

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА на оказание услуг по организации бизнес-миссии в Малый Турьш (Свердловская область) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края (МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) организует отбор исполнителей на оказание услуг по направлению (Самозанятые) на сумму не более (400 000) рублей 00 копеек РФ.

МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) предлагает заинтересованным лицам в срок до «09» июня 2023 года 18 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал (копию) анкеты-заявки и коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, любым из следующих способов:

- лично / через представителя / путем использования почты /электронной почты/ курьерской связи по адресу местонахождения Заказчика: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, д.52, помещение 4, в следующие часы работы: пн-чт с 08.45 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), пт. с 08.45 до 16.45 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Техническое задание с приложением проекта договора приобретения или поставки товара/оказания услуг/ выполнения работ на 10 л. в 1 экз.

Контактное лицо МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) по настоящей закупке:

Начальник отдела ЦПП Генденжапова Виктория Аркадьевна - 8 800 100 10 22,
mb75@zabbusiness.ru

Заместитель исполнительного директора по
направлению Мой бизнес МКК ФПМП
Забайкальского края (фонд)



М.М. Рожкова

Техническое задание

На оказание услуг по организации бизнес-миссии в Малый Турыш (Свердловская область) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Наименование структурного Заказчика	Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края
Услуга	Оказание услуг по организации бизнес-миссии в Малый Турыш (Свердловская область) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Получатели услуги	Физические лица, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края.
Участники мероприятия	Не менее 6 физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Забайкальского края.
Место оказания услуг\формат	Свердловская область (д. Малый Турыш)
Срок оказания услуг	С момента заключения договора и до 1 сентября 2023 года. Конкретные даты проведения бизнес-миссии (мероприятия) устанавливаются Заказчиком при согласовании с Исполнителем.
Максимальная цена работ (включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях	Не более 400 000 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек
Порядок оплаты работ	Заказчик оплачивает Исполнителю авансовый платеж в размере 60% от стоимости работ по Договору, что составляет 240 000 руб. 00 коп., НДС не облагается, после подписания договора путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату. Окончательный платеж Заказчик производит в размере 40% от стоимости работ по Договору, что составляет 160 000 руб. 00 коп., НДС не облагается, после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя на основании выставленного счета.
Требования к оказанию услуг	Исполнитель при оказании услуг обязан: <ul style="list-style-type: none"> • добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора на выполнение работ; • своевременно сообщать Заказчику информацию о возникших проблемах при исполнении настоящего ТЗ и предлагать пути их решения; • донести до каждого получателя услуги, что оказываемая услуга

является бесплатной, т.к. финансируется в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

При заключении договора с Исполнителем в условиях договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:

- Исполнитель уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по Настоящему договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;
- Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- В случае необходимости, по письменному запросу Заказчика, направленному письмом по почте России или собственноручно, Исполнитель обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы;

Объем работ:

1. Разработка и согласование программы с Заказчиком.
2. Организация проведения бизнес-миссии на предприятия Свердловской области. Исполнитель организует проведение не менее двух экскурсий на успешно работающие предприятия Свердловской области. Предприятия, время и место проведения экскурсии согласуются с Заказчиком.
3. Предоставление Заказчику предложений по регламенту встреч и развернутых сведений о представителях бизнеса Свердловской области, проявивших заинтересованность во встрече или переговорах с участниками бизнес-миссии
4. Организация технических мероприятий (трансфер во время проведения бизнес-миссии) в соответствии с итоговой программой бизнес-миссии.
5. Администрирование мероприятия. Сопровождение делегации из Забайкальского края, организацию и проведение всех запланированных мероприятий, подбор и аренду помещений для проведения мероприятий (при необходимости), содействие в посещение предприятий, а также оперативное решение других организационных вопросов, возникающих у участников мероприятия. Исполнитель обязан назначить сотрудника из числа представителей Исполнителя ответственного за организацию и проведение мероприятия, а также за взаимодействие с Заказчиком. Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействует с Заказчиком по любым вопросам в рамках организации и проведения мероприятия, а также отвечает за оперативное решение

	<p>всех вопросов по организации и проведению мероприятия.</p> <p>6. Организация проведения круглого стола, обучающего мероприятия по актуальным направлениям сотрудничества предпринимателей Забайкальского края и Свердловской области.</p> <p>7. Подготовка отчетных документов. Отчет по итогам бизнес-миссии, реестр субъектов МСП – участвующих в мероприятии, подписанный Исполнителем, фотоотчет, акт выполненных работ с получателями услуг, акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме заказчика в 2 (двух) экземплярах, подписанный исполнителем, счет на оплату услуг.</p> <p>Конфиденциальность информации: Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов МСП в соответствии с действующим законодательством РФ о персональных данных. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги. Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Получателя услуги.</p>
Порядок сдачи-приемки результатов работ	<p>Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после выполнения работ по договору на выполнение работ Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отчет об оказанных услугах первичная документация в обоснование сделки совершенной третьими лицами (договоры, чеки, платежные поручения, счета на оплату, счета-фактуры, акты выполненных работ, накладные) необходимых для финансирования (оплаты услуг), смета расходов, акты выполненных работ с получателями услуг; • акт сдачи-приема выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем; • реестр получателей услуг (по форме, согласованной с Заказчиком); • фотоотчет. <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Исполнителя предоставляется в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Чита, Бабушкина, д. 52, пом. 4, а также в электронном варианте в формате Word на адрес электронной почты: mb75@zabbusiness.ru.</p>
Место подачи предложений	Г. Чита, ул. Бабушкина 52, номер телефона: 8 800 100 10 22 mb75@zabbusiness.ru (в теме письма – КП регистрация товарного знака для СМСП)
Дата и время окончания срока приема предложений	С 02.06.2023 г. по 09.06.2023 г.

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- карточка предприятия;
- сертификаты, свидетельства, аттестаты;
- предварительная смета мероприятия;
- кандидатуры привлекаемых специалистов;
- информация об исполненных ранее подобных договорах (ссылки, портфолио);
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП участника процедуры отбора исполнителей и копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку - анкету и коммерческое предложение;
- копия паспорта для самозанятых граждан.

Заместитель исполнительного директора по направлению Мой бизнес МКК ФПМП Забайкальского края (фонд)

М.М. Рожкова