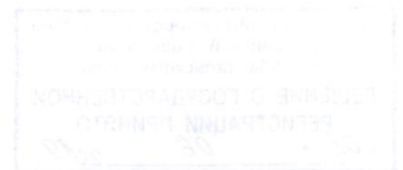


УТВЕРЖДЕН
протоколом Правления НМК ФПМП
Забайкальского края
№17 от 21.05.2019г.

УСТАВ
**НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ
ФОНДА ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**
(новая редакция)

г. Чита 2019 год



1. «Общие положения»

1.1. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов и преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели. Имущество, переданное фонду его учредителем, является собственностью фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного ими фонда, а фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

Фонд является некоммерческой организацией, осуществляющей финансовое обеспечение региональной политики в области государственной поддержки малого предпринимательства на территории Забайкальского края и не имеющей основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

Учредителем Фонда является Забайкальский край, от имени которого действует Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

1.2. Полное наименование Фонда – Некоммерческая микрокредитная компания Фонда поддержки малого предпринимательства Забайкальского края. Сокращенное наименование – НМК ФПМП Забайкальского края.

1.3. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, 672000, г. Чита.

1.4. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Фонда (исполнительного директора) соответствует месту нахождения Фонда.

1.5. Организационно-правовая форма: фонд.

1.6. В своей деятельности Фонд руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, а также настоящим уставом.

1.7. Фонд вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления приносящей доход деятельности Фонд вправе осуществлять производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, создавать хозяйственные общества и участвовать в хозяйственных обществах, а также участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.8. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

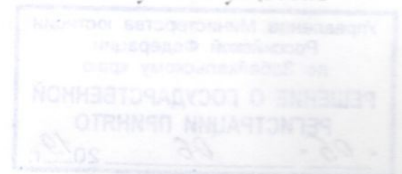
1.9. Фонд может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации. Филиалы и представительства действуют от имени Фонда в соответствии с положениями о них.

1.10. Фонд приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Фонд имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием фонда на русском языке, угловой штамп, расчетный, валютный и иные счета, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения законодательства.

1.11. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.12. Фонд вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.13. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, переданное ему учредителем. Фонд, реализуя правомочия собственника, осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с уставом. Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе.



1.14. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.15. Фонд не отвечает по обязательствам государства, его органов и учредителя. Государство, его органы и учредитель не отвечают по обязательствам Фонда.

1.16. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.17. Фонд организует свою работу во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления, общественными организациями и их объединениями.

2. «Цели и основные направления деятельности Фонда»

2.1. Целями деятельности Фонда являются:

2.1.1. развитие и поддержка малого предпринимательства на территории Забайкальского края;

2.1.2. финансовое обеспечение краевых и районных программ поддержки малого предпринимательства; участие в финансировании краевых программ, а также проектов и мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства на территории Забайкальского края.

2.2. Фонд осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям:

2.2.1. участие в разработке, проведении общественной экспертизы в пределах своей компетенции проектов нормативных актов Российской Федерации, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства, конкурсном отборе и реализации краевых, районных, отраслевых (межотраслевых) и муниципальных программ развития и поддержки малого предпринимательства, проектов в области малого предпринимательства, демонополизации экономики, развития конкуренции, насыщения товарного рынка и создания новых рабочих мест;

2.2.2. осуществление финансовой поддержки инновационной деятельности предпринимательских структур, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие в освоении новых технологий и изобретений;

2.2.3. содействие в привлечении отечественных и иностранных инвестиций и кредитов, а также средств юридических лиц и населения для реализации приоритетных направлений деятельности по развитию малого предпринимательства и созданию конкурентной среды;

2.2.4. участие в федеральных и региональных конкурсах по отбору субъектов Российской Федерации для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки предпринимательства;

2.2.5. участие в формировании инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия и возможности для осуществления деятельности в области малого предпринимательства;

2.2.6. содействие в формировании рыночных отношений на основе государственной поддержки малого предпринимательства и развития конкуренции путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для реализации целевых программ, проектов и мероприятий в области малого предпринимательства.

2.3. Для достижения своих целей Фонд:

2.3.1. участвует в финансировании программ поддержки малого предпринимательства, краевых программ, проектов в области поддержки и развития малого предпринимательства;

2.3.2. выполняет функции залогодателя, поручителя, гаранта по обязательствам субъектов малого предпринимательства;

2.3.3. принимает участие в создании и деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, обеспечивающих развитие материального производства, торговли и инфраструктуры рынка, специализированных консультационных организаций,

информационных систем поддержки малого предпринимательства и развития конкуренции, систем потребительской экспертизы и сертификации товаров и услуг;

2.3.4. осуществляет финансирование мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для субъектов малого предпринимательства, поддержке новых экономических структур, в защите прав потребителей;

2.3.5. финансирует проведение научных исследований, научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, в том числе международных, связанных с деятельностью Фонда;

2.3.6. организует сбор и обработку правовой, патентной, лицензионной и иной информации, представляющей интерес для субъектов малого предпринимательства, изучает конъюнктуру внутреннего рынка, предоставляет консультационную и организационно-методическую помощь при разработке программ и проектов в области малого предпринимательства;

2.3.7. осуществляет в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, участвует в финансировании и реализации международных программ и проектов в области малого предпринимательства;

2.3.8. может выступать гарантом по целевым иностранным кредитам, предоставляемым муниципальным районам на поддержку малого предпринимательства, а также по инвестиционным кредитам, предоставляемым кредитными организациями Российской Федерации субъектам малого предпринимательства на коммерческой основе для реализации программ и проектов в области малого предпринимательства;

2.3.9. осуществляет контроль за целевым использованием субъектами малого предпринимательства финансовых средств, выделяемых Фондом или получаемых ими при содействии Фонда, приостанавливает финансирование в случае выявления нарушений субъектами малого предпринимательства целевого использования указанных средств и предпринимает меры к их возврату;

2.3.10. проводит мероприятия по привлечению средств российских и иностранных инвесторов для реализации приоритетных направлений деятельности в области развития малого предпринимательства и создания конкурентной среды, в том числе путем проведения конкурсов, аукционов, выставок и лотерей;

2.3.11. осуществляет в установленном порядке рекламно-издательскую деятельность;

2.3.12. может без получения банковской лицензии предоставлять субъектам малого предпринимательства льготные займы, беспроцентные ссуды, краткосрочные займы на конкурсной основе, а также социально необходимую финансовую помощь на возмездной и безвозмездной основе, в том числе организациям и физическим лицам из собственных средств;

2.3.13. создает творческие коллективы, экспертные советы, комиссии, в том числе с привлечением иностранных специалистов;

2.3.14. организует консультации по вопросам налогообложения и применения норм действующего законодательства в области малого предпринимательства;

2.3.15. может создавать в соответствии с действующим законодательством хозяйственные общества, филиалы и представительства Фонда

2.3.16. микрофинансовая деятельность является одним из видов деятельности, осуществляемым фондом. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, должны направляться фондом на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных фондом кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.



2.4. Фонд имеет право заниматься приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Имущество Фонда

3.1. Фонд является собственником имущества, переданного ему в качестве добровольного имущественного вноса учредителем, а также имущества приобретенного по иным основаниям, в том числе в результате его деятельности.

3.2. Фонд может иметь в собственности недвижимое имущество, в том числе земельные участки и объекты жилищного фонда, движимое имущество, а также денежные средства в рублях, иностранной валюте, ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, имеющие денежную оценку, иное имущество.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Фонда являются:

3.3.1. единовременные и регулярные поступления от учредителя;

3.3.2. поступления из бюджетов разных уровней в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе средства, предусмотренные для реализации программ малого предпринимательства;

3.3.3. добровольные взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

3.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.5. доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;

3.3.6. доходы от использования своего имущества и от собственной деятельности, в том числе доходы, получаемые в виде процентов за пользование денежными средствами фонда, выручки от реализации товаров, работ, услуг и иные поступления;

3.3.7. иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Доходы от деятельности Фонда, в том числе от добровольных взносов, а также имущество и денежные средства, полученные за счет иных источников в соответствии с действующим законодательством, остаются в самостоятельном распоряжении Фонда, учитываются на балансе и направляются на решение уставных задач и на содержание аппарата Фонда в соответствии со сметой расходов.

4. Органы Фонда

4.1. Органами Фонда являются:

Высший орган управления Фонда - Правление Фонда;

Исполнительный орган Фонда – исполнительный директор Фонда;

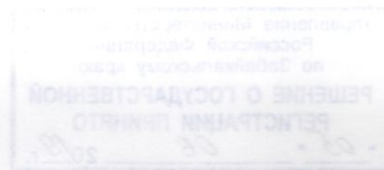
Орган надзора за деятельностью Фонда – Попечительский Совет Фонда.

4.2. Высшим органом Фонда является Правление Фонда. Правление Фонда формируется в количестве не менее 3-х человек. Первоначальный состав Правления Фонда сформирован решением суда. Предложения по изменению состава Правления Фонда вносятся учредителю Министерством экономического развития Забайкальского края и утверждаются решением Учредителя. В составе Правления не менее 40% являются представителями Министерства экономического развития Забайкальского края. Члены Правления назначаются бессрочно.

4.3. Заседание Правления Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины членов Правления Фонда. Правление Фонда собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Правления Фонда принимаются простым большинством голосов. Решения вопросов, указанных в подпунктах 1,2,3,4,6,7,20 пункта 4.4. Устава, относятся к исключительной компетенции Правления Фонда и принимаются квалифицированным большинством - 2/3 голосов членов Правления Фонда, присутствующих на заседании.



- 4.4. Председатель Правления Фонда избирается из числа членов Правления Фонда.
- Права и обязанности Председателя Правления Фонда:
- руководит собранием Правления Фонда;
 - ведет и председательствует на заседании;
 - утверждает повестку дня заседания;
 - контролирует исполнение принятых Правлением Фонда решений;
- К компетенции Правления Фонда относятся решение следующих вопросов:
- 1) внесение изменений в устав Фонда, в том числе устава в новой редакции;
 - 2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
 - 3) образование исполнительного органа Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
 - 4) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 5) утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
 - 6) создание филиалов и открытие представительств Фонда, создание других юридических лиц, участие в других юридических лицах;
 - 7) рассмотрение и определение основных направлений и порядка использования средств Фонда;
 - 8) принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма по заявкам субъектов малого предпринимательства, совокупная задолженность по основному долгу которых с учётом запрашиваемой суммы микрозайма перед Фондом превышает 2 000 000 (Два миллиона) рублей;
 - 9) принятие решений по совершению сделок, в т.ч. по реализации имущества, хозяйственные расходы, договора подрядов, услуги сторонних организаций, спортивные и культурно-массовые мероприятия и др., на сумму свыше 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей;
 - 10) принятие решений о пролонгации, реструктуризации и иным изменениям договоров микрозайма при текущей задолженности по основному долгу по всем действующим договорам микрозайма свыше 2 000 000 рублей;
 - 11) принятие решений по вопросам участия Фонда в реализации программ социально-экономического развития края, районов и муниципальных образований;
 - 12) принятие положений и инструкций, регламентирующих и оптимизирующих деятельность Фонда;
 - 13) рассмотрение по представлению исполнительного директора и утверждение годовой сметы расходов Фонда, в том числе затрат на содержание аппарата работников Фонда;
 - 14) утверждение структуры и штатного расписания Фонда;
 - 15) утверждение порядка конкурсного отбора программ и проектов в области малого предпринимательства и их финансового обеспечения;
 - 16) утверждение порядка образования и использования Фондом резервного, страхового, гарантийного и других фондов;
 - 17) принятие решений о долевом участии Фонда в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;
 - 18) принятие решений о приобретении, размещении Фондом ценных бумаг;
 - 19) принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и об участии в них Фонда;
 - 20) утверждение порядка назначения представителей Фонда в органы управления субъектов хозяйствования, имеющих в уставных капиталах долевые взносы Фонда;



21) рассмотрение и утверждение предложений по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий в области государственной поддержки малого предпринимательства;

22) периодическое рассмотрение реализации проектов и прочих финансовых решений.

23) денежная оценка неденежных поступлений Фонду.

24) принятие решения о проведении ревизий и независимых аудиторских проверок деятельности Фонда;

25) рассмотрение и принятие решения по результатам ревизий и независимых аудиторских проверок деятельности Фонда.

Правление Фонда вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос управления и деятельности Фонда. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций.

4.5. Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляется исполнительным директором Фонда. Исполнительный директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Фонд задач и осуществление им своих функций, сохранность имущества и строго целевое, эффективное использование средств Фонда.

4.6. Исполнительный директор назначается Правлением Фонда по представлению Попечительского Совета Фонда и прекращает исполнение своих обязанностей по решению Правления Фонда. Решения Правления Фонда о назначении исполнительного директора Фонда и прекращении обязанностей исполнительного директора Фонда принимаются квалифицированным большинством - 2/3 голосов членов Правления Фонда, присутствующих на заседании. Правление Фонда заключает трудовой договор с исполнительным директором Фонда сроком на два года. Трудовой договор с исполнительным директором подписывает Председатель Правления Фонда.

4.7. Исполнительный директор Фонда, в пределах собственных полномочий, установленных настоящим Уставом и трудовым договором, вправе без доверенности действовать от имени Фонда, представлять его в отношениях с государственными органами, общественными организациями, предпринимателями и их объединениями, другими организациями и гражданами в Российской Федерации и за рубежом, открывать расчетные и иные счета в учреждениях банков, выступать в судебных органах Российской Федерации.

4.8. Исполнительный директор Фонда:

1) обеспечивает выполнение решений Правления Фонда и Попечительского совета, принятых в пределах их компетенции;

2) осуществляет руководство аппаратом Фонда;

3) представляет на утверждение Правления Фонда структуру, смету расходов и штатное расписание Фонда;

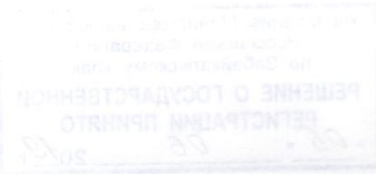
4) назначает на должность и освобождает от должности работников Фонда;

5) утверждает обязанности своего заместителя и работников Фонда;

6) осуществляет выезд в служебные командировки за пределы Забайкальского края по письменному согласованию с Министерством экономического развития Забайкальского края (в т.ч. посредством электронной почты, с последующим документальным подтверждением);

7) представляет по требованию Правления Фонда отчеты о расходовании денежных средств Фонда и использовании иного имущества;

8) представляет Правлению Фонда предложения по рассмотрению и выделению займов по заявкам субъектов малого предпринимательства, совокупная задолженность по основному долгу которых с учётом запрашиваемой суммы микрозайма перед Фондом превышает 2 000 000 (Два миллиона) рублей;



9) представляет Правлению Фонда предложения по совершению сделок, в т.ч. по реализации имущества, хозяйственные расходы, договора подрядов, услуги сторонних организаций и др., на сумму свыше 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей;

10) согласовывает с Правлением расходы, связанные с проведением спортивных и культурно-массовых мероприятий;

11) представляет по требованию Правления Фонда отчет по совершению сделок, в т.ч. по реализации имущества, хозяйственные расходы, договора подрядов, услуги сторонних организаций и др. на сумму до 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей;

12) выносит на рассмотрение Правления Фонда предложения о создании хозяйственных обществ, о долевом участии Фонда в хозяйственных обществах и товариществах на вере и о кандидатурах представителей Фонда в органы управления указанных субъектов хозяйствования;

13) подписывает договора займа (микрозайма), поручительства, залога, иные договора гражданско-правового характера, необходимые для обеспечения целей и деятельности Фонда.

12) подписывает иски в интересах Фонда в суды общей юрисдикции и Арбитражный суд, обладает всеми полномочиями стороны по таким исковым заявлениям.

13) выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, в том числе доверенности с правом передоверия.

Исполнительный директор вправе принимать решения по другим вопросам деятельности Фонда, не входящим в компетенцию Правления Фонда. По вопросам, относящимся к компетенции высшего органа Фонда, исполнительный директор действует на основании решения высшего органа без доверенности.

4.9. Надзор за деятельностью Фонда осуществляет Попечительский совет Фонда, возглавляемый Председателем. Попечительский Совет формируется в количестве не менее 3-х человек. Первоначальный состав Попечительского Совета Фонда сформирован Правлением Фонда. Изменения в составе Попечительского совета Фонда утверждаются решением Учредителя. Попечительский совет Фонда проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Члены Попечительского совета назначаются бессрочно.

4.10. Попечительский совет Фонда:

1) осуществляет надзор за деятельностью Фонда; за принятием другими органами Фонда решений; за обеспечением исполнения решений, принятых органами Фонда; за использованием средств Фонда; за соблюдением Фондом норм действующего законодательства;

2) представляет предложения о кандидатурах для назначения на должность и об освобождении от должности исполнительного директора Фонда,

3) рассматривает годовой, ежеквартальный отчеты и балансе Фонда для подготовки и представления в исполнительный орган государственной власти Забайкальского края ежегодного отчета об использовании средств краевого бюджета на цели государственной поддержки малого предпринимательства;

4.11. Попечительский совет вправе привлекать для участия в заседании членов Правления, исполнительного директора Фонда, если это необходимо для более полного освещения вопросов повестки дня.

4.12. Попечительский совет вправе запрашивать и получать от органов Фонда информацию, документы, объяснения, необходимые для принятия решения по вопросам, включенным в повестку дня.

4.13. Попечительский совет Фонда вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 3-х членов Попечительского совета Фонда. Решения Попечительского совета Фонда принимаются простым большинством голосов от всего состава Попечительского совета, а в случае присутствия 3-х членов – единогласно присутствующими. В случае



несогласия члена Попечительского совета Фонда с принятым решением он вправе представить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.14. Деятельность членов Попечительского совета Фонда осуществляется на безвозмездной основе.

4.15. Порядок деятельности Попечительского совета и принятия им решений в части, не урегулированной настоящим уставом, регулируется внутренними локальными актами Фонда.

5. Учет и отчетность Фонда

5.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность в установленном порядке. Годовой отчет о финансовой деятельности Фонда подлежит проверке и подтверждению независимой аудиторской организацией.

5.2. Фонд обеспечивает учет военнообязанных, постоянно работающих в Фонде, проводит работу по их бронированию, о чем информирует соответствующие районные комиссариаты.

5.3. Фонд обязан представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

5.4. Фонд обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

5.5. Фонд обязан информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации.

6. Порядок внесения изменений в устав Фонда

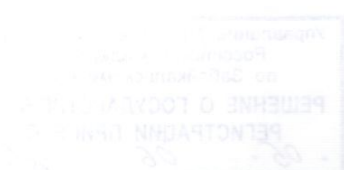
6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению высшего органа Фонда и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Фонда.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. Ликвидация Фонда

7.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.



7.2. В случае ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, определенные настоящим Уставом и (или) на благотворительные цели.

7.3. Орган, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Фонда.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

7.5. Фонд обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу на государственное хранение при ликвидации Фонда.

7.6. Имущество, оставшееся у Фонда после удовлетворения требований кредиторов, выполнения всех обязательств перед работниками, бюджетом, направляется в соответствии с настоящим уставом для реализации цели, в интересах которой был создан Фонд.

7.7. Ликвидация Фонда считается завершенной, Фонд прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Эмблема Фонда

8.1. На эмблеме изображен овал, который напоминает стилизованное изображение буквы «Ф». Овал разделен двумя вертикальными полосами и содержит внутри буквы ПМП, подчеркнутые сверху и снизу горизонтальными полосами, способ выражения изобразительный. Смысловое значение эмблемы - начальные буквы наименования Фонда поддержки малого предпринимательства.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 ноября 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1028002323360 (учетный номер 7514010076).

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 июня 2019 г. ГРН 2197536145266

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 (десять) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Забайкальскому краю  А.В. Моисеева

21 июня 2019 г.



Прошито и пронумеровано
10 (десять) листов
Председатель Правления НМК
ФПМП Забайкальского края
О.Л. Боровикова