ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА № 1 от 15.12.2020

**на право заключения договора возмездного оказания услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | НМК ФПМП Забайкальского края, в лице структурного подразделения Центр поддержки экспорта |
| Почтовый адрес | 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, д. 52, помещение 4. |
| Предмет конкурса | Отбор исполнителей по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Забайкальского края по содействию в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе в адаптации и переводе упаковки товара.Порядок отбора контрагентов Центра поддержки экспорта на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утверждён Протоколом Правления №52 от 9 декабря 2020 г. Порядок отбора размещён на сайте мойбизнес75.рф  |
| Проект договора | Приложение № 1 |
| Техническое задание | Приложение № 2 |
| Начальная (максимальная) цена  | 285 000 р. (Не более 50 тыс. рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства.) |
| Порядок расчетов | Заказчикперечисляет Исполнителю аванс в размере 50% от общей стоимости услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Настоящего договора и выставления Исполнителем счета;расчет остатка стоимости, а именно 50 % от общей стоимости услуг по настоящему Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Исполнителем счета на основании, подписанного ранее Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору. |
| Срок оказания услуги | 20 рабочих дней. |
| Получатель услуги | Субъекты МСП Забайкальского края |
| Требования к контрагентам | 1) непроведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурсного отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2) неприостановление деятельности участника конкурсного отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе; 3) отсутствие у участника конкурсного отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурсного отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого конкурсного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации; 4) участник конкурсного отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсного отбора не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 5) отсутствие между участником конкурсного отбора и Организатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых сотрудник Организатора - член Комиссии по проведению конкурсного отбора, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным 3 органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурсного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурсного отбора; либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 6) участник конкурсного отбора не является оффшорной компанией. |
| Перечень документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки | 1) анкета участника конкурса (приложение № 2 к Порядку);2) заявка на участие в конкурсе (приложение № 3 к Порядку);3) смета расходов на организацию и (или) проведение мероприятия, составленная в произвольной форме;4) копии документов, подтверждающих опыт проведения мероприятий аналогичных предмету конкурса либо опыт проведения мероприятий по смежным направлениям предмета конкурса (договоры, акты оказанных услуг);5) копии документов, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов;6) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя дополнительным требованиям, предъявляемым Организатором конкурса к заявителям. |
| Критерии оценки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки заявок | Весовой коэффициент критерия (%) | Результат ранжирования | Бальная шкала |
| 1. | Цена  | 30 % |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. | Опыт проведения мероприятий |  40% | 1 | 100 |
|  | 2 | 70 |
|  | 3 | 30 |
|  | 4 и далее | 0 |
| 3. | Наличие квалифицированных специалистов  |  30% | 1 | 100 |
|  | 2 | 70 |
|  | 3 | 30 |
|  | 4 и далее | 0 |
| 4.  | Соответствие дополнительным требованиям, установленным Организатором конкурса |  0 % | 1 | 100 |
|  | 2 | 70 |
|  | 3 | 30 |
|  | 4 и далее | 0 |

Порядок оценки установлен п.2.27 -2.28. Порядка отбора контрагентов Центра поддержки экспорта на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утверждённого Протоколом Правления №52 от 9 декабря 2020 г. |
| Дата и время проведение конкурса | Вскрытие конвертов: в 10 ч. 00 мин. 22 декабря 2020 г. по адресу: г. Чита, ул. Бабушкина, д. 52, пом.4.Рассмотрения и оценка заявок: не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и допуска участников к конкурсу. |
| Место и срок подачи конкурсных заявок | Место подачи заявок: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, д. 52 в рабочее время организации: понедельник-четверг - с 9:00 до 18:00 часов местного времени, пятница - с 09:00 до 16:45 часов местного времени (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).Срок подачи и окончания приёма заявок: с 15 декабря 2020 по 21 декабря 2020 года. |
| Контактная информация | Контактные лица: Овчинникова Анастасия Сергеевна 8[(800) 100-10-22](https://www.google.com/search?q=%D0%BC%D0%BE%D0%B9+%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81+%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B0+%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%80&oq=%D0%BC%D0%BE%D0%B9+%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81+%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B0+%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%80&aqs=chrome..69i57j33i160.5706j0j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8) доб.131- Амагабазарова Янжима Баировна 8 914 524 38 09. |

Приложение № 1

**Договор №**

**возмездного оказания услуг**

г. Чита «» 2020 г.

**Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края,** именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице руководителя структурного подразделения Центр поддержки экспорта Амагабазаровой Янжимы Баировны, действующей на основании доверенности №11 от 25 ноября 2020 года, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуги **по подготовке и переводу презентационных материалов в электронном виде на английском языке** для **СМПС** (Приложения № 1). Приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора.
	2. Срок оказания услуг: с момента подписания договора до.
	3. Результатом оказания услуг является электронный презентационный материал на английском языке в формате PDF.
	4. Место оказания услуг: г. Чита, Забайкальский край.
2. **Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать **по подготовке и переводу презентационных материалов в электронном виде на английском языке для СМПС** в соответствии с условиями Договора и требованиями технического задания.

