

Техническое задание на оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, составление направляемых в суд документов)

Наименование структурного подразделения	Центр поддержки предпринимательства в АНО «Центр инноваций и поддержки предпринимательства» Забайкальского края
Наименование и объем работ	Оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, составление направляемых в суд документов) для СМСП, проживающих и зарегистрированных на территории Забайкальского края Объем работ: 1. Распространение информации о возможности получения консультации 2. Получение запроса на консультацию 3. Подготовка информации для оказания консультации: а. В случае, если это возможно – провести консультацию непосредственно после получения заявки б. В случае, если нужно подготовиться к консультации – назначить дату и время 4. Проведение консультации. При этом длительность каждой консультации - не менее 15 минут 5. Внесение информации о СМСП и физических лицах, получивших консультацию в реестр по форме Заказчика Количество получателей услуг: 40 человек Количество консультаций 50
Срок выполнения работ	Срок исполнения – до 15.12.2020 г.
Требования к работам	Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора на выполнение работ
Порядок оплаты работ	Заказчик перечисляет исполнителю денежные средства в размере 20 процентов от стоимости услуг на основании заключенного договора и выставленного исполнителем счета на оплату. Окончательный платеж в размере 80 процентов от общей стоимости услуг заказчик перечисляет исполнителю после предоставления отчета о проделанной работе и подписания заказчиком и исполнителем акта сдачи-приема оказанных услуг на основании выставленного счета исполнителем в срок до 30 декабря 2020 г.
Порядок сдачи-приемки результатов работ	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору на выполнение работ исполнитель предоставляет заказчику следующие отчетные документы и материалы: · Реестр обратившихся за консультацией с указанием темы и даты · Акт сдачи-приема выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанный со стороны Исполнителя
Максимальная цена работ (включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях	Не более 2000 руб. на 1 консультацию
Место подачи предложений	Г. Чита, ул. Ленина 63, 1 этаж, 11 кабинет, номер телефона: 45-77-77, <a href="mailto:mybusiness-75@mail.ru">mybusiness-75@mail.ru</a> (в теме письма – запрос КП по консультациям)
Дата и время окончания срока приема предложений	25 сентября 2020 года

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- Прайс-лист
- Коммерческое предложение (как в Шаблоне, либо свое)
- Информация об исполненных ранее договорах (ссылки на сайты, портфолио)

Руководитель ЦПП АНО "ЦИПП"



С.Ц. Рыгдылова