем вправе произвести оплату услуг Исполнителя за фактически выполненные объемы или фактически произведенные Исполнителем расходы.

2.4.3. По своему усмотрению и без ограничений использовать информацию и сведения, содержащиеся в отчетах Исполнителя. Право собственности на отчет переходит Центру поддержки после выполнения им обязательства по оплате оказанных услуг Исполнителю.

2.4.4. В любое время проверить ход и качество оказания услуги Исполнителем работ по настоящему Соглашению, не вмешиваясь при этом в его деятельность.

2.4.5. Отказаться от оказания услуг Исполнителем при нарушении последним сроков и порядка оказания услуг.

**2.5. Субъект МСП-получатель государственной поддержки принимает на себя следующие обязательства:**

2.5.1. Соответствовать в период действия Соглашения критериям отнесения к сектору малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г. №209-ФЗ.

2.5.2. Предоставить Центру поддержки и Исполнителю все необходимые и запрашиваемые документы, информацию, сведения для оказания услуг Исполнителем.

2.5.3. Оказывать Исполнителю всю необходимую помощь, поддержку в процессе оказания услуг.

2.5.4. Не создавать препятствия для Центра поддержки и Исполнителя при оказании услуг по Соглашению.

2.5.5. Произвести оплату услуг Исполнителя на условиях софинансирования в соответствии с пунктом 3 Соглашения.

2.5.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента согласования отчета, представленного Исполнителем на бумажном носителе, подписать акт сдачи-приемки услуг, либо направить мотивированные возражения по акту сдачи-приемки услуг.

2.5.7. Субъект МСП – получатель государственной поддержки (*услуги по содействию в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта*) дает обязательство предоставлять в Центр поддержки в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента. Информация должна быть предоставлена не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта Субъектом МСП-получателем государственной поддержки.

**2.6. Субъект МСП-получатель государственной поддержки вправе:**

2.6.1. Вправе запрашивать у Центра поддержки и Исполнителя сведения, информацию о порядке и сроках оказания услуг.

2.6.2. Вправе требовать предоставления документов об оказанных Исполнителем услугах.

2.6.3. Вправе уведомлять Стороны о выявленных недостатках, недостоверных сведениях, выявленных в ходе оказания услуг и/или ошибках в документах, полученных в результате оказания услуги и др.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуги по настоящему Соглашению составляет **\_\_\_\_\_\_\_**с учетом всех налогов и сборов и определяется на основании сметного расчета (Приложение №3), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Оплата услуги производится на условиях софинансирования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Плательщики | |
|  | Субъект МСП-получатель государственной поддержки | Центр поддержки |
| Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на иностранном языке | 20% | 80% |

3.3. Оплата услуг производится в следующем порядке:

|  |
| --- |
| 3.3.1. Субъект МСП-получатель государственной поддержки оплачивает 20 % рублей в течение пяти рабочих дней с момента подписания Соглашения на основании счета, выставленного ему Исполнителем.  3.3.2. Центр поддержки оплачивает 80% рублей в течение пяти рабочих дней с момента предоставления Исполнителем документов, предусмотренных пунктом 3.4. Соглашения. |

3.4. Оплата услуг производится на основании следующих документов:

* отчет об оказанных услугах в 2 экз. на бумажном носителе (оригинал для Центра поддержки, копия для Субъекта МСП-получателя государственной поддержки);
* счет/счет-фактура на оплату услуг в размере софинансирования, указанного в пункте 3.3. Соглашения;
* акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №4) в 3-х экземплярах для каждой Стороны.

3.5. Оплата услуг производится в рублях путем безналичного перечисления Центром поддержки и Субъектом МСП-получателем государственной поддержки денежных средств в размере софинансирования услуги на расчетный счет Исполнителя с учетом всех налогов и сборов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Субъект МСП-получатель государственной поддержки несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, информации, документов необходимых для оказания услуг.

