**Положение о предоставлении формы поддержки**

**«Организация проведения бизнес-миссий»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления Агентом -Центр инноваций и поддержки предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства формы поддержки «Организация проведения бизнес-миссий», в рамках Агентского договора от 23.07.2020г.

1.2. Наименование формы поддержки: оказание услуг по организации проведения бизнес-миссий (межрегиональных бизнес-миссий) для субъектов МСП, в том числе посредством возмещения затрат.

1.3. Наименование формы поддержки: организация проведения бизнес-миссий (межрегиональных бизнес-миссий) для субъектов МСП.

Субъекты МСП – субъекты малого и среднего предпринимательства Забайкальского края, под которыми понимаются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Забайкальского края хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. **Межрегиональная бизнес-миссия** – коллективная поездка представителей не менее 2 (двух) субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в установленном порядке на территории Забайкальского края, в другие субъекты Российской Федерации с возможной предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Забайкальского края, в продвижении своих товаров (работ, услуг) за пределами Забайкальского края, обучении для расширения и продвижения своего бизнеса, в заключении контрактов и протоколов о намерениях.

1.5. Порядок информирования о форме поддержки.

1.5.1. Настоящее Положение о предоставлении формы поддержки «Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства» (далее – Положение) размещено на сайте Мойбизнес75.рф в разделе Центр инноваций и поддержки предпринимательства.

Кроме этого информация о порядке предоставления формы поддержки предоставляется непосредственно в помещении Агента - АНО Центр инноваций и поддержки предпринимательства по адресу: 672000 Забайкальский край г. Чита, ул. Ленина, 63, тел. +7 (3022) 457777, e-mail: molpred75@mail.ru, а так же может предоставляться в месте проведения мероприятий, по месту нахождения субъекта МСП и т.д.

1.5.2. Консультации по порядку предоставления формы поддержки могут оказываться сотрудниками Агента - Центра инноваций и поддержки предпринимательства:

- на личном приеме;

- по телефону;

- по почте;

- по электронной почте.

**2. Стандарт предоставления формы поддержки**

2.1. Условия предоставления формы поддержки.

2.1.1. Агент-Центр инноваций и поддержки предпринимательства (Центр поддержки предпринимательства) может оплачивать следующие расходы, возникающие при предоставлении формы поддержки субъекту МСП, в том числе посредством возмещения затрат: аренда помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождения переговоров, перевозка субъекта МСП автомобильным транспортом, и (или) авиатранспортом, и (или) железнодорожным транспортом до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, участие в обучающих мероприятиях, проживание в месте проведения бизнес-миссии и т.п.

2.1.2. Форма поддержки предоставляется субъекту МСП не чаще 1 (одного) раза в течение соответствующего календарного года. Форма поддержки также может быть представлена в виде возмещения понесенных затрат СМСП.

2.2. Результат предоставления формы поддержки.

2.2.1. Результатом предоставления формы поддержки является участие субъекта МСП в бизнес-миссии.

2.3. Порядок предоставления формы поддержки.

- заполнение заявки заявителем на предоставление формы поддержки;

- организация участия субъекта МСП в бизнес-миссии;

- проведение анкетирования субъекта МСП по качеству предоставленной формы поддержки, сбор отзывов об итогах участия, установленных контактах – не позднее трех месяцев после окончания бизнес-миссии.

2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления формы поддержки.

2.4.1. Заявление субъекта МСП о предоставлении поддержки по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению. Заявление должно содержать предмет возмещения, цель, дату, место проведения бизнес-миссии и т.д. (а в случае возмещения затрат, так же сумму понесенных затрат, реквизиты для возмещения денежных средств).

2.4.2. Ксерокопии документов, подтверждающих проведение конкретной бизнес-миссии, понесенных заявителем затрат на участие в бизнес-миссии или обязательство по их предоставлению в определенный срок (копии договоров, платежных поручений, чеков об оплате, билетов, а также, при наличии, соглашений, актов и т.п.).

2.4.1. В отдельных случаях, для подтверждения заявителем статуса субъекта МСП сотрудником Агента -Центра инноваций и поддержки предпринимательства могут запрашиваться копии документов о среднесписочной численности работников, доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, составе участников (учредителей) и т.д.

2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении формы поддержки.

