

Техническое задание на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общенациональном финале Всероссийской туристской премии «Маршрут года».

Наименование структурного подразделения	Центр поддержки предпринимательства в АНО «Центр инноваций и поддержки предпринимательства» Забайкальского края
Наименование и объем работ	<p>Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общенациональном финале Всероссийской туристской премии «Маршрут года» в г. Пермь.</p> <p><b>Требования:</b>          Количество участников: 1 самозанятый гражданин;          Продолжительность: не менее 3 (двух) календарных дней без учета времени в пути.</p> <p><b>Условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и согласование программы с Заказчиком (программа должна включать переговоры в формате B2B с представителями бизнеса других регионов)</li> <li>• Согласование итоговой программы с заказчиком в срок до 15 ноября 2021 года</li> <li>• Организация технических мероприятий (Трансфер до города, трансфер по городу, бронирование гостиницы, проживание и тд) в соответствии с итоговой программой.</li> <li>• По окончании мероприятия исполнитель представляет Заказчику письменный отчет об оказании услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общенациональном финале Всероссийской туристской премии «Маршрут года», акт выполненных работ, с расшифровкой о всех произведённых контрагентом по договору оказания услуг затратах, первичную документацию в обоснование сделки совершенной третьими лицами с фактическим получателем услуги, договоры, чеки, счета-фактуры, накладные, фотоотчет мероприятия, посадочные талоны, авиа/жд билеты и т.д., необходимых для финансирования (оплаты услуг), реестр участников, смета расходов.</li> </ul>
Срок выполнения работ	С момента заключения договора и до 10 декабря 2021 года
Требования к работам	Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора на выполнение работ
Порядок оплаты работ	<p>Заказчик перечисляет исполнителю денежные средства в размере 80 процентов от стоимости услуг на основании заключенного договора и выставленного исполнителем счета на оплату.</p> <p>Окончательный платеж в размере 20 процентов от общей стоимости услуг заказчик перечисляет исполнителю после предоставления отчета о проделанной работе и подписания заказчиком и исполнителем акта сдачи-приема оказанных услуг на основании выставленного счета исполнителем.</p>
Порядок сдачи-приемки результатов работ	<p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору на выполнение работ исполнитель предоставляет заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет об оказанных услугах (первичная документация в обоснование сделки совершенной третьими лицами с фактическим получателем услуги, договоры, чеки, счета-фактуры, накладные, фотоотчет мероприятия и т.д., необходимых для финансирования (оплаты услуг), реестр участников, смета расходов, авиа/жд билеты, посадочные талоны)</li> <li>• Фотографии;</li> <li>• Акт сдачи-приема выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанный со стороны Исполнителя;</li> </ul>
Максимальная цена работ (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях	Не более 50 000 рублей на трансфер и проживание участников, аренду помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, участие в обучающих мероприятиях, возможной предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, с целью оказания содействия субъектам малого и среднего

	предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Забайкальского края, в продвижении своих товаров (работ, услуг) за пределами Забайкальского края, обучении для расширения и продвижения своего бизнеса, в заключении контрактов и протоколов о намерениях
Место подачи предложений	г. Чита, ул. Ленина 63, 1 этаж, 6 кабинет, номер телефона: 45-77-77, molpred75@mail.ru (в теме письма – запрос КП по бизнес-миссиям)
Дата и время окончания срока приема предложений	01 ноября 2021 года

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- Коммерческое предложение (как в Шаблоне, либо свое)
- Предварительная смета расходов

Руководитель ЦПП

АНО ЦИПП

*25.10.2021 года.*