2.1.2. Предоставлять Заказчику по его запросу документы и любого рода информацию, относящиеся к предмету настоящего Договора.

2.1.3. Нести ответственность в полном объеме за действия третьих лиц, привлеченных для оказания услуг, относящихся к предмету настоящего Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать своевременной приемки и оплаты услуг в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам оказания услуг в рамках настоящего Договора.

2.2.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг, относящихся к предмету настоящего Договора, по предварительному согласованию с Заказчиком.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Обеспечить приемку оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Оплатить стоимость оказанных услуг согласно представленным Исполнителем счету и акту сдачи-приемки оказанных услуг в пределах средств, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.3. По запросу Исполнителя в течение 5 рабочих дней обеспечить предоставление всей необходимой для исполнения условий договора информации Исполнителю в письменном виде посредством официальной электронной почты в течение всего периода действия договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в Договоре, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

2.4.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

2.4.4. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг в любое время, без непосредственного вмешательства в его деятельность.

2.4.5. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя.

1. **Стоимость услуг и порядок расчетов**
	1. **Цена Договора составляет , в том числе НДС.** Цена Договора является неизменной на весь срок действия настоящего Договора. В цену услуг включены все затраты Исполнителя по исполнению обязательств по настоящему Договору в том числе налоги, сборы, иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Исполнитель по факту оказания услуг предоставляет Заказчику два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно Приложению №2, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, счет, а также сведения об оказанных услугах.
	3. Оплата производится в следующем порядке:

- Заказчикперечисляет Исполнителю аванс в размере 50% от общей стоимости услуг, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Настоящего договора и выставления Исполнителем счета;

**-** расчет остатка стоимости, а именно 50 % от общей стоимости услуг по настоящему Договору, что составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Исполнителем счета на основании, подписанного ранее Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

* 1. Заказчик вправе удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, суммы штрафных санкций, установленных настоящим Договором, уведомив о произведенном удержании Исполнителя.
1. **Сроки оказания услуг. Качество услуг. Порядок сдачи и приемки услуг**
	1. Исполнитель приступает к оказанию услуг после подписания настоящего Договора Сторонами.
	2. Качество, технические характеристики услуг и иные показатели должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, условиям Договора и Техническим заданиям.
	3. После оказания услуг в отчетном периоде Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2), который должен быть подписан Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В случае если в течение указанного срока Акт не будет подписан Заказчиком, и Заказчик не представит в письменной форме возражений по Акту, односторонне подписанный Исполнителем Акт считается подтверждением надлежащего оказания услуг по настоящему Договору.
	4. В случае предоставления Заказчиком в срок, указанный в п. 4.3 настоящего Договора, в письменной форме возражений по Акту, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем возражений по Акту вырабатывают единое решение по спорным вопросам и, в случае необходимости, вносят соответствующие изменения в настоящий Договор, оформляя их дополнительными соглашениями.
2. **Основания изменения и расторжения договора**
	1. Положения настоящего Договора могут быть изменены или дополнены на основании письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему Договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.
	2. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанный объем услуг, который определяется на основании Акта.
	3. Заказчик может отказаться от исполнения настоящего Договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов, направив Исполнителю письменное уведомление за подписью уполномоченного лица за 10 (десять) календарных дней.
	4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных таким отказом, направив Заказчику письменное уведомление за подписью уполномоченного лица за 10 (десять) календарных дней.
3. **Конфиденциальность**
	1. Исполнитель принимает на себя обязательство о конфиденциальности всей полученной от Заказчика и субъекта МСП информации, необходимой для оказания услуг по настоящему Договору, а также полученных по настоящему Договору списков потенциальных партнеров.
	2. Исполнитель принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он получил доступ при исполнении настоящего Договора, третьим лицам, за исключением Заказчика. Настоящее обязательство исполняется Исполнителем в пределах действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего договора.
	3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	4. Обязательство по конфиденциальности информации, принятое Исполнителем, не распространяется на общедоступную информацию.
4. **Форс-мажор**
	1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим Договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего договора явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего Договора и возникли после его заключения.
	2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.
	3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.
5. **Прочие условия**
	1. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия между Сторонами – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.
	3. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.
	4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.
	5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Любая из Сторон может за 30 дней уведомить в письменном виде другую Сторону о расторжении Договора.
	6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
6. **Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц. При исполнении своих обязательств, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Стороны обязуются незамедлительно проинформировать друг друга в случае установления фактов аффилированности лиц, участвующих в подготовке и (или) исполнении настоящего Договора.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

