

**ДОПОЛНЕНИЯ
К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
субъектам малого предпринимательства
Некоммерческой микрокредитной компанией Фонд поддержки малого
предпринимательства Забайкальского края,
утвержденных протоколом Правления №45 от 29.11.2019г.**

1. Настоящие дополнения разработаны с целью временного расширения видов микрозаймов НМК ФПМП Забайкальского края (далее - МФО), в том числе с целью введения в действие микрозайма вида «ЭКСПРЕСС».

2. Порядок предоставления микрозаймов, требования к Заявителям установлены Правилами предоставления микрозаймов. В части условий, не отраженных в настоящих Дополнениях, применяются условия Правил предоставления микрозаймов.

3. Условия микрозайма вида «Экспресс» отражены в Таблице 1 настоящих Дополнений.

Таблица 1

Вид микрозайма	ЭКСПРЕСС
Тип Заемщиков (СМП в соответствии с Правилами)	Индивидуальные предприниматели Юридические лица
Срок фактической деятельности Заёмщиков	12 месяцев и более
Размер микрозайма	для действующих Заёмщиков / Заявителей, имеющих закрытый договор микрозайма в МФО – от 50 000 рублей до 500 000 рублей
	для впервые обратившихся в МФО Заявителей – от 50 000 рублей 250 000 рублей
Срок микрозайма	от 6 до 36 месяцев
Процентная ставка	10% годовых
Обеспечение	без залога, без поручительства

4. В целях получения микрозайма вида «Экспресс» Заявитель обращается в МФО с Заявлением по форме МФО (*Приложение №2* к настоящим Дополнениям), а также предоставляет пакета документов согласно *Приложению №1* к настоящим Дополнениям.

5. МФО рассматривает Заявления на предоставление микрозаймов вида «Экспресс» и принимает решения о предоставлении / об отказе в предоставлении микрозаймов СМП, обратившимся в МФО, в срок, не превышающий 3 (Трёх) рабочих дней со дня регистрации таких заявлений в Журнале регистрации заявлений.

6. Настоящие дополнения являются неотъемлемой частью Правил предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Некоммерческой микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края, утвержденных протоколом Правления №45 от 29.11.2019г., вступают в силу с момента их утверждения Правлением НМК ФПМП Забайкальского края и действуют до «25» декабря 2019г. включительно в части приёма Заявлений на предоставление микрозаймов вида «ЭКСПРЕСС».

Перечень документов, необходимых для получения микрозайма

**КОПИИ ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ ЗАВЕРЯЕТ ЗАЯВИТЕЛЬ И УДОСТОВЕРЯЕТ ПЕЧАТЬЮ ЗАЯВИТЕЛЯ
(ПРИ НАЛИЧИИ)!**

№ п/п	Перечень документов	Отметка о приеме
1	Заявление на предоставление микрозайма (оригинал) по форме МФО (<i>Приложение №2 к настоящим Дополнениям</i>)	
2	Анкета Заявителя по форме МФО (<i>Приложение №3 к настоящим Дополнениям</i>)	
3	<p><u>Для ИП:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заверенная копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя с предъявлением оригинала; <p><u>Для Юридических лиц:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение учредителя/лей о создании общества (протокол об учреждении общества), - Устав (Положение), изменения и/или дополнения в Устав (в случае наличия), зарегистрированные в установленном законодательством порядке; - Список учредителей (акционеров) (копия); - Заверенные копии всех страниц паспорта руководителя / учредителей (с предъявлением оригинала); - Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (Протокол/Решение и приказ о назначении) - Решение уполномоченных органов управления юридического лица об одобрении крупной сделки (оригинал) (протокол или выписка из протокола участников (учредителей), решение единственного учредителя (участника) с указанием суммы, срока и займодавца – Микрофинансовой организации) 	
4	<p>Согласие на проверку кредитной истории по форме МФО – для Заявителя (ИП, ЮЛ), учредителей/руководителя Заявителя (ЮЛ) (<i>Приложение №5 к Правилам предоставления микрозаймов</i>).</p> <p><i>В случае, если у Заявителя (руководителя/учредителя ЮЛ) имеется действующий договор микрозайма, согласие не предоставляется</i></p>	
5	Справка с налоговой о состоянии расчётов по налогам, сборам, взносам (оригиналы), выданная ИФНС не позднее 30 календарных дней на дату подачи документов в МФО.	
6	<p>Справка со Сбербанка (оригиналы) о текущих кредитных обязательствах, в т.ч. о наличии текущей задолженности / о случаях возникновения просроченной задолженности, также о наличии действующих договоров поручительств, залога, выданных гарантий.</p> <p><i>Справка должна быть выдана не позднее 30 календарных дней на дату подачи документов в МФО и заверена уполномоченными лицами банка</i></p>	
7	<p><u>Документы, в зависимости от применяемой системы налогообложения</u></p> <p>Общая система налогообложения: Копия декларации по налогу на доходы (3-НДФЛ) за последний завершённый отчётный период / Копия бухгалтерской отчётности за завершённый налоговый период (год), - с отметкой налогового органа/уведомлением о принятии по почте или в электронном виде УСН / ЕСХН: Копия декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа о принятии за последний завершённый отчётный период. В случае отправки отчётности по почте - копии почтовых уведомлений.</p> <p><u>Для Патентной системы налогообложения:</u> Заявление на патент и Патент, платежные документы (заверенные копии)</p> <p>Копии декларации по ЕНВД с отметкой налогового органа о принятии за последние 4 завершённых квартала. В случае отправки отчётности по почте - копии почтовых уведомлений.</p>	
8	Фотографии бизнеса	
9	Иные документы по запросу МФО	