4.3. В случай установления фактов неисполнения Субъектом МСП -получателем государственной поддержки обязательств по Соглашению, Центр поддержки вправе досрочно, в одностороннем порядке, расторгнуть Соглашение с предварительным уведомлением Исполнителя и Субъекта МСП-получателя государственной поддержки в случаях:

4.3.1. выявлены нарушения субъектом предпринимательства своих обязательств, установленных Соглашением;

4.3.2. выявлены факты предоставления Центру поддержки недостоверной информации и/или материалов (продукции, товаров) ненадлежащего качества;

4.3.3. не предоставление двух и более раз Исполнителю и Центру поддержки, запрашиваемой информацию, необходимой для исполнения обязательств по Соглашению;

4.3.4. установлена недобросовестность Субъекта МСП-получателя государственной поддержки.

В случае досрочного расторжения Соглашения по вине Субъекта МСП- получателя государственной поддержки, Субъект МСП- получатель государственной поддержки обязан в течение пяти дней с момента расторжения Соглашения произвести возврат понесенных расходов Центру поддержки и Исполнителю.

4.4. Исполнитель несет ответственность перед Центром поддержки и Субъектом МСП-получателем государственной поддержки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению.

4.5. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Соглашением, Центр поддержки вправе начислить пеню за каждый день просрочки в размере 0,1 % от стоимости услуг по настоящему Соглашению. Претензия о начислении с требованием уплаты неустойки направляется в адрес Исполнителя заказным письмом с уведомлением. Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.6. В случае установления фактов неисполнения Исполнителем обязательств по Соглашению, Центр поддержки вправе досрочно, в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение и отказаться от выполнения обязательств по оказанию услуг путем направления Субъекту МСП - получателю государственной поддержки и Исполнителю государственной поддержки соответствующего уведомления, в случае:

4.6.1. выявления нарушений Исполнителем обязательств, установленных Соглашением;

4.6.2. выявления фактов оказания услуг ненадлежащего качества;

4.6.3. выявления фактов преднамеренного затягивания сроков окончания оказания услуг Исполнителем.

4.6.4. случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 2.1.12 Соглашения.

В случае досрочного расторжения Соглашения по вине Исполнителя, Исполнитель обязан в течение пяти дней с момента расторжения Соглашения произвести возврат понесенных расходов Центру поддержки и Субъекту МСП - получателю государственной поддержки.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует \_\_\_\_\_\_

5.2. Истечение срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнут досрочно по обоюдному соглашению Сторон.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Соглашению лишь при условии полного возмещения Центру поддержки и Субъекту МСП-получателю государственной поддержки убытков, в том числе: производит возврат суммы оплаченного аванса, суммы предварительно оплаченных расходов на пошлины, сборы, таксы и иное.

5.6. Уведомление о досрочном расторжении Соглашения направляется в адрес Сторон Соглашения в письменном виде и указанием причин расторжения Соглашения.

5.7. Настоящее Соглашение, какие-либо права, интересы или обязанности в соответствии с Соглашением не могут быть уступлены или иным образом переданы любой Стороной по настоящему Соглашению (в результате применения норм права или иным образом) без предварительного письменного согласия других Сторон.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

6.1. На всем протяжении срока действия Соглашения Стороны обязались незамедлительно и в полном объеме обмениваться всей информацией, необходимой для целей данного Соглашения. Профессиональные рекомендации будут делаться Исполнителем на основе: информации, предоставленной Центром поддержки и Субъектом МСП-получателем государственной поддержки; самостоятельного анализа, исследований и открытой доступной информации, с помощью современных и разрешенных к использованию технологий, и методов в рамках действующего законодательства.

6.2. Стороны обязуются не использовать какую-либо информацию, полученную от других Сторон, в целях, не предусмотренных настоящим Соглашением, и обязуются не разглашать какие-либо конфиденциальные сведения третьим лицам без согласия противоположных Сторон.

6.3. Центр поддержки не возражает против использования Исполнителем в предложениях или презентациях своим потенциальным либо текущим клиентам упоминаний о факте заключения настоящего Соглашения и соответственно о факте оказания услуг Центру поддержки, при условии соблюдения интересов Центра поддержки и Субъекта МСП-получателя государственной поддержки и условий конфиденциальности коммерческой информации.

