

Техническое задание на оказание по выпуску полиграфии сборника МСП, турмаршрутов и средств размещения.

1. **Заказчик:** АНО «Центр инноваций и поддержки предпринимательства Забайкальского края» (АНО «ЦИПП»).

2. **Потенциальный контрагент:** Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ, самозанятые граждане.

3. **Объект закупки:** выпуск полиграфии сборника МСП, турмаршрутов и средств размещения.

4. **Цель услуги:** изготовление актуальных информационно-справочных материалов (карт, буклета и каталога) для продвижения Забайкальского туристического направления на туристском рынке, привлечение широкого внимания общественности к туристическим возможностям Забайкальского края.

Практическое назначение: для некоммерческого распространения в туристском информационном центре, на выставках, конференциях, презентациях и других профильных мероприятиях.

5. **Сроки оказания услуг:** с даты заключения контракта до 31.05.2021 г. Изготовление полиграфической продукции осуществляется по заявкам партиями (дробными частями) не более __ календарных дней, включая разработку и согласование оригинал-макета с заказчиком, с даты направления заявки Заказчиком.

6. **Место поставки полиграфической продукции:** г. Чита ул. Ленина, 63, каб. 11

7. **Перечень услуг:**

Выпуск полиграфии сборника МСП, турмаршрутов и средств размещения, а именно:

- изготовление карты Забайкальского края, г. Читы – тираж не менее 100 шт.
- изготовление буклетов по туристическим маршрутам Забайкальского края – тираж не менее 100 шт.
- изготовление каталога Забайкальского края – тираж не менее 150 шт.
- изготовление календаря событий Забайкальского края – тираж не менее 250 шт.
- изготовление презентационных, информационных, цифровых материалов – не менее 10 шт.
- перевод полиграфической продукции на иностранные языки (Английский, китайский);
- изготовление и доставка готового тиража Заказчику.

Технические требования по изготовлению полиграфической продукции (формат, размер, вид бумаги, тираж, количество) согласовывается с Заказчиком.

8. **Требования к оказанию услуг:**

Разработка макета, согласование макета с заказчиком, нанесение логотипа и поставка фирменной полиграфической продукции.

8.1 Разработка и изготовление макетов информационно-справочных материалов (согласно п.7).

8.2 Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения оригинал-макетов информационно-справочных материалов (при наличии), а также исходных материалов к нему, предоставляет Заказчику на согласование обновленный отредактированный текст, в котором заменены и переработаны устаревшие сведения и добавлена актуальная информация. Исполнитель обеспечивает литературное редактирование нового текста, корректорскую вычитку, подготовку к публикации текстового материала для наполнения Каталога в полном объеме. Составление текстового материала, литературное редактирование и корректорская вычитка должны осуществляться на профессиональном уровне. При подготовке информационных материалов могут быть использованы официальные

опубликованные источники, материалы из фондов музеев, музеев-заповедников, библиотек Забайкальского края.

В случае наличия замечаний у Заказчика к представленным материалам Исполнитель обеспечивает устранение недостатков и предоставляет их на повторное согласование Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения замечаний от Заказчика.

8.3 Исполнитель в течение 3 рабочих дней с даты получения исходных материалов для информационно-справочных материалов, предоставляет Заказчику 3 варианта по каждому из видов информационно-справочных материалов. В случае наличия замечаний у Заказчика к представленным материалам Исполнитель обеспечивает устранение недостатков и предоставляет их на повторное согласование Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения замечаний от Заказчика.

8.4 Все исходные материалы, оригинал-макеты информационно-справочных материалов (при наличии), а также все исходные материалы для него (тексты, фото) предоставляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора.

8.5 Исполнитель изготавливает и предоставляет Заказчику первый пробный экземпляр печатного издания информационно-справочных материалов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Заказчиком оригинала-макета. Пробные экземпляры изготавливаются в соответствии с утвержденными оригиналами-макетами.

В случае наличия замечаний у Заказчика по пробному экземпляру Исполнитель устраняет недостатки и повторно предоставляет пробный экземпляр на утверждение Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения замечаний до окончательного утверждения пробного экземпляра Заказчиком.

9. Требования к упаковке полиграфической продукции: продукция должна поставляться в упаковке, обеспечивающей защиту продукции от ее повреждения или порчи во время транспортировки и хранения. Упаковка продукции должна отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья и охраны окружающей (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащейся в ней продукции (опись, упаковочные ярлыки или листы).

10. Качественные характеристики информационно-справочных материалов:

Не допускаются дефекты, приводящие к искажению или потере информации (на тиражных листах не должно быть неспечатки, смазывания краски, тения, выпцпыывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок. Обрезы должны быть гладкими и чистыми. Тиражные экземпляры не должны иметь механических повреждений. Не допускаются дефекты, приводящие к искажению или потере информации: перевернутые, пропущенные, перепутанные полосы, зеркальное расположение текста или иллюстраций, неправильная последовательность полос; дефекты воспроизведения текста и иллюстраций, неспечатка (потеря элементов изображения), "бледная печать", смазывание, сдвоенная печать, приладочные листы, дыры (грязь), привнесенные форменным процессом; срезанный край текста или иллюстраций на полосе ("зарезанные" текст или иллюстрации).

Если в период 1 (одного) месяца обнаружатся недостатки или дефекты, Исполнитель обязан устранить их своими силами и за свой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заявления о них Заказчиком.

11. Условия сдачи-приемки оказанных услуг:

Исполнитель поставляет полиграфическую продукцию в рамках оказания услуг полностью или партиями (дробными частями) по заявкам Заказчика.

Исполнитель обязуется за свой счет осуществить доставку полиграфической продукции, погрузочно-разгрузочные работы (в т.ч. подъем на этаж). В стоимость услуг

должны быть включены: доставка, разгрузка, уплата налогов, таможенных пошлин и других обязательных платежей.

Порядок и время поставки продукции должны быть согласованы с Заказчиком не позднее, чем за 1 рабочий день до даты поставки продукции. Поставка продукции должна осуществляться Исполнителем в соответствии с режимом рабочего времени Заказчика, указанный в настоящем техническом задании, при этом Исполнитель обязан строго соблюдать внутриобъектный режим, действующий на территории Заказчика, правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.

12. Сроки оказания услуг:

Начало оказания услуг с момента заключения Договора.

Срок окончания услуг: до 04.06.2021 года.

13. Максимальная цена работ: 301 210 рублей.

14. Дата окончания срока приема предложений: 23.05.2021

15. Требования к форме и срокам отчетности:

Результатом оказания услуг является выполнение всех обязательств по ТЗ и договору.

Не позднее 12.12.2021 года Исполнитель предоставляет заказчику :

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
- Согласованные с Заказчиком оригинал-макета информационно-справочных материалов предоставляются в электронном виде;
- Счет на оплату.

Заказчик вправе потребовать иные документы и материалы, подтверждающие оказание Исполнителем комплекса услуг по Договору.

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии). К предложению должно быть приложено:

- Прайс-лист
- Коммерческое предложение
- Информация об исполненных ранее договорах (ссылки на сайты, портфолио)

Исполнительный директор
АНО «ЦИПП»

Я.А. Шпак

