

Техническое задание на оказание услуг по организации бизнес-миссии

Наименование структурного подразделения	Центр поддержки предпринимательства в АНО «Центр инноваций и поддержки предпринимательства» Забайкальского края
Наименование и объем работ	<p>Организация и проведение бизнес-миссии субъектов малого и среднего предпринимательства Забайкальского края в г. Красноярск</p> <p>Требования: Количество участников бизнес-миссии не менее трех СМСП; Продолжительность бизнес-миссии не менее 2 (двух) календарных дней с учетом времени в пути.</p> <p>Условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка и согласование программы с Заказчиком (программа должна включать переговоры в формате B2B с представителями бизнеса других регионов, посещением минимум одного предприятия) • Распространение информации среди СМСП Забайкальского края о возможности участия в бизнес-миссии • Сбор заявок • Отбор заявок, совместно с Заказчиком, в соответствии с Положением об организации бизнес-миссий • Предоставление заказчику предложений по регламенту встреч и сведений о предприятиях, проявивших заинтересованность во встрече и переговорах с участниками бизнес-миссии • Согласование итоговой программы с заказчиком в срок до 15 мая 2021 года • Организация технических мероприятий (Трансфер до города, трансфер по городу во время бизнес-миссии, бронирование гостиницы, проживание и тд) в соответствии с итоговой программой бизнес-миссии. • Также Заказчик обеспечивает содействие в достижении не менее двух соглашений между участниками бизнес-миссии – субъектами принимающих городов. • По окончании бизнес-миссии исполнитель представляет Заказчику письменный отчет об оказании услуг по организации проведения бизнес-миссии, который должен включать сведения об организации проведения бизнес-миссии в соответствии с требованиями настоящего технического задания, а также фотографии, сделанные в ходе бизнес-миссии (не менее 25 штук)
Срок выполнения работ	С момента заключения договора и до 30 июня 2021 года
Требования к работам	Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора на выполнение работ
Порядок оплаты работ	Заказчик перечисляет исполнителю денежные средства в размере 80 процентов от стоимости услуг на основании заключенного договора и выставленного исполнителем счета на оплату. Окончательный платеж в размере 20 процентов от общей стоимости услуг заказчик перечисляет исполнителю после предоставления отчета о проделанной работе и подписания заказчиком и исполнителем акта сдачи-приема оказанных услуг на основании выставленного счета исполнителем в срок до 10 июля 2021 г.
Порядок сдачи-приемки результатов работ	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору на выполнение работ исполнитель предоставляет заказчику следующие отчетные документы и материалы: <ul style="list-style-type: none"> • Отчет об оказанных услугах; • Фотографии; • Акт сдачи-приема выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанный со стороны Исполнителя;
Максимальная цена работ (включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях	Не более 250 000 рублей на трансфер и проживание участников, аренду помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, участие в обучающих мероприятиях, возможной предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных заинтересованных лиц, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, с целью оказания содействия субъектам малого и среднего

	предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Забайкальского края, в продвижении своих товаров (работ, услуг) за пределами Забайкальского края, обучении для расширения и продвижения своего бизнеса, в заключении контрактов и протоколов о намерениях
Место подачи предложений	Г. Чита, ул. Ленина 63, 1 этаж, 11 кабинет, номер телефона: 45-77-77, molpred75@mail.ru (в теме письма – запрос КП по бизнес-миссиям)
Дата и время окончания срока приема предложений	30 апреля 2021 года

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- Коммерческое предложение (как в Шаблоне, либо свое)
- Предварительная смета расходов

Руководитель ЦПП

АНО ЦИПП



С.Ц. Рыгдылова