9.4. Под заинтересованными лицами, участвующими в подготовке и (или) исполнении Договора в целях настоящего Договора Стороны понимают генерального директора (директора), его заместителей, а также лиц, участвующих в визировании договора в соответствии с установленным каждой из Сторон порядком.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2

|  |  |
| --- | --- |
| Направление  | Подготовка и перевод на иностранные языки презентационных и других материалов |
| Цель презентационных материалов | Привлечение интереса потенциального покупателя к продукции или услугам компании, предоставление информации в максимально удобном и читабельном виде, акцентирование достоинств и конкурентных преимуществ. |
| Целевые страны |  |
| Иностранный язык |  |
| Получатель услуг | Субъект малого и среднего предпринимательства Забайкальского края (СМСП) |
| Условия оказания услуг | Наличие сведений об обратившемся СМСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России https://rmsp.nalog.ru/ на момент обращения  |
| Место оказания услуг | Забайкальский край |
| Порядок оказания услуг | Специалист Исполнителя1. В течение трех рабочих дней после заключения данного договора, изучив материалы, представленные к оказанию услуг, специалист Исполнителя проводит предварительную беседу с представителем СМСП-получателя услуг с целью получения данных, необходимых для разработки дизайн-макета презентационных материалов. К таким данным могут относится:- полное и краткое наименование СМСП-получателя услуг, реквизиты представляемой организации или индивидуального предпринимателя (ИП).- описание деятельности представляемой организации или ИП.- текстовое наполнение презентационных материалов в электронном виде.- изображения (фотоматериалы, рисунки, графики, диаграммы и проч.) в электронном виде. СМСП-получатель услуг должен быть правообладателем исходных материалов.- логотип (при наличии) представляемой организации или ИП в векторном формате.- образцы рекламных материалов представляемой организации или ИП в электронном виде (можно в формате \*.jpg) – при наличии.В случае отсутствия у СМСП-получателя услуг точных пожеланий по отдельным элементам дизайн-макета, их дизайн разрабатывается по усмотрению Исполнителя.2. На основании данных, предоставленных СМСП-получателем услуг, Исполнитель переводит текстовое наполнение презентационных материалов на иностранный язык, выбранный СМСП (при отсутствии указаний, на какой иностранный язык переводить текст материалов, они переводятся в соответствии с требованиями целевой страны), а также разрабатывает макет презентационных материалов и направляет его СМСП-получателю услуг в электронном виде на согласование. 3. В случае отсутствия замечаний к разработанному макету презентационных материалов со стороны СМСП-получателя услуг, представителем СМСП-получателя услуг подписывается акт приемки-передачи оказанных услуг между СМСП-получателем услуг и Заказчиком. |
| Требования к языку целевой страны, предъявляемые при подготовке и переводе на иностранные языки презентационных материалов СМСП | Австрийская Республика | Английский, Немецкий |
| Королевство Бельгия, Люксембург | Английский, Французский |
| Республика Болгария | Английский, Болгарский |
| Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии | Английский |
| Федеративная Республика Германия | Английский, Немецкий |
| Королевство Дания | Английский, Датский |
| Королевство Испания | Английский, Испанский |
| Итальянская Республика | Английский, Итальянский |
| Канада | Английский, Французский |
| Литовская Республика | Английский |
| Королевство Нидерландов | Английский |
| Королевство Норвегия | Английский |
| Республика Польша | Английский, Польский |
| Республика Сербия | Английский, Сербский |
| Словацкая Республика | Английский, Словацкий |
| Соединенные Штаты Америки | Английский |
| Финляндская Республика | Английский, Финский |
| Французская Республика | Французский |
| Чешская Республика | Английский, Чешский |
| Швейцарская Конфедерация | Английский, Французский, Немецкий |
| Королевство Швеция | Английский, Шведский |
| Австралийский Союз | Английский |
| Алжирская Народная Демократическая Республика | Английский, Французский |
| Аргентинская Республика | Английский, Испанский |
| Федеративная Республика Бразилия | Английский, Португальский |
| Социалистическая Республика Вьетнам | Английский, Вьетнамский |
| Арабская Республика Египет | Английский, Арабский |
| Республика Индия | Английский |
| Республика Индонезия | Английский |
| Исламская Республика Иран | Английский |
| Китайская Народная Республика | Китайский |
| Республика Корея | Английский, Корейский |
| Республика Куба  | Английский, Испанский |
| Федерация Малайзия | Английский |
| Королевство Марокко | Английский, Французский |
| Республика Никарагуа | Английский, Испанский |
| Исламская Республика Пакистан | Английский |
| Королевство Таиланд | Английский |
| Турецкая Республика | Английский |
| Южно-Африканская Республика | Английский |
| Япония | Английский, Японский |
| Республика Армения | Русский |
| Азербайджанская Республика | Русский |
| Республика Абхазия | Русский |
| Республика Беларусь | Русский |
| Республика Казахстан | Русский |
| Киргизская Республика | Русский |
| Республика Молдова | Русский |
| Республика Таджикистан | Русский |
| Туркменистан | Русский |
| Республика Узбекистан | Русский |
| Украина | Русский |
| другие | Английский |
| Отчетная документация по результатам оказания услуг | Материалы, разработанные и изготовленные в ходе оказания услуг (PDF для отправки по электронной почте, PowerPoint— для печати или внесения изменений) |
| Передача результата оказания услуг от Исполнителя Заказчику |  Исполнитель предоставляет Заказчику Акт приема-сдачи оказанных услуг, счёт. |
| Порядок взаимодействия Сторон по обмену информацией, сопутствующему исполнению договора | Стороны признают условия телефонной, факсимильной связи и электронной почты по реквизитам, указанным в договоре.  |