

**Техническое задание**

**На оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, планирующих и осуществляющих свою деятельность на территории Забайкальского края.**

Наименование структурного подразделения	Центр инноваций социальной сферы в АНО «Центр инноваций и поддержки предпринимательства» Забайкальского края
Потенциальный контрагент	Субъекты МСП, физические лица проживающие и зарегистрированные на территории Забайкальского края
Мероприятие	Консультационные услуги
Участники мероприятия	Не менее 75 участников мероприятия, из которых не менее 50 субъектов МСП (ИП/ООО, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - <a href="https://rmsp.nalog.ru/search.html">https://rmsp.nalog.ru/search.html</a> )
Место оказания услуг\формат	Забайкальский край; в офлайн-формате либо онлайн-формате.
Сроки оказания услуг	До 20 декабря 2021 года
Максимальная цена работ (включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях	Не более 75 000 (семьдесят пять) рублей
Порядок оплаты работ	Заключается договор между Заказчиком (АНО ЦИПП) и Исполнителем. Заказчик перечисляет исполнителю платеж в размере 50 процентов от общей стоимости работ (37 500 рублей ) после подписания заказчиком и исполнителем договора на основании выставленного исполнителем счета на оплату, окончательный платеж в размере 50 процентов от общей стоимости работ (37 500 рублей) заказчик перечисляет исполнителю после подписания заказчиком и исполнителем акта сдачи-приемки выполненных работ на основании выставленного счета исполнителем в срок до 10 декабря 2021 г.
Требования к оказанию услуг	<p>Общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности для МСП и физических лиц, проживающих и зарегистрированных на территории Забайкальского края.</li> </ul> <p>Объем работ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Распространение информации о возможности получения консультации</li> <li>2.Найти и привлечь получателей услуг (МСП).</li> <li>3.Получение запроса на консультацию</li> <li>4.Подготовка информации для оказания консультации</li> </ol> <p>а.В случае, если это возможно –провести консультацию непосредственно после получения заявки</p> <p>б. В случае, если нужно подготовиться к консультации- назначить дату и время</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.Проведение консультации. При этом длительность каждой консультации – не менее 15 минут</li> <li>6.Создать электронный реестр получателей услуг, и предоставить доступ Заказчику, атак же предоставлять еженедельную отчетность по предоставляемым услугам и получателям услуг.</li> <li>7.Внесение информации о МСП и физических лицах, в реестр по форме Заказчика</li> </ol> <p>Количество получателей услуг -75 человек Количество консультаций - 100 -Создать электронный реестр получателей услуг, и предоставить доступ Заказчику, атак же предоставлять еженедельную отчетность по предоставляемым услугам и получателям услуг.</p> <p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать логотип центра «Мой бизнес» и АНО «ЦИПП» и инфографику во время оказания услуг по настоящему Техническому заданию: в своих</li> </ul>

	<p>презентациях, раздаточных материалах (рабочих тетрадей), и т. д.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечить мероприятие/участников мероприятия информационными материалами (в том числе электронными). Информационные материалы и дизайн - макеты передаются АНО «ЦИПП» по окончании мероприятия.</li> <li>- Предоставить все отчетные финансовые документы: акты приема-сдачи оказанных услуг с расшифровками обо всех произведенных контрагентом по договору оказания услуг затратах, первичную документацию в обоснование сделки совершенной третьими лицами с фактическим получателем услуги, договоры, чеки, счета-фактуры, накладные, фотоотчет мероприятия и т.д., необходимых для финансирования (оплаты услуг).</li> </ul>
Порядок сдачи-приемки результатов работ	<p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору Исполнитель предоставляет заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со стороны Исполнителя</li> <li>- регистрационные списки участников мероприятия согласно утвержденной форме (Приложение 1), их количество;</li> <li>- Видеозапись мероприятия (не менее 5 минут)</li> </ul> <p>За достоверность отчетных сведений, предоставленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г.Чита, Ленина, 63, кабинет 11, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: <a href="mailto:molpred75@mail.ru">molpred75@mail.ru</a></p>
Место подачи предложений	Г. Чита, ул. Ленина 63, 1 этаж, 11 кабинет, номер телефона: 45-77-77, <a href="mailto:molpred75@mail.ru">molpred75@mail.ru</a> (в теме письма – КП Семинар для СМСП)
Дата и время окончания срока приема предложений	15 ноября 2021 года

*Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей:*

- Коммерческое предложение
- карточку предприятия;
- наименование обучающего проекта;
- предварительную программу мероприятия;
- кандидатуры привлекаемых специалистов, которых Исполнитель планирует задействовать при проведении мероприятия.
- продолжительность мероприятия;
- Информация об исполненных ранее договорах (ссылки, портфолио)

Руководитель ЦПП

АНО ЦИПП



С.М. Казарян

### Требования к участникам запроса коммерческих предложений

Участником может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный и самозанятый гражданин, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Участник имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок продукции для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1. Непроведение ликвидации участника запроса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
2. Неприостановление деятельности участника запроса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
3. Отсутствие у участника запроса недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник запроса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
4. Отсутствие между участником запроса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению запроса состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
5. Отсутствие сведений об участнике запроса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также для юридических лиц - сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
6. Наличие у участника запроса необходимого для исполнения обязательств по договору опыта надлежащего оказания аналогичных предмету запроса коммерческого предложения.

Приложение №1

Форма отчета по количеству участников получивших консультацию

№	ФИО	Город	Дата рождения	Район	Контактный телефон (в формате: 7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru)	Целевая группа - действующие предприниматели - лица в возрасте до 30 лет, в том числе студенты - женщины - военнослужащие, уволенные в запас - лица старше 45 лет - безработные - инвалиды - выпускники и воспитанники детских домов - иная	Наименование СМСП (если есть)	ИНН	Дата регистрации (в формате: 00.00.0000)	Основной ОКВЭД
---	-----	-------	---------------	-------	--	--	--	-------------------------------	-----	---	----------------