- несоответствие заявителя критериям субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращение субъекта МСП, являющегося кредитной организацией/страховой организацией (за исключением потребительского кооператива)/инвестиционным фондом/ негосударственным пенсионным фондом/профессиональным участником рынка ценных бумаг/ломбардом;

- осуществление субъектом МСП предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

- осуществление субъектом МСП предпринимательской деятельности, относящейся к производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также к добыче и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- обращение субъекта МСП, являющегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- регистрация заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства за пределами территории Забайкальского края;

- поступление заявки с нарушением сроков, указанных в п. 2.3 настоящего Положения;

- поступление заявки на организацию бизнес-миссии в регион, не предусмотренный планом работы Центра;

- поступление заявки от субъекта МСП, получившего данную форму поддержки в течение текущего календарного года;

- отмена или перенос бизнес-миссии в связи с объективными обстоятельствами (отсутствие достаточного количества участников, отмена либо перенос мероприятия, запланированного в рамках бизнес-миссии и т.д.);

- отсутствие денежных средств на предоставление формы поддержки.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур при предоставлении формы поддержки, требования к порядку их выполнения**

3.1. Предоставление формы поддержки включает в себя следующие процедуры:

- получение заявления с необходимым пакетом подтверждающих документов, регистрация его в электронном реестре заявлений;

- рассмотрение заявления, принятие Комиссией решения об оказании поддержки либо об отказе в предоставлении поддержки, информирование заявителя об итогах рассмотрения заявления;

- заключение соглашения об оказании поддержки с заявителем/Договора на оказание услуг с Исполнителем;

- организация бизнес-миссии/осуществление возмещения (перечисление денежных средств);

- проведение анкетирования, сбор отзывов субъектов МСП;

- подготовка отчета о бизнес-миссии.

- подписание Акта сдачи-приемки оказанных услуг/возмещения затрат;

3.2. Заявитель обращается в Центр инноваций и поддержки предпринимательства (672000 Забайкальский край г. Чита, ул. Ленина, 63, тел. +7 (3022) 457777) с заявлением на предоставлении формы поддержки по предусмотренной форме.

3.3. Рассмотрение заявления субъекта МСП, принятие Комиссией решения об оказании поддержки либо об отказе в предоставлении поддержки, информирование заявителя об итогах рассмотрения заявления, возмещение денежных средств и заключение необходимых договоров (Соглашений) проводится в порядке, утвержденном Положением о порядке рассмотрения Агентом заявлений об оказании поддержки и порядке приобретения товаров (работ, услуг) по направлениям: Центр поддержки предпринимательства, Центр инноваций социальной сферы, Специальные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (развитие женского предпринимательства), с учетом следующих особенностей:

3.3.1.Решение об оказании поддержки либо об отказе в предоставлении поддержки принимается Комиссией в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления.

3.3.2. В случае принятия решения об оказании заявителю формы поддержки, сотрудник Агента Центра инноваций и поддержки предпринимательства совместно с исполнителем по заключенному договору на организацию проведения бизнес-миссии организует мероприятия по проведению бизнес-миссии.

3.3.3. В случае возмещения понесенных затрат на участие в бизнес-миссии, с заявителем заключается Соглашение об оказании поддержки с заявителем, в котором указывается цель, предмет, размер возмещения, реквизиты для перечисления и т.д., а так же обязанность заявителя предоставить отчетные документы (отчет, фотоотчет, договор или (протокол) о намерениях, документы о расходах (билеты и т.д.).

В соглашение так же включается пункт о том, что возмещение затрат будет произведено после предоставления отчетных документов.

3.3.4. В течение 1 (одного) месяца после окончания бизнес-миссии сотрудник Агента-Центра инноваций и поддержки предпринимательства выдает субъекту МСП-участнику бизнес-миссии анкету, в которой должны содержаться вопросы по оценке степени удовлетворенности бизнес-миссией, об итогах участия в бизнес-миссии с приложением фотографий с бизнес-миссии.

В случае уклонения заявителя предоставления анкеты фактом надлежащего оказания услуг субъекту МСП будет считаться платежное поручение о перечислении денежных средств Исполнителю-сторонней организации по договору на оказание услуг или платежное поручение о перечислении возмещения понесенных затрат на реквизиты заявителя.

*Приложение № 1*

*к Положению о предоставлении формы поддержки «Организация проведения бизнес-миссий»*

НМК ФПМП Забайкальского края, от имени которого действует

**АНО Центр инноваций и поддержки предпринимательства**

от Заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

Телефон:

e-mail:

ФОРМА

Заявления на предоставление формы поддержки

«Организация проведения бизнес-миссий»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование субъекта СМП),

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОРГН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу:

- предоставить форму поддержки «Организация проведения бизнес-миссий» посредством:

* возмещения затрат в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, понесенных на приобретение оплату)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* *либо* оказания услуг по организации бизнес-миссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Место проведения бизнес-миссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Сроки проведения бизнес-миссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Предлагаемые мероприятия в бизнес-миссии (цель участия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для возмещения понесенных расходов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта МСП)

– не осуществляет в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не является участником соглашения о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации,

- не является субъектом МСП, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.

Настоящим обязуюсь предоставить по итогам полученной услуги отчетные документы и анкету.

Приложение (*документы, подтверждающие проведение бизнес-миссии и понесенные расходы)*:

Руководитель организации (должность)/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года