6.4. Исполнитель не возражает против использования Центром поддержки информации и Субъектом МСП-получателем государственной поддержки сведений, содержащихся в отчете, по своему усмотрению и предоставляется неограниченному кругу лиц, а также не возражает против повторного применения или использования отчета.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение любого из своих обязательств, если докажут, что такое неисполнение было вызвано Форс-мажорными обстоятельствами, т.е. событиями или обстоятельствами, действительно находящимися вне контроля такой Стороны, наступившими после заключения настоящего Соглашения, носящими непредвиденный и непредотвратимый характер. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности пожары, наводнения, землетрясения, военные действия и т.д. и их последствия, а также запретительные меры государственных органов, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

7.2. Время, которое требуется Сторонам для исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, будет продлено на любой срок, в течение которого была отложено исполнение по причине перечисленных обстоятельств.

7.3. В случае продолжительности обстоятельств форс-мажора более 30 (тридцать) дней, любая из сторон имеет право расторгнуть настоящий Соглашение по письменному уведомлению других Сторон.

7.4. Несмотря на наступление форс-мажора, перед прекращением настоящего Соглашения вследствие форс-мажорных обстоятельств, Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты.

7.5. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по настоящему Соглашению по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, должна незамедлительно информировать другие Стороны в письменном виде о возникновении вышеуказанных обстоятельств, а также в течение 30 дней предоставить другим Сторонам Соглашения подтверждение форс-мажорных обстоятельств. Таким подтверждением будет являться справка или иной соответствующий документ, выданный Торгово-промышленной палатой или иной организацией (органом), выполняющей аналогичные функции, расположенными по месту возникновения форс-мажорных обстоятельств.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством, как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. Каждая из Сторон настоящего Соглашения отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

• предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

• предоставление каких-либо гарантий;

• ускорение существующих процедур;

• иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

10.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Соглашению до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.

10.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.6. Стороны настоящего Соглашения признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

10.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Соглашения могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Соглашения.

В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 10.1 и 10.2 настоящего Соглашения и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 10.4 настоящего Соглашения, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

10.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Соглашения фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Соглашения, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.10. Каналы уведомления Центра поддержки о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела Соглашения: электронная почта: esc@zabbusiness.ru.

10.11. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела Соглашения:

**11. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Настоящий Соглашение и все вопросы, относящиеся к его заключению, толкованию, исполнению и обеспечению выполнения, будут регулироваться и толковаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. При возникновении споров и разногласий по выполнению настоящего Соглашения Стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров в течение 30 (тридцати) календарных дней, они передаются для разрешения в Арбитражный суд Забайкальского края Российской Федерации.

11.3. До передачи спора в Арбитражный суд Сторонами должен быть соблюден претензионный порядок его урегулирования. Претензия должна быть оформлена в письменном виде на языке Российской Федерации и подписана уполномоченным представителем Стороны. Претензия направляется на электронную почту Стороны получателя и почтовым отправлением в адрес Стороны получателя.

11.4. Сторона, получившая претензию, должна в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня ее получения дать письменный ответ.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящий Соглашение составлено и подписано уполномоченными представителями Сторон в 2-х экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.2. Настоящий Соглашение представляет собой полное соглашение между Центром поддержки, Субъектом МСП-получателем государственной поддержки и Исполнителем. По заключению настоящего Соглашения, ранее имевшая место переписка и документация по предмету данного Соглашения, утрачивает юридическую силу.

12.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, только если они составлены в письменной форме на русском языке и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.4. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью:

12.4.1. Приложение № 1 «Техническое задание»;

12.4.2. Приложение № 2 «Форма отчета об оказанных услугах»;

12.4.3. Приложение № 3 «Сметный расчет»;

12.4.4. Приложение №4 «Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг».

12.4.5. Во всем, что не оговорено в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в 15-ти-дневный срок, с момента таких изменений.

Уведомление должно быть оформлено на бумажном носителе, заверено подписью руководителя и печатью предприятия.

**13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Центр поддержки** | **Исполнитель** | **Субъект МСП-получатель государственной поддержки** |
| **НМК ФПМП Забайкальского края** | **Индивидуальный предприниматель** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Email: | Email: |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стороны соглашения:** |  |
| Центр поддержки | НМК ФПМП Забайкальского края |
| Исполнитель |  |
| Субъект МСП-получатель государственной поддержки |  |
| **Наименование услуги:** | **Требования к услуге и срок оказания услуги:** |
| Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на иностранном языке | 1. Интернет-сайт должен штатно функционировать на операционных системах IOS и Android, а также в браузерах Goggle Chrome, IE, Firefox, Opera последних версий на момент сдачи сайта в работу. 2. Адаптивная верстка для телефонов, планшетов и десктопов (от 320 пикселей в ширину до 1980 пикселей). 3. Система быстрой связи клиента с компанией посредством сайта. 4. Удобно и понятно представленная информация о товарах и услугах. 5. Контактные данные и карта проезда. 6. Возможность заказа обратного звонка. 7. Система управления сайтом WordPress не ниже версии 5,4 на момент запуска сайта. 8. Интерактивный каталог товаров с системой запроса на товар онлайн. 9. Перевод всех постоянных элементов меню и управления сайтом на иностранный язык 10. Настройка сетки управления html для корректного отображения всех мультиязычных элементов. 11. Настройка системы управления мультиязычным размещением информации на сайте (возможность параллельно размещать информацию на нескольких языках для каждой из версии сайта).   Срок оказания услуги: 50 рабочих дней с даты заключения Соглашения. |
| Требования к языку целевой страны, предъявляемые при подготовке и переводе на иностранные языки презентационных материалов СМСП | |  |  | | --- | --- | | Австрийская Республика | Английский, Немецкий | | Королевство Бельгия, Люксембург | Английский, Французский | | Республика Болгария | Английский, Болгарский | | Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии | Английский | | Федеративная Республика Германия | Английский, Немецкий | | Королевство Дания | Английский, Датский | | Королевство Испания | Английский, Испанский | | Итальянская Республика | Английский, Итальянский | | Канада | Английский, Французский | | Литовская Республика | Английский | | Королевство Нидерландов | Английский | | Королевство Норвегия | Английский | | Республика Польша | Английский, Польский | | Республика Сербия | Английский, Сербский | | Словацкая Республика | Английский, Словацкий | | Соединенные Штаты Америки | Английский | | Финляндская Республика | Английский, Финский | | Французская Республика | Французский | | Чешская Республика | Английский, Чешский | | Швейцарская Конфедерация | Английский, Французский, Немецкий | | Королевство Швеция | Английский, Шведский | | Австралийский Союз | Английский | | Алжирская Народная Демократическая Республика | Английский, Французский | | Аргентинская Республика | Английский, Испанский | | Федеративная Республика Бразилия | Английский, Португальский | | Социалистическая Республика Вьетнам | Английский, Вьетнамский | | Арабская Республика Египет | Английский, Арабский | | Республика Индия | Английский | | Республика Индонезия | Английский | | Исламская Республика Иран | Английский | | Китайская Народная Республика | Китайский | | Республика Корея | Английский, Корейский | | Республика Куба | Английский, Испанский | | Федерация Малайзия | Английский | | Королевство Марокко | Английский, Французский | | Республика Никарагуа | Английский, Испанский | | Исламская Республика Пакистан | Английский | | Королевство Таиланд | Английский | | Турецкая Республика | Английский | | Южно-Африканская Республика | Английский | | Япония | Английский, Японский | | Республика Армения | Русский | | Азербайджанская Республика | Русский | | Республика Абхазия | Русский | | Республика Беларусь | Русский | | Республика Казахстан | Русский | | Киргизская Республика | Русский | | Республика Молдова | Русский | | Республика Таджикистан | Русский | | Туркменистан | Русский | | Республика Узбекистан | Русский | | Украина | Русский | | другие | Английский | |
| **Порядок сдачи-приемки услуги, результат оказания услуг** | Исполнитель обязан после оказания услуги подготовить и представить Центру поддержки следующие документы:   * отчет об оказанных услугах по установленной форме (Приложение №2); * отчет об оказанных услугах в 2 экз. на бумажном носителе. Один экземпляр для Субъекта МСП, другой для Центра поддержки; * счет/счет-фактура на оплату услуг; * акт сдачи-приемки услуг (Приложение №4) в 3-х экземплярах.   Документы, подтверждающие факт оказания поддержки Субъекту МСП- получателю государственной поддержки:   * ссылка на созданный на иностранном языке и (или) модернизированный сайт субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на иностранном языке |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Центр поддержки:** | **Исполнитель:** | **Субъект МСП-получатель государственной поддержки** |
| \_\_\_\_\_\_/ | Индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |