

Техническое задание

на оказание услуг по организации и проведению межрегиональной бизнес-миссии от 29.11.2021 г.

Наименование структурного подразделения	Центр поддержки предпринимательства в АПО «Центр инноваций и поддержки предпринимательства» Забайкальского края
Получатели услуги	Субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Забайкальского края
Мероприятие Наименование и объем работ	оказание услуг по организации и проведению межрегиональной бизнес-миссии Организация и проведение бизнес-миссии субъектов малого и среднего предпринимательства Забайкальского края Требования: Количество участников бизнес-миссии не менее 2-х СМСП; Продолжительность бизнес-миссии не менее 2 (двух) календарных дней без учета времени в пути. Условия: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка и согласование программы с Заказчиком (программа должна включать переговоры в формате B2B с представителями бизнеса других регионов, посещением минимум одного предприятия); • Отбор заявок, совместно с Заказчиком, в соответствии с Положением об организации бизнес-миссий; • Предоставление заказчику предложений по регламенту встреч и сведений о предприятиях, проявивших заинтересованность во встрече и переговорах с участниками бизнес-миссии; • Согласование итоговой программы с заказчиком в срок до 04 декабря 2021 года; • Организация технических мероприятий (Трансфер до города, трансфер по городу во время бизнес-миссии, бронирование гостиницы, проживание и т.д.) в соответствии с итоговой программой бизнес-миссии; По окончании бизнес-миссии исполнитель представляет Заказчику письменный отчет об оказании услуг по организации проведения бизнес-миссии, который должен включать сведения об организации проведения бизнес-миссии в соответствии с требованиями настоящего технического задания (список участников, отрасль, логистика, протоколы встреч (что обсуждалось и к каким решениям пришли, дорожная карта взаимодействия), а также фотографии, сделанные в ходе бизнес-миссии (не менее 25 штук), посадочные.
Срок выполнения работ	Не позднее 10 декабря 2021 г.
Требования к оказанию услуг	Исполнитель при оказании услуг обязан: <ul style="list-style-type: none"> - осуществить самостоятельный поиск и привлечение субъектов МСП для оказания услуг; - добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора на выполнение работ; - информировать своих клиентов – субъектов МСП о возможности получения бесплатной консультации у Исполнителя; - донести до каждого обратившегося, что оказываемая консультация является бесплатной, т.к. финансируется в рамках Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; - после предоставления услуги внести в реестр участников мероприятия в электронном формате с отметкой о согласии обработки персональных данных; - создать гугл-таблицу (реестр) получателей услуг и предоставить доступ Заказчику для еженедельного мониторинга.

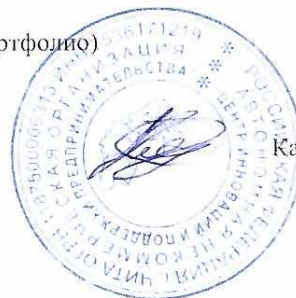
Порядок оплаты работ	Заказчик перечисляет исполнителю денежные средства в размере 60 процентов от стоимости услуг на основании заключенного договора и выставленного исполнителем счета на оплату. Окончательный платеж в размере 40 процентов от общей суммы услуг заказчик перечисляет исполнителю после предоставления отчета о проделанной работе и подписания заказчиком и исполнителем акта сдачи-приема оказанных услуг на основании выставленного счета исполнителем.
Порядок сдачи-приемки	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору Исполнитель предоставляет заказчику следующие отчетные документы и материалы: - Акты приема-сдачи оказанных услуг с расшифровками о всех произведенных контрагентом по договору оказания услуг затратах, первичную документацию в обоснование сделки совершенной третьими лицами с фактическим получателем услуги, договоры, чеки, счета-фактуры, накладные, фотоотчет мероприятия и т.д., необходимых для финансирования (оплаты услуг); - регистрационные списки участников мероприятия согласно утвержденной форме (Приложение 1), их количество; - Отчет о проделанной работе, включающий реестр получателей услуг, подписанный со стороны Исполнителя; - смета расходов; За достоверность отчетных сведений, предоставленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель. Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Контрагента в двух экземплярах предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г.Чита, Ленина, 63, кабинет 11, а также в электронном варианте в формате Word на адрес: molpred75@mail.ru
Максимальная цена работ (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях	150 000 рублей
Место подачи предложений Дата и время окончания срока приема предложений	г. Чита, ул. Ленина, 63, 1 этаж, 11 кабинет, номер телефона: 45-77-77, molpred75@mail.ru (в теме письма КП запрос на бизнес миссию) с 29 ноября по 6 декабря 2021 г.

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- Прайс лист
- Коммерческое предложение (как в Шаблоне, либо свое)
- Информация об исполненных ранее договорах (ссылки на сайты, портфолио)

Врио исполнительного директора

АНО ЦИПП



Каварян С.М.