

Техническое задание на оказание консультационных услуг по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги) субъектов МСП

Наименование структурного подразделения	Центр поддержки предпринимательства в АНО «Центр инноваций и поддержки предпринимательства» Забайкальского края
Наименование и объем работ	<p>Оказание консультационных услуг по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги) субъектов малого и среднего предпринимательства, проживающих и зарегистрированных на территории Забайкальского края, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность.</p> <p>Объем работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распространение информации о возможности получения консультации. 2. Получение запроса на консультацию. 3. Подготовка информации для оказания консультации: <ol style="list-style-type: none"> а. В случае, если это возможно – провести консультацию непосредственно после получения заявки б. В случае, если нужно подготовиться к консультации – назначить дату время 4. Проведение консультации. При этом длительность каждой консультации не менее 30 минут. 5. Внесение информации о СМСП и физических лицах, получивших консультацию в реестр по форме Заказчика. <p>Количество получателей услуг: 70 человек Количество консультаций 100</p>
Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ, самозанятые граждане.
Срок выполнения работ	Срок исполнения – до 20.12.2021 г.
Требования к работам	Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора на выполнение работ.
Порядок оплаты работ	Заказчик перечисляет исполнителю платеж в размере 50 процентов от общей стоимости работ после подписания заказчиком и исполнителем договора на основании выставленного исполнителем счета на оплату, окончательный платеж в размере 50 процентов от общей стоимости работ заказчик перечисляет исполнителю после предоставления отчета о проделанной работе и подписания заказчиком и исполнителем акта сдачи-приема выполненных работ на основании выставленного счета исполнителем в срок.
Порядок сдачи-приемки результатов работ	<p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору на выполнение работ исполнитель предоставляет заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реестр обратившихся за консультацией с указанием темы и даты • Акт сдачи-приема выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанный со стороны Исполнителя
Максимальная цена работ (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому	Не более 1000 руб. на 1 консультацию

заданию) в рублях	
Место подачи предложений	Г. Чита, ул. Ленина 63, 1 этаж, 6 кабинет, номер телефона: 45-77-77, molpred75@mail.ru (в теме письма – запрос КП по сайтам)
Дата и время окончания срока приема предложений	17 сентября 2021 года

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- Прайс-лист
- Коммерческое предложение
- Информация об исполненных ранее договорах (ссылки на сайты, портфолио)

Руководитель ЦПП
АНО ЦИПП

08.09.2021



Н.В.